

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DE SANTA  
CATARINA - AMOSC**

**RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO  
2023**

**Chapecó - SC, 2023**

# **RESUMO DO RELATÓRIO DE GESTÃO**

## **I. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

## **II. RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS**

## **III. RELAÇÃO DOS ASSOCIADOS E VALORES DAS CONTRIBUIÇÕES**

## **IV. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

- Equipe Técnica da AMOSC
- Representação Institucional da AMOSC
- Apresentação
- Resumo das Assembleias Realizadas
- Ações dos Colegiados da AMOSC
- Principais Correspondências Expedidas
- Principais Correspondências Recebidas
- Resoluções Expedidas
- Pareceres Expedidos
- Comunicados Expedidos
- Editais Expedidos
- Diretoria Executiva / Secretário Executivo
- Agenda do Presidente
- Agenda do Secretário Executivo
- Departamento Técnico
- Despesas por departamento
- Despesas operacionais
  - Agrimensura
  - Engenharia Civil / Arquitetura
  - Cartografia
  - Assessoria Contábil / Controle Interno

- **Tributação**
- **Informática**
- **Administrativo/RH**
- **Assistência Social**
- **Educação**
- **Jurídico**
- **Projetos e Convênios**
- **Departamento Administrativo**
- **Parecer do Conselho Fiscal**
- **Receitas Operacionais Municipais**
- **Resolução nº 03/2024**
- **Resolução nº 21/2023**
- **Balanço Geral 2023**
- **Demonstração do Resultado de Exercício 2023**

# RELATÓRIO DE GESTÃO

O Relatório anual de Gestão, está estruturado conforme dispõe o § 3º, artigo 10 da Instrução Normativa nº TC-0020/2015, e suas alterações.

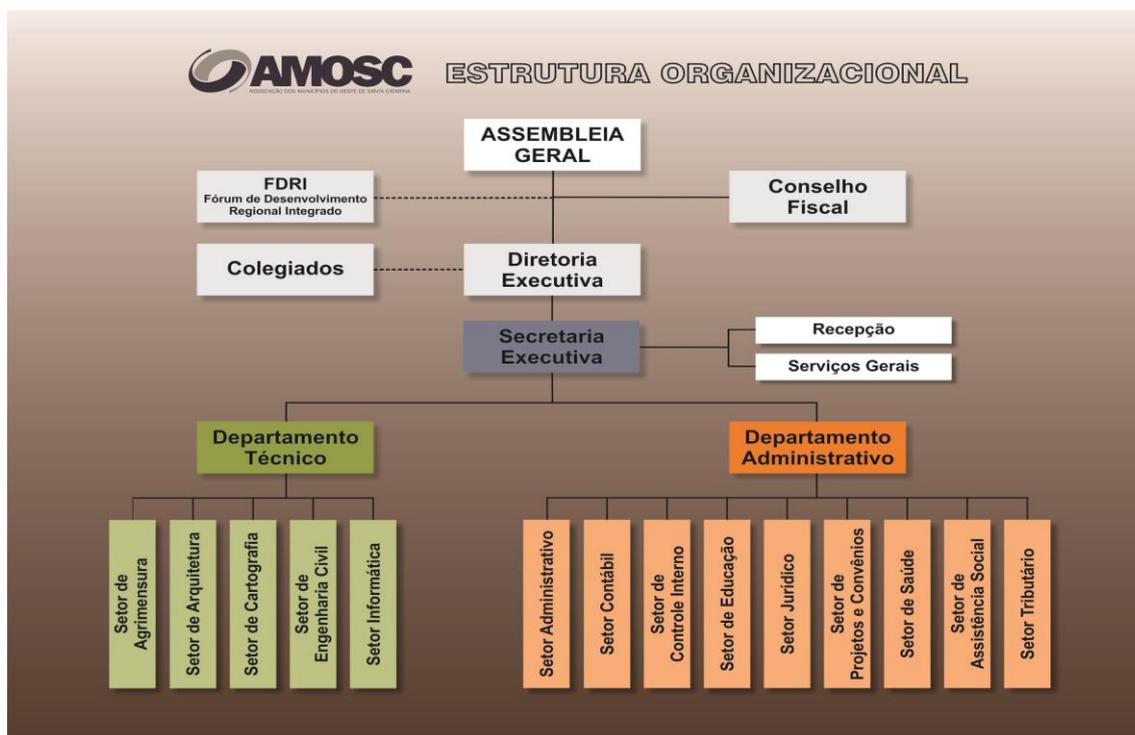
## I. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

### 1- Informações Gerais

<b>Entidade</b>	Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC
<b>CNPJ</b>	82.805.961/0001-38
<b>Endereço</b>	Av. Getúlio Vargas, nº 571, Centro, 89812-000, Chapecó - SC
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:amosc@amosc.org.br">amosc@amosc.org.br</a>
<b>Site</b>	<a href="http://www.amosc.org.br">http://www.amosc.org.br</a>

#### 1.1 - Estrutura Organizacional

Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, é uma Associação sem fins lucrativos, fundada em 11 de fevereiro de 1968, com a seguinte estrutura organizacional:



## II. RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO DOS RECURSOS

Período 03/01/2023 a 31/12/2023 - Ata 368/2022

### DIRETORIA EXECUTIVA

<b>CARGO</b>	<b>NOME</b>	<b>MUNICÍPIO</b>
Presidente	Julcimar Antonio Lorenzetti CPF: 950.918.909-04	Santiago do Sul
1º Vice-Presidente	Clodoaldo Briancini CPF: 708.433.929-91	Cordilheira Alta
2º Vice-Presidente	Jorge Antonio Comunello CPF: 369.252.330-00	Formosa do Sul
3º Vice-Presidente	Mario Afonso Woitexem CPF: 449.194.929-87	Pinhalzinho
1º Secretário	Leonir Antonio Hentges CPF: 756.568.339-68	Águas de Chapecó
2º Secretário	Rafaél Marin CPF: 006.201.999-62	Serra Alta

### CONSELHO FISCAL

<b>CARGO</b>	<b>NOME</b>	<b>MUNICÍPIO</b>
Efetivo	Glauber Burtet CPF: 039.072.199-96	Caxambu do Sul
Efetivo	Luiz José Daga CPF: 625.899.119-04	Águas Frias
Efetivo	Valmor Golo CPF: 589.929.799-91	União do Oeste
Efetivo	Delir Cassaro CPF: 682.623.379-72	Coronel Freitas
Efetivo	Luiz Clóvis Dal Piva CPF: 543.458.399-04	Guatambu
Suplente	Maurílio Ostroski CPF: 017.517.149-18	Sul Brasil
Suplente	João Rodrigues CPF: 232.789.513-87	Chapecó
Suplente	Edilson Feria CPF: 690.947.569-00	Nova Erechim
Suplente	Neuri Meneguzzi CPF: 347.928.309-82	Arvoredo
Suplente	Ivanir José Possebon CPF: 625.902.609-97	Nova Itaberaba

### III. RELAÇÃO DOS ASSOCIADOS E VALORES DAS CONTRIBUIÇÕES

A AMOSC é composta por 20 municípios associados, cujas contribuições mensais perfazem o valor de R\$ 277.841,55 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e quarenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), conforme tabela abaixo:

<b>MUNICÍPIOS</b>	<b>VALORES EM R\$</b>
Águas de Chapecó	R\$ 11.235,00
Águas Frias	R\$ 11.235,00
Arvoredo	R\$ 11.235,00
Caxambu do Sul	R\$ 11.235,00
Chapecó	R\$ 46.063,50
Cordilheira Alta	R\$ 11.235,00
Coronel Freitas	R\$ 12.920,25
Formosa do Sul	R\$ 11.235,00
Guatambu	R\$ 11.235,00
Jardinópolis	R\$ 11.235,00
Nova Erechim	R\$ 11.235,00
Nova Itaberaba	R\$ 11.235,00
Paial	R\$ 11.235,00
Pinhalzinho	R\$ 19.548,90
Planalto Alegre	R\$ 11.235,00
Santiago do Sul	R\$ 11.235,00
São Carlos	R\$ 19.548,90
Serra Alta	R\$ 11.235,00
Sul Brasil	R\$ 11.235,00
União do Oeste	R\$ 11.235,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 277.841,55</b>

---

# **EQUIPE TÉCNICA DA AMOSC**

---

## **SECRETARIA EXECUTIVA**

Celso Galante

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Tatiane Kelly Pontel Terras

## **SERVENTE**

Genezi Dalariva

## **DEPARTAMENTO TÉCNICO**

### **SETOR DE AGRIMENSURA**

Marcelo Cardoso dos Santos  
Darlan Pagani Vieira  
Alan Eduardo Pizzinato Santos  
Carlos Alexandre de Oliveira  
Juliano Francisco Becker

### **SETOR DE ARQUITETURA**

Paulo Santos  
Flávio André Peres de Oliveira  
Juvieli Longo

### **SETOR DE ENGENHARIA CIVIL**

Jorge César Drews  
Claudete Skorwonski Canal  
Leandro Slaviero

### **SETOR DE INFORMÁTICA**

João Vitor B. Schweikart

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

### **SETOR ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**

Adriano Deon

### **SETOR DE ASSESSORIA EM CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO**

Carlos Niec

### **SETOR DE EDUCAÇÃO**

Locenir Tereza de Moura Selivan

### **SETOR DE CULTURA**

Roselaine Vinhas

### **SETOR DE COMUNICAÇÃO**

Tangriany Pompermayer Coelho

SETOR JURÍDICO  
Fabiano Porto

SETOR DE PROJETOS/CONVÊNIOS E RECEPÇÃO  
Atrize Viviane Ávila

SETOR DE SERVIÇO SOCIAL  
Marlete Bruschi Weschenfelder

SETOR TRIBUTÁRIO, CONTÁBIL E MOVIMENTO ECONÔMICO  
Luciano Deon

## **REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DA AMOSC**

---

- **Federação Catarinense de Municípios - FECAM**  
Conselho Político: Prefeito de São Carlos, Rudi Miguel Sander, Prefeito de Caxambu do Sul, Guauber Burtet e Prefeito de Santiago do Sul, Julcimar Antônio Lorenzetti.
- **Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento - ARIS**  
Presidente: Prefeito de Pinhalzinho Mario Afonso Woitexem.
- **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Meio Ambiente - CIDEMA**  
Presidente: Prefeito de Cordilheira Alta – Clodoaldo Briancini.
- **Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal – CIGA**  
Representante: Prefeito de Caxambu do Sul, Glauber Burtet
- **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina - CIS-AMOSC**  
Presidente: Prefeito de Jardinópolis – Mauro Francisco Risso
- **Consórcio Intermunicipal Saúde de Gerenciamento Ambiental - IBERÊ**  
Presidente: Prefeito de São Carlos – Rudi Miguel Sander  
Vice-Presidente: Prefeito de Planalto Alegre - Sadi Dallacorte
- **Consórcio Velho Coronel - CVC**  
Presidente: Prefeito de Coronel Freitas - Delir Cassaro  
Vice-Presidente: Prefeito de Formosa do Sul – Jorge Antonio Comunello
- **Instituto de Desenvolvimento Regional - SAGA**  
Presidente: Prefeito de Guatambu, Luiz Clóvis Dal Piva
- **Conselho de Administração da CREDIOESTE**  
Titular: Prefeito de Santiago do Sul - Julcimar Antônio Lorenzetti  
Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante
- **Conselho de Administração da GARANTEOESTE-SC / GARANTICOOP**  
Titular: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante
- **Conselho Superior da FUNDESTE**

Titular: Prefeito de Pinhalzinho, Mario Afonso Woitexem  
Suplente: Adriano Deon

- **Conselho Diretor da FUNDESTE**

Titular: Locenir Moura Selivam

- **Instituto Goio-En**

Titular: Prefeito de Santiago do Sul - Julcimar Antônio Lorenzetti  
Suplente: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante

- **Conselho Comunitário da UFFS**

Titular: Assessora em Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan  
-Suplente: Adriano Deon

- **Conselho Estratégico Social da UFFS**

Titular: Assessora de Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan

- **Conselho de Centro da UDESC**

Titular: Assessora de Educação da AMOSC, Locenir de Moura Selivan.

- **Programa LIDER - Liderança para o Desenvolvimento Regional**

Titular: Prefeito de Pinhalzinho, Mario Afonso Woitexem.  
Suplente: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante.

- **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Chapecó, Irani e Contígvas**

Titular: Engenheiro Civil, Jorge César Drews.  
Suplente: Secretário Executivo da Amosc, Celso Galante.

- **Grupo de Trabalho para orientação técnica, recepção e análise das DIME's, elaboração e análise de recursos em 1ª e 2ª instância na SEF**

Fase de Auditoria: Luciano Deon - AMOSC  
Primeira Instância: Flávio Spagnolo – Município de Arvoredo; Luciano Deon – AMOSC; Lademir José Cremonini, Município de Chapecó.

- **Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina – CONFAZ–M**

Titular - Moacir Rohr - Secretário da Fazenda de Chapecó  
Suplente: Assessor Tributário, Luciano Deon. AMOSC

- **Grupo de Trabalho de Estudo sobre contratações de Sistema sugerido pelo TCE**

Titular: Celso Galante – Secretário Executivo da Amosc

Suplente: Morciel de Araujo Faraum – Diretor Executivo do Cidema

- **Colegiado de Gestores de Assistência Social – COEGEMAS**

Diretoria Executiva: 2ª Secretária Ivone Salete Orso - Pinhalzinho

2ª Secretária - Município de Grande Porte - Gestora do Município de Chapecó, Elisiane Schmidt Sanches

3ª Suplente – Município Pequeno Porte I – Gestora de Pinhalzinho, Ivone Orso

5ª Suplente – Município Pequeno Porte I – Gestores de São Carlos Glacy Pacheco Dullius

Articulador Regional Titular – Ivone Salete Orso – Gestora de Pinhalzinho – Titular Pequeno Porte I

Câmara Técnica – Elisabete da Aparecida Siqueira – Assistente Social de Guatambu – Titular Câmara Técnica

- **Integrantes do COEGEMAS na Comissão Intergestores Bipartite – CIB**

Suplente PPI – Gestora Municipal de São Carlos – Glacy Pacheco Dullius - Município Pequeno Porte I

- **Colegiado de Assistência Social da FECAM**

Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder

Suplente: Gestora do Município de Nova Itaberaba - Criscieli Bianchi

- **Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM**

Titular: Coordenador – Município de Nova Itaberaba, Cledson Oliveira da Costa

Suplente: Vice coordenador – Município de Chapecó, Roberto Zolet

- **Colegiado de Procuradores Jurídicos da FECAM**

Titular: Coordenador - Município de Pinhalzinho, Gabriela Schmitz

Suplente: Vice Coordenador – Município de São Carlos, Celso Adroaldo Lehnen Putzel

- **Colegiado de Consórcio Públicos da FECAM**

Titular: Diretora Executiva do CIS-AMOSC, Geísa Muller de Oliveira

Suplente: Diretor Executivo do CIDEMA, Morciel de Araújo Faraum

- **Colegiado de Secretários Municipais de Agricultura e Pesca de Santa Catarina (COSAPESC)**

Titular: Secretário de Agricultura de Pinhalzinho, Honorino Dalapossa

Suplente: Diretor Executivo do CIDEMA Morciel de Araujo Faraum

- **Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMDEMA de Chapecó**

Titular: Bernardo Beirith – Gerente de Programa – CIDEMA

Suplente: Diretor Executivo do CIDEMA Morciel de Araujo Faraum

- **Colegiado de Secretários da Administração e Recursos Humanos da FECAM**

Coordenador: Kelly de Fátima Kopcheski Feronato - Município Pinhalzinho

Vice Coordenador – Rudimar Marafon – Município Cordilheira Alta

Secretário Geral – Cleimar Boettcher – Município Águas de Chapecó

Primeira Secretária: Sitania R. R. Tramontina – Município Nova Itaberaba

- **Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da FECAM**

Titular: Diretor Técnico e Engenheiro Civil, Jorge César Drews

Suplente: Engenheira Civil, Claudete Skowronski Canal

- **Colegiado de Tecnologia e Inovação da FECAM**

Titular: Analista de TI – João Vitor Schweikart

Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante.

- **Colegiado de Secretários Municipais de Agricultura da FECAM**

Titular: Secretário de Agricultura de Pinhalzinho, Honorino Dalapossa

Suplente: Secretária de Agricultura de Chapecó, Jonas Brighentti

- **Colegiado de Gestores Municipais de Projetos e Convênios da FECAM**

Titular: Assessora de Projetos e Convênios, Atrize Viviane Avila

Suplente: Coordenador do Município de Nova Itaberaba, Jaimir Antonio Lupatini

- **Colegiado de Educação da FECAM**

Titular: Assessora de Educação, Locenir Tereza de Moura Selivan

Suplente: Secretário de Educação de São Carlos, Sadi Baron

- **Colegiado de Gestores Municipais de Cultura da FECAM**

Titular: Diretor de Cultura de Arvoredo, Maros Bettu

Suplente: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Fórum Municipal de Educação de Chapecó**

Titular: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Colegiado de Formação de Professores da Unochapecó**

Titular: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Movimento Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Chapecó**

Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder

Suplente: Secretário Executivo da Amosc - Celso Galante

- **Colegiado de Habitação**

Titular: Assistente Social, Marlete Bruschi Weschenfelder

Suplente: Arquiteta E Urbanista, Juvieli Longo

- **Colegiado de Defesa Civil**

Titular: Defesa Civil de São Carlos, Fábio Kaiser

Suplente: Assistente Social da Amosc, Marlete Bruschi Weschenfelder

- **Comitê de Implementação da BNCC**

Titular: Assessora de Educação, Locenir de Moura Selivan

- **Conselho Regional de Turismo do Grande Oeste – CONTUROESTE**

Titular: Prefeito de Cordilheira Alta – Clodoaldo Briancini

Suplente: Prefeito de Guatambu– Luiz Clóvis Dal Piva

- **Colegiado de Saúde e Vigilância Sanitária**

Titular: Mauro F. Riso – Prefeito de Jardinópolis e Presidente CIS-AMOSC

Suplente: Cleomar Provenci – Secretário de Saúde de Pinhalzinho

Suplente: Celso Galante – Secretário Executivo na AMOSC

- **Colegiado de Esportes**

Titular: Cristiane Aparecida Taffarel - Município de Guatambu

Suplente: Gelson Luiz Girardi – Município de Nova Erechim

- **Colegiado de Turismo da AMOSC**

Titular: Silvano Mayer – Município de São Carlos

Suplente: Débora Hermes – Município de Águas de Chapecó

- **Colegiado Inclusão Social e Acessibilidade**

Titular: Jussara Capeli Stanga – Município de Pinhalzinho

Suplente: Assistente Social da Amosc, Marlete Bruschi Weschenfelder

# APRESENTAÇÃO

---

Submetemos o presente Relatório de Atividades - Exercício de 2023 – ao conhecimento dos agentes públicos que integram a Associação dos Municípios dos Oeste de Santa Catarina – AMOSC.

Este documento destaca os integrantes da Diretoria Executiva da entidade, dá conhecimento dos diversos colegiados integrados por servidores dos municípios associados e por técnicos da AMOSC, a equipe técnica da AMOSC e os principais feitos por cada um dos órgãos ora citados, acompanhado da execução financeira, consubstanciada pelo Balanço Geral do Exercício de 2023.

A representação institucional da AMOSC, comandada pelo Prefeito de Santiago do Sul, com o apoio dos demais Prefeitos Municipais, a exemplo das administrações passadas, foi conduzida com muito e esmero em prol da entidade e também dos interesses dos municípios associados.

A agenda cumprida pelo Presidente e demais Prefeitos Municipais ao longo do ano de 2023 revela o compromisso da entidade com o movimento municipalista, com o fortalecimento da gestão local, representação institucional e com as políticas públicas.

Notar-se-á ainda que as atividades desenvolvidas pela Secretaria Executiva e pelos funcionários dos Departamentos Técnico e Administrativo da Associação também foram executadas em conformidade com o Estatuto Social da entidade e em atendimento aos propósitos do fortalecimento da gestão local e das orientações estabelecidas no Plano de Metas/Planejamento Estratégico da AMOSC.

Chapecó, 31 de dezembro de 2023.

**JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI**  
Presidente da AMOSC

## **RESUMO DAS ASSEMBLÉIAS E REUNIÕES DE PREFEITOS REALIZADAS**

### **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 374, realizada em 09 de Dezembro de 2022, no Auditório da Amosc com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Senhor Rudi Miguel Sander - Prefeito de São Carlos e Presidente da AMOSC;
2. Resultado operacional e financeiro da AMOSC até novembro de 2022;
3. Exposição do Parecer de Conselho Fiscal e Plano de Diretrizes e Metas para exercício 2023, esclarecendo que consta a parte Institucional de representatividade e as propostas individualizadas de cada Setor;
4. Apresentação do o resultado operacional e financeiro da AMOSC, conforme prevê o art. 19 do Estatuto, foi repassado ao Conselho Fiscal para análise e manifestações e posteriormente apresentado na Assembleia, Presidente colocou para aprovação o relatório que foi aprovado por unanimidade
5. Eleição Conselho Fiscal para mandato de 2023;
6. Eleição da Diretoria Executiva para mandato de 2023;
7. Indicação dos Prefeitos da Amosc, para compor a chapa das eleições da FECAM, CIGA e ARIS.
  
8. Exposição do Parecer de Conselho Fiscal e Plano de Diretrizes e Metas para exercício 2022 bem como análise do Orçamento da Amosc, que foram aprovados;
  
9. O Jurídico da Amosc apresentou parecer resposta ao requerimento do Sr. Paulo Utzig com solicitação de ressarcimento de valores pagos, que foi indeferido pelos presentes;
  
10. Sr. Celso fez um relato sobre a situação dos veículos da AMOSC e o Prefeito de Pinhalzinho, Sr. Mário Afonso Woitexem propôs a venda em forma de leilão dos dois veículos Fiat UNO que estão com quilometragens altas. Após discussão foi aprovado pelos presentes a venda dos dois veículos Fiat UNO e a aquisição de um novo será tratada na próxima assembleia;
  
11. Quanto ao imóvel da Amosc, foi efetuada a avaliação , o prefeito de Pinhalzinho, Sr. Mário Afonso Woitexem sugeriu que o Secretário entre em contato com a Unochapecó para ver a possibilidade de instalação no Campus, visto que possui estrutura física e também em função de que os Consórcios CIS-AMOSC e SAGA;
  
12. Nos informes gerais foi passado Informações sobre o aniversário de 55 anos da AMOSC, sobre JISMA que será em Nova Erechim, sobre demanda de cursos nas diversas áreas que o rateio por municípios participantes teremos muito mais capacitações com valores diluídos, aprovado.

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 375, realizada em 23 de fevereiro de 2023, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:**

1. O Presidente da AMOSC, e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti fez a abertura da assembleia, dando boas vindas a todos.
2. Leitura do Edital que foi publicado no DOM. Informações da Ata anterior que foi colocada em votação e aprovado por todos os presentes.
3. O Presidente Sr. Julcimar solicitou alteração da ordem da pauta permitindo que o Presidente da Associação Comercial e Industrial de Chapecó - ACIC, Sr. Lenoir Broch pudesse explicar sobre o traçado e a importância do projeto da ferrovia que está sendo projetado para a região Oeste.
4. Sr. Adir Faccio, Diretor da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – ARIS, explicou sobre os dados do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento dos municípios da AMOSC.
5. Apresentação do Parecer do Conselho Fiscal das contas de 2022 e Relatório de Atividades de 2022 com relato dos principais itens, após breve explanação foi colocado em votação onde ambos foram aprovados.
6. Apresentação do Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício de 2022, com detalhamento em valores e gráficos.
7. Aprovado também o calendário das Assembleias Ordinárias da AMOSC para 2023.
8. Outros informes foram sobre:
  - convite da Confederação Nacional de Municípios para a marcha a Brasília em defesa dos municípios que acontece nos dias 27 a 30 de março
  - Jogos de Integração dos Servidores Municipais da Microrregião da AMOSC que estão programados para o dia 29 de abril no município de Nova Erechim.
  - Relato sobre a capacitação referente a Nova Lei de Licitações 14.133/2021 que acontecerá nos dias 06 e 07 de março no Auditório da Prefeitura de Chapecó
  - Prestação de contas da solenidade dos 55 anos da AMOSC, com relato dos principais itens e as avaliações recebidas dos participantes.
  - visita efetuada na Fundeste/Unochapecó por um grupo de Prefeitos e também a visita do Presidente da Fundeste o Reitor até a AMOSC, convidando e apresentando proposta para transferência da Instituição até aquele local.

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 376, realizada em 23 de março de 2023, no auditório da Prefeitura Municipal de Chapecó, com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio

Lorenzetti fez a abertura da assembleia deu as boas-vindas, agradeceu a todos pela presença, convidou os Presidentes do CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA para compor a mesa de autoridades.

2. Secretário Executivo Sr. Celso Galante, fez a leitura do Edital informando que foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
3. O Presidente solicita que o Secretário efetue a leitura da ata da assembleia anterior. O Sr. Celso informa que a Ata anterior foi encaminhada para leitura, análise e inclusão de assinaturas e fez o relato dos pontos discutidos, que após colocada em apreciação e votação pelo Presidente, foi aprovada por todos os presentes.
4. Apresentação aos prefeitos as propostas de espaço físico para possíveis instalações da AMOSC, sendo elencadas as possibilidades onde foram mantidos contatos com investidores, imobiliárias, entidades parceiras, além das perspectivas de reforma e permanecer no mesmo local, demolir e construir no mesmo local e ainda ir para as instalações da Fundeste, conforme convite efetuado em ofício enviado pelo seu Presidente Sr. Vincenzo Francesco Mastrogiacomio.
5. O Prefeito de Pinhalzinho, Sr. Mario Afonso Woitexem elenca as vantagens de acessos, estacionamento, espaços, localização, ambientes. O Prefeito Mauro Rizzo que é Presidente do CIS-AMOSC elenca os benefícios ofertados pela Fundeste/Unochapecó e demonstra preocupação para que se encontre uma solução imediata para a sede atual da AMOSC. O Prefeito Valmor Golo expõe que independente de construir ou reformar a AMOSC deverá locar um espaço e neste caso se for na Unochapecó, poderia dar encaminhamento para parcerias com estágios de alunos no auxílio aos municípios. O Dr. Luiz Peruzzolo manifesta-se mencionando que é possível a elaboração de um termo de comodato por prazo indeterminado para a AMOSC permanecer nas instalações da Fundeste/Unochapecó.
6. O Prefeito de Arvoredo, Sr. Neuri Meneguzzi cita a possibilidade de reformar ou construir no mesmo local. Já o Prefeito de Coronel Freitas, Sr. Delir Cassaro alega que mesmo pela reforma a AMOSC necessita locar um espaço e neste caso já estaria contemplado. Após análise e discussões entre os Prefeitos sobre a proposta da Fundeste/Unochapecó, foram apresentados os valores para reforma que conforme orçamento chega ao valor aproximado de um milhão e trezentos mil reais. Na oportunidade também foram apresentados os valores propostos pela Fundeste para se instalar naquele local. O Prefeito Mario de Pinhalzinho esclarece que caso a AMOSC se instale na Unochapecó, não deverá se desfazer do imóvel atual que é seu patrimônio, devendo ver a possibilidade de locar e enumera os problemas atuais como, estacionamento, espaços e rachaduras existentes.
7. O Presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade dos presentes a deliberação de elaborar um ofício com as decisões da assembleia de enviar uma contraproposta justificando os valores e condições da Associação dos Municípios e sugerindo que a Fundeste deve disponibilizar o imóvel concluído e em contrapartida a AMOSC repassará o valor de duzentos e cinquenta mil reais, que contempla um período de cinco anos para a instalação no Bloco R acima do salão nobre, com elaboração de termo de comodato e

demais condições a serem discutidas e estabelecidas em documentos, caso houver acordo.

8. O Secretário fez a leitura e descrição sobre a autorização para aquisição de veículo para a AMOSC. Celso Galante informa que na última assembleia de dois mil e vinte e dois foi autorizada a venda de dois veículos da AMOSC e que neste momento a Instituição necessita a aprovação para aquisição de um novo veículo. Após análise e discussões entre os Prefeitos foi aprovado por unanimidade dos presentes a aquisição de um novo veículo de valor até cento e dez mil reais.
9. Solicitada a indicação de membros representantes junto ao Conselho Regional de Turismo do Grande Oeste – CONTUROESTE. Ficou definido pelos prefeitos os seguintes representantes: Sr. Clodoaldo Briancini, Prefeito de Cordilheira Alta e o Sr. Luiz Clóvis Dal Piva, Prefeito de Guatambu.
10. Apresentação dos resultados do Saneamento e Coleta lixo nos municípios da AMOSC mencionado pelo Diretor da ARIS Sr. Adir Faccio na assembleia anterior sendo que na oportunidade, o Presidente da AMOSC solicitou uma planilha com o orçamento e os resultados até fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, socializada e esclarecida a todos os presentes.
11. Como deliberação, o Presidente solicitou que após o retorno dos Prefeitos da Marcha a Brasília, seja verificado pelo Secretário Executivo quais os gestores interessados, além de uma possível data para visitar a Usina Bio Mecânica de Valorização de Resíduos - Veiga Sul em São Bento do Sul SC.
12. O Presidente, Sr. Julcimar destacou e enalteceu os Prefeitos representantes da AMOSC, sendo que o Prefeito Rudi Sander de São Carlos é o atual Vice-Presidente da Federação de Consórcios, Associações e Municípios de Santa Catarina - FECAM e o Prefeito de Pinhalzinho, Mario Afonso Woitexem é Presidente da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – ARIS. O Prefeito Rudi Sander agradeceu a confiança de todos e ressaltou que a entidade estará em reunião com o Governo do Estado para discutir assuntos de interesse dos municípios.
13. O Assessor Jurídico da AMOSC relatou sobre o parecer jurídico referente à realização do JISMA e o Dr. Luiz Peruzzolo manifestou-se mencionando que em contato com o Secretário de Administração e a Assessora Jurídica de Nova Erechim estão analisando para encontrar solução referente ao pedido de autorização de gastos para a edição do JISMA naquele município.
14. O Secretário explanou sobre o Projeto da AMOSC com a Cresol e de imediato relatou que em abril terá início o curso de Educação Financeira e Fiscal a ser realizado no Auditório da AMOSC para professores que serão os multiplicadores nos municípios. Mencionou também que os palestrantes são profissionais de Universidades e da AMOSC, além de técnicos do Tribunal de Contas e da Cresol. Sendo que o curso é todo patrocinado pela Cooperativa de Crédito Cresol.
15. O Presidente, expôs uma solicitação da Polícia Militar para elaboração de Projeto arquitetônico e após discussões decidiu-se que será elaborado resposta justificando a alta demanda dos municípios associados.

16. Possibilidade de contratação de profissional na área de contabilidade e controle interno para a AMOSC e também aos municípios filiados, já que alguns não possuem contrato de assessoria.
17. Assessor Jurídico da AMOSC, colocou seu cargo à disposição, após receber convite do Cidema para trabalhar junto ao Consórcio. E solicitou ao Secretário Executivo a possibilidade de verificar profissionais para não deixar a entidade e os municípios sem orientações. Após um breve debate foi questionado se já havia interessados e foi esclarecido que até aquele momento a proposta recebida foi do Sr. Nestor Peres Mendes. O Prefeito de Pinhalzinho relatou que é o nome que ele estaria recomendando e também o Prefeito de Formosa se manifestou favorável. O Presidente questionou sobre a escolha do nome do Nestor e os Prefeitos concordaram com os encaminhamentos, mencionando que a AMOSC pode dar sequência.

**ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA nº 377, realizada em 22 de Maio de 2023, no Auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti.
2. Leitura da ATA da assembleia anterior a qual foi aprovada;
3. O Presidente da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS), Sr. Mario Afonso Woitexem e o Diretor, Sr. Adir Faccio para explanar sobre o Plano Municipal de Saneamento Básico e a obrigatoriedade de atualização do Plano Diretor com as respectivas datas para audiência pública.
4. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral da AMOSC, com detalhamentos em valores e gráficos das receitas e despesas e o resultado operacional do primeiro trimestre de 2023.
5. Foi apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, que após discussões o Presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade dos presentes.
6. O Presidente menciona que todas as decisões da AMOSC devem ser pautadas nas decisões coletivas e transparentes e o Secretário Executivo irá relatar os fatos e apresentar nas assembleias, sem que se tome decisões em pequenos grupos pois a AMOSC é uma referência como percebido na reunião da FECAM. Esclarecido também que o art. 10 do Estatuto que estabelece: "A Assembleia Geral é o órgão soberano da AMOSC, em suas decisões, proposições e deliberações"
7. Na sequência passou-se ao próximo item da pauta que se refere ao Processo de ação de recuperação de créditos do FPM e o Dr. Fabiano Porto, assessor jurídico da AMOSC relatou sobre os procedimentos, a metodologia e os municípios que fizeram a solicitação para a ação.
8. relatado aos prefeitos as novas tratativas dos espaços físicos para instalações da AMOSC.

9. leitura e descrição sobre controles de horas máquinas nos municípios.

10. O Sr. Carlos Roberto Niec, Assessor Contábil da AMOSC foi convidado a explanar sobre as manifestações do Tribunal de Contas do Estado em diversas Prefeituras sobre a obrigatoriedade de controles, relatou também que está concluindo a orientação para aperfeiçoamento dos sistemas de controles dos municípios que ainda não possuem e que disponibilizará alguns modelos de sistemas utilizados e que fazem controle por sistema de posicionamento global (GPS).

11. Nos assuntos gerais tratou-se de:

- apresentada a necessidade de reajuste salarial bem como vale alimentação, visto que o mês de maio é a data base relacionada ao índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC, aprovado por todos em 6% (seis por cento).
- votação a alteração das datas de reajuste das mensalidades e de reajuste salarial que após discussões foi aprovado por unanimidade dos Prefeitos a nova data base que será no mês de dezembro de cada ano.
- reajuste de mensalidades dos municípios associados que após apresentação de simulações de valores e pesquisas em associações próximas, optou-se pelo aumento de cinco por cento sobre os valores praticados atualmente e que foi aprovado por unanimidade dos prefeitos presentes.
- avaliação dos Jogos de Integração dos Servidores Municipais da AMOSC realizados em Nova Erechim e que após relatos foi definido por se manter uma edição por ano, sendo a próxima edição no mês de março de 2023 no município de Paial SC e que foi consenso de todos os Prefeitos Presentes.
- o Presidente fez um relato da reunião ocorrida na Fecam com Presidentes das Associações e Secretários Executivos e socializou a intenção da entidade de aproximação com os municípios de Santa Catarina e com as entidades filiadas como a EGEM, CIGA, CINCATARINA e ARIS, além de projetos e procedimentos estabelecidos pela nova Direção da entidade.
- Engenheiros da AMOSC Jorge Drews e Claudete Canal, além do responsável pelo Setor de Informática da AMOSC, Sr. João Vitor Schweikart para demonstrar a ferramenta concluída e aperfeiçoada que poderá facilitar os procedimentos da área de engenharia dos municípios, visto que permite a aprovação de projetos de forma digital sem a utilização de papel.
- Outro assunto da pauta refere-se ao relato aos Prefeitos dos documentos entregues a deputados e ao Governador de Santa Catarina nos últimos dias em nome dos municípios da AMOSC com as principais pautas de recuperação de rodovias estaduais da região Oeste, solicitação de recursos para o Hospital Regional e Hospital da Criança, além da entrega de uma Minuta elaborada em parceria com a Polícia Militar Rodoviária e Polícia Rodoviária Federal, sobre o trânsito de

Máquinas agrícolas para auxiliar os agricultores e unificar as legislações existentes.

- O Presidente relatou sobre os novos integrantes do quadro funcional da AMOSC da Assessoria em Contabilidade e Procuradoria Jurídica.

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA nº 378, realizada em 03 de Agosto de 2023, no auditório da Amosc, com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti.
2. O Prefeito anfitrião, João Rodrigues foi convidado a dar as boas-vindas, conforme estabelece o Estatuto.
3. Sugerido inversão da pauta para que os responsáveis das entidades se manifestassem no tempo estimado sobre procedimentos técnicos necessários aos municípios do Núcleo de Gestão de Convênios e Regularização de propriedades rurais do Programa Lar Legal Rural. Sra. Malu Mello do Núcleo de Gestão de Convênios, fez o relato das atividades e procedimentos técnicos necessários.
4. Após discussões entre os Prefeitos, o Sr. João Rodrigues sugeriu que a AMOSC faça uma propositura judicial entrando na justiça em nome de todos os Prefeitos, solicitando do Tribunal de Justiça e do Tribunal de Contas uma explicação se o governo pode pagar a modalidade de PIX ou o governo precisa mudar a modalidade, visto que a burocracia criada trará dificuldades a todos os municípios. Também foi sugerida uma audiência com o Governador no final do mês em Florianópolis com todos os Prefeitos da AMOSC.
5. Foi tratado sobre o Programa Lar Legal Rural do Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC) que tem por finalidade a regularização de propriedades rurais, com a participação de Giulliano Paludo e o Dr. Ricardo P. Calixto, que esclareceu sobre a finalidade, legislações e respondeu perguntas dos Prefeitos participantes, sendo que devem ser atendidas áreas de até 50 ha e sem tamanho mínimo e com posse e domínio; também possuir inscrição no Cadastro Ambiental Rural (CAR) e a área precisa ter “característica” agrícola/produzida ou criação de animais.
6. Leitura da Ata Anterior que teve aprovação unanime;
7. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral da AMOSC, com detalhamentos em valores e gráficos das receitas por grupos, individuais e percentuais por municípios e acumulada, além das despesas por item e acumulada com valores e percentuais e o resultado operacional do segundo trimestre, efetuado também o relato dos saldos financeiros.
8. Além dos dados financeiros foram mostradas e relatadas as atividades desenvolvidas por cada setor da AMOSC com os municípios atendidos.
9. Foi apresentado também o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, conforme artigo 19 do Estatuto Social, que após discussões o Presidente colocou em votação e foi aprovado por

unanimidade dos presentes e sugerido o envio dos relatórios por e-mail .

10. Referente à Emergência Sanitária nos municípios da AMOSC. O Sr. Honorino Dalla Possa, Secretário da Agricultura de Pinhalzinho e Coordenador do Colegiado dos Secretários Municipais da Agricultura fez o relato das discussões realizadas na reunião mencionando que está sendo proposta ações em defesa sanitária no Oeste e que a criação de uma comissão com a participação de representantes da AMOSC irá padronizar procedimentos e aumentar a prevenção, pois tem a participação de Agroindústrias, Cidasc, Epagri, Médicos Veterinários e outras entidades.
11. Sr. Carlos Roberto Niec, Assessor Contábil, explanou sobre o comportamento das receitas na região da AMOSC e esclareceu, comparou e fez projeções sobre a situação do FPM, ICMS e receitas próprias. Sobre as perdas principalmente do ICMS Educação, os municípios estão sendo visitados pela área de Educação e Assessoria Contábil da AMOSC para esclarecimentos das causas e providências que devem ser tomadas para tentar amenizar tais perdas.
12. Avaliação do Sistema Escolar com o novo método de avaliação da AMOSC no Sistema Escolar e a Sra. Locenir de Moura Selivan e o Técnico em Informática João Vitor Schweikart, que socializaram as atividades que estão sendo desenvolvidas junto ao colegiado de Educação e nos municípios da AMOSC.
13. A Sra. Locenir destaca também que uma Comissão da área de Educação de Lages esteve na Associação e visitou alguns municípios para levar experiências de destaque para aquela região e também a Secretaria de Estado realizou reunião online para conhecer o sistema de avaliação da AMOSC.

**ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA VIRTUAL nº 379, realizada em 19 de Outubro de 2023, com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti.
2. Sugerido inversão da pauta, possibilitando ao Sr. Edu Oscar Santos Filho da Secretaria de Estado da Fazenda para explanar e tirar dúvidas sobre o processo de emissão de notas fiscais de produtores rurais e procedimentos das Unidades Conveniadas em cada município.
3. O Prefeito de Chapecó manifestou preocupação referente a emissão e notas fiscais de produtores rurais, devido aos prazos de transição para que todos façam via sistema e não mais nota emitida em “papel, porém a realidade de cada município é diferente, devido à internet no meio rural e o manuseio da tecnologia.
4. Nota Fiscal Eletrônica e Unidade Filiada e sua funcionalidade que é uma unidade da Secretaria de Estado da Fazenda, , portanto o servidor que trabalha é cedido, em convênio com o Estado que é responsável pelo treinamento, supervisão e fiscalização do órgão, o município sede o funcionário, o ambiente (local) e equipamento, que

funciona através de um convênio entre Estado e Município, existente desde 2017, este está passando por uma readequação.

5. Informa ainda que o convênio está em fase final, que todo município precisa ter um servidor efetivo nomeado para função pois, terá acesso a informações sigilosas.
6. Leitura da Ata Anterior que teve aprovação unanime;
7. Apresentação do Relatório Financeiro Trimestral analisado pelo Conselho Fiscal da AMOSC, com detalhamento dos valores e gráficos das receitas por grupos, individuais e percentuais por municípios e acumulada, além das despesas por item e acumulada com valores e percentuais e o resultado operacional do terceiro trimestre de 2023.
8. Além dos dados financeiros foi demonstrado e relatado sobre as atividades desenvolvidas por cada setor da AMOSC, encaminhadas todas as informações por e-mail.
9. Foi apresentado o Parecer do Conselho Fiscal das contas do mesmo período, que após discussões o Presidente colocou em votação juntamente com o relatório trimestral e ambos foram aprovados por unanimidade.
10. Sr. Jorge Drews, Diretor Técnico e Engenheiro da Amosc, explanou sobre o novo programa BIM que preocupa devido a exigências da legislação, possui etapas para implantação no início de 2024 e que está prevista também na nova lei de licitações. Destaca que os modelos de como são os projetos atualmente e como serão com os novos processos no modelo BIM que se apresenta mais complexo, mais trabalhoso. O Tribunal de Contas e o Governo Federal irão solicitar projetos em BIM, principalmente por reduzir a possibilidade de aditivo e com maior confiabilidade.
11. Sr. Carlos Acessor Contábil da AMOSC, fez um relato sobre o Plano Municipal de Resíduos Sólidos, mencionando que os municípios de Águas de Chapecó, São Carlos, Paial e Chapecó receberam foram auditados pelo Tribunal de Contas do Estado e que não estão adaptados de acordo com a nova Lei, 14.026 que é de 2020, conforme o artigo 19, porém é necessário considerar que o artigo 54 reza sobre os prazos da disposição final e ambientalmente correto para os municípios, com exceção de Chapecó o prazo para os demais foi dia 02 de agosto de 2024, desta forma é necessário elaborar e atualizar de acordo com a legislação.
12. Assunto questionado por Prefeitos e esclarecido é referente as Cooperativas de Créditos e aplicações financeiras em função de orientações do TCE/SC, visto que somente em bancos oficiais pode-se fazer movimentações sem necessidade de licitações.
13. O Procurador Jurídico da Amosc, para conhecimento informa sobre uma demanda judicial trabalhista movida pela ex funcionária Sr<sup>a</sup> Marta Bisognin Frizon, onde já houve primeira audiência e com perícia marcada.
14. Entre os outros assuntos destaca-se:
  - Colegiado da Cultura da AMOSC se uniu com o Colegiado de Turismo e elaboraram um Regimento Interno único em função de atividades similares.
  - Amosc está providenciando um levantamento das opções turísticas de cada município para inclusão no portal da Amosc.

- Setor de Educação está envolvido em vários eventos como Seminários, capacitações, fóruns, entre outros e que o município de Pail foi contemplado com uma premiação expressiva na área de Educação pelo Tribunal de Contas do Estado. O Prefeito N´veio, que recebeu o prêmio LUME de Escola Referência, uma das seis escolhidas no Estado, agradeceu e destacou que o prêmio é também do Oeste do Estado, e que também a AMOSC sai ganhando mostrando seu trabalho com sua dedicação e responsabilidade.
- Colegiado de Esporte está com realização do campeonato de bocha masculino e feminino ocorrendo por etapas e que existe a possibilidade de novas modalidades para os próximos meses.
- O Colegiado de Procuradores será reativado em função das diversas demandas.
- Presidente Julcimar relata sobre a reunião ocorrida entre Presidentes e Secretários Executivos da Macrorregião Oeste, AMOSC, AMAI, AMAUC E AMNOROESTE, onde foram mencionadas algumas demandas regionais destacando o Hospital Regional e a questão de infraestrutura e rodovias. Outro assunto referenciado foi quanto ao grande volume de chuvas ocorridos nos últimos dias que castigou alguns municípios.
- Colocou a AMOSC a disposição para alinhamentos com a Defesa Civil, Governos Estaduais e Federais, caso necessitem.
- Após discussão para a Assembleia de encerramento com escolha do novo Presidente, Conselho Fiscal e Diretoria foi escolhida a data 06 de dezembro do corrente ano.

**ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA VIRTUAL nº 380, realizada em 06 de Dezembro de 2023, com os seguintes assuntos:**

1. Abertura da Assembléia Geral Ordinária da AMOSC pelo Presidente da AMOSC e Prefeito de Santiago do Sul, Sr. Julcimar Antônio Lorenzetti.
2. Sr. Celso Galante apresentou o Edital 46/2023, informando que foi publicado no DOM, e efetuou a leitura da Ata que colocado em votação foi aprovada por todos os presentes.
3. O prefeito João rodrigus solicitou informações sobre as despesas do ano corrente, que prontamente foram esclarecidas e também sugeriu a realização de um estudo de gastos com os veículos da entidade. Que após breve discussão ficou deliberado que a AMOSC irá apresentar na próxima assembleia.
4. O Presidente colocou em votação o orçamento para 2024, que foi aprovado por unanimidade.
5. Foi apresentado o Plano de Diretrizes e Metas da Amosc para 2024 e também mencionado que estará disponibilizado no portal da Instituição.

6. O Prefeito João Rodrigues propôs que nos primeiros meses do ano de 2024 sejam analisadas e discutidas as atividades da AMOSC e seus consórcios. O Presidente colocou em votação esta proposta e também o Plano de Diretrizes e Metas da Amosc para 2024 e foi aprovado por unanimidade.
7. Houve inversão de um item de pauta em função da similaridade dos assuntos, onde o Presidente solicitou ao Sr. Celso Galante que apresentasse o resultado operacional e financeiro da AMOSC até novembro de 2023 e prontamente foi exposto a todos com detalhamento em valores e gráficos das receitas por grupos, individuais e percentuais por municípios e acumulada, além das despesas realizadas, por item e acumulada, com valores e percentuais e o resultado operacional até novembro de 2023 bem como a previsão de fechamento do ano.
8. Eleição Conselho Fiscal para mandato de 2024;
9. Eleição da Diretoria Executiva para mandato de 2024;
10. Indicação dos Prefeitos da Amosc, para compor a chapa das eleições da FECAM, CIGA e ARIS
11. Reajuste das mensalidades para o exercício de 2024 aprovado em 4% (quatro por cento) sobre o valor praticado em dezembro de 2023.
12. Reajuste salarial aos funcionários da AMOSC conforme estabelecido na Assembleia de 22 de maio de 2023, onde foi aprovada a data base no mês de dezembro com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, acumulado. O Presidente colocou em aprovação e foi aprovado por unanimidade.
13. O Secretário Executivo informou sobre os Jogos da Amosc (JISMA) serão realizados no município de Paial, com duas datas disponibilizadas pelo município para escolha. Após discussão foi aprovado por todos os Prefeitos presentes a data de 09 de março de 2024.
14. O Presidente informou aos Prefeitos que esteve no Tribunal de Contas do Estado, com o Acessor Contábil Carlos Niec e o Diretor da Agência da ARIS senhor Adir Faccio, participando de reunião sobre o tema “Fiscalização ordenada em Gestão de Resíduos Sólidos apresentação dos resultados e orientação sobre ações necessárias”.
15. Presidente alertou para que os Prefeitos fiquem atentos aos prazos de regulamentação apontados para não sofrer penalidades.
16. Presidente Julcimar ressaltou sobre a necessidade de revisão do estatuto da Instituição em 2024, serão apresentadas propostas nas próximas assembleias.
17. Em outros assuntos, o Secretário destaca o convite feito pelo Superintendente do Presídio Regional de Cahpecó para os Prefeitos conhecerem a produção de materiais de construção realizados naquele estabelecimento prisional, disponibilizados com preços menores que os praticados no comércio.
18. Presidente encerra a assembleia agradecendo a todos pela confiança e oportunidade de estar na gestão da AMOSC no ano de 2023, desejando sucesso ao novo Presidente Sr. Mario Afonso Woitexem, Prefeito de Pinhalzinho.

# AÇÕES DOS COLEGIADOS

---

## 1. COLEGIADO DE EDUCAÇÃO. Diretoria:

Coordenador Geral: Idete Zuanazzi Munarini (Paial)

Vice Coordenadora: Ana Sczesny (Arvoredo)

Secretária Geral: Amanda M. Pedra Hume (Nova Itaberaba)

1ª Secretária Geral: Keren Cristina Bittarello Ecco (Pinhalzinho)

1.1 Reuniões realizadas em 2023: 24/02; 18/04; 24/05; 14/06; 11/08; 23/10; 08/12/2023

## 1.2 Principais assuntos abordados:

- Ano letivo de 2023 na Rede Municipal de Ensino
- Transporte Escolar
- Tempo Integral (matriz)
- Estimativa do FUNDEB/2023
- Censo Escolar
- Legislação: - Portaria SEF nº 438/2022 – ICMS Educação - Portaria SEF nº 439/2022 – ICMS Educação - Portaria MEC/FNDE nº 50/2023 – CACS-Fundeb e SIsCASC - Lei nº 14.533/2023 - PNED
- Regimento Interno CACS-Fundeb
- Programações/2023 (Seminário, Congresso, Ed. Especial, Ed. Fiscal; e financeira, seminários, fóruns...)
- Eleição da Diretoria/2023
- Planejamento/2023 (ações e calendário anual)
- Escolha do novo membro para Diretoria do Colegiado
- Medidas de proteção, prevenção e segurança nas escolas
- Procedimentos administrativos dos atestados médicos
- Gestão democrática – situação atual
- Avaliação da aprendizagem dos estudantes – diagnóstico regional
- Programações: Educação Financeira e Fiscal; Seminário Educação em Tempo Integral; Fórum Undime RS
- Legislação: Portaria nº 70/2023

- Censo Escolar
- Repasses do Fórum da UNDIME
- Visita: Experiência do Município de Arvoredo
- Painel dos Planos Municipais de Educação participação de representante do MPSC
- SIMEC/PAR X Metas do PME – diagnóstico e aba de planejamento
- Apresentação de proposta de programa de avaliação diagnóstica e de recomposição das aprendizagens
- Alinhamento com as Universidades sobre Estágios Supervisionados das Licenciaturas
- Programa de Avaliação Diagnóstica e de Recomposição das Aprendizagens dos Municípios da AMOSC
- Nova lei de licitação e processos de compras na área da educação
- ICMS Educação x condicionalidades
- Recursos do FUNDEB • Implantação da Lei nº 13.935/19 (psicólogos e assistente social)
- Formação para professores
- PNLD
- Ofício UNIVALI-FAPESC – apresentação de projeto Programações: Summit cidades 2023, Concurso do Mascote (Ed. Financeira e Fiscal), III Seminário Regional de Educação, I Feira Regional de Arte, Cultura, Ciências e Tecnologia nas Escolas da Região, Seminário Regional da UNDIME
- Contratação de vigias escolares
- Alfabetização
- O lugar das datas comemorativas, intencionalidade pedagógica e qual a relação com o currículo escolar
- Visita Pedagógica – Experiências Educacional, sala make e laboratório de ciências e tecnologia – EM Padre Nicolau Gouverneur
- Calendário Escolar 2024 e o alinhamento regional
- Programa de recomposição das aprendizagens (cronograma)
- Atestados (proposta de regulamentação)
- CONAE 2023/2024
- Sistema Escolar – carteira dos estudantes

- Repasse do Fórum Nacional da UNDIME
- LEGISLAÇÃO: - Decreto nº 11.556, 12/07/23 – Institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Programa Criança Alfabetizada - Resolução nº 1, 28/07/23 – Metodologia de aferição das condicionalidades do FUNDEB - Lei nº 14.640, 31/07/23 – Programa Escola em Tempo Integral - Portaria nº 1.945, 02/08/23 – Pactuação de metas para ampliação do Tempo Integral - Lei nº 14.644, 2/08/23 – Instituir Conselhos Escolares e Fóruns dos conselhos escolares - Portaria nº 33, 07/08/2023 – Critérios da Política de Inovação Educação Conectada - Tecnologias Educacionais/digitais
- Conselho Municipal de Educação e o processo de formação
- Avaliações das formações
- Programações: COMAC/FECAM; Seminário Sobral, Seminário Educação Integral, I Feira Regional, Seminário Regional da UNDIME, Fórum TCE-SC Educação
- Visita técnica/pedagógica: experiência educacional de Chapecó (EBM Severiano Rolim de Moura e CEIM Aquarela)
- Assuntos Gerais - Reunião pedagógica e com operadores, EJA, Gestão Escolar, GT integral
- Programa de Formação de Professores (PARFOR)
- Apresentação dos resultados da Avaliação Diagnóstica do Programa de Avaliação Regional
- Calendário Escolar 2024
- I Feira Regional de Arte, Cultura, Ciência e Tecnologia das Escolas da Amosc
- Pactuação do Programa Escola de Tempo Integral
- Procedimentos no SIMEC sobre o Programa Compromisso Criança Alfabetizada
- Educação Conectada • CONAE 2023/2024 – Etapa Regional
- Salário Educação e os Impactos na Educação a partir de 2024
- CONAE – Avaliação
- Escola de Tempo Integral: Legislação e matriz provisória
- Política Estadual de Alfabetização – Programa Criança Alfabetizada
- Ano letivo 2024

- Formação continuada 2024
- Feira Regional do Livro 2024 (UNOCHAPECÓ)
- Plano de Ações Articuladas/SIMEC • Avaliação Institucional
- Avaliação do Plano de Gestão 2023
- Monitoramento do PME
- Programa de Avaliação Diagnóstica – cronograma 2024
- Apresentação do Portal EducAMOS
- Painel LUME do TCE/SC – monitoramento dos PMEs
- Avaliação 2023
- Planejamento 2024

## **2. COLEGIADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Coordenadora - Criscieli Bianchi - Nova Itaberab

Vice-Coordenadora - Jussara Hackenhaar - Jardinópolis

Secretária - Ivone Orso - Pinhalzinho

**2.2 Reuniões realizadas no ano de 2023:** 23/02/2023, 20/04/2023, 01/06/2023, 14/09/2023, 19/12/2023

### **2.3 Principais assuntos abordados:**

- Portaria MDS nº 871/2023, de 29 de março de 2023 – PROCAD SUAS
- Portaria MDS nº 886, de 19 de maio de 2023 – Transferências Extraordinárias
- Processo de Escolha Conselho Tutelar
- Fluxo de atendimento aos imigrantes nos Municípios da Região da AMOSC
- Processos conferenciais ano 2023
- Procedimentos acerca da nova modalidade do Cofinanciamento estadual 2023 – FEAS
- Formação aos candidatos as vagas de Conselheiros Tutelares da Região da AMOSC
- Elaboração e aplicação de Provas Unificadas para aplicação aos candidatos as vagas de Conselheiros Tutelares da Região da AMOSC
- Formação unificada pós eleição aos Conselheiros Tutelares eleitos na Região da AMOSC
- Prestação de contas recursos recebidos do FEAS/22

- Plano de Ação Fundo Nacional de Assistência Social
- Demonstrativo de Execução Físico Financeira SUAS
- Prazo de abertura para preenchimento das informações sobre o Censo SUAS
- Acompanhamento das ações do COEGEMAS e CIB
- Visita Técnica ao Ministério Desenvolvimento Regional – MDS por representantes da Região da AMOSC
- Formação online para a elaboração dos Plancon Assistência Social
- Saldos Remanescentes repasse extraordinário
- Informes funcionalidades Sistemas Rede SUAS
- Formação prévia posse e formação inicial Conselho Tutelar
- Programação da Reunião COEGEMAS e CIB – Chapecó
- Seminário Regional Imigração em Chapecó
- Eleição Coordenação COAS 2024

### **3. COLEGIADO DE AGRICULTURA**

Coordenador(a) Geral: Honorino Dalapossa (Pinhalzinho)

Vice Coordenador(a): Jonas Brighentti - Chapecó

**3.1 Reuniões realizadas no ano de 2023:** nos dias: 23/06, 27/07, 30/08, 11/10, 14/11 e 15/12

#### **Principais assuntos abordados:**

- Demanda entregue ao Governador de SC;
- Encaminhamentos de orientações sobre Controle de horas/máquinas;
- Estado de emergência Zoonosológico;
- Extração de cascalhos;
- Programa Terra boa e quotas de calcário - Epagri;
- Climatologia para os próximos meses – Defesa Civil;
- Eleições do Colegiado de Secretários da Agricultura
- Decretos de Emergência Sanitária municipais e COMUSA;
- Programa Lar Legal;
- Definições sobre participação em Audiências Públicas;
- Propostas de temas para Congresso de Municípios – COMAC/SC;

- Decretos de Emergência Sanitária municipais e COMUSA;
- Programa Lar Legal;
- Encaminhamentos da Resolução Estado e Governo Federal;
- Portaria SEF – Proposta de alterações das Unidades Conveniadas;
- Produção de leite em Santa Catarina;
- Planejamento para 2024;
- Programa estadual de resiliência hídrica;
- Destinação de resíduos sólidos e de animais mortos;
- Plano Municipal de Resíduos Sólidos e a fiscalização do TCE/SC;
- Alteração da legislação e as Unidades Conveniadas.
- Situação da Produção de leite em Santa Catarina;
- Planejamento para 2024;
- Participação de Universidade com demandas na Agricultura;
- Avaliação das atividades de 2023;
- Destinação de resíduos sólidos e de animais mortos;
- Inclusão de itens no Planejamento para 2024;
- Demandas dos municípios com relatos dos Secretários;

#### **4. COLEGIADO CONTADORES E CONTROLADORES INTERNOS**

Presidente: Cledson Oliveira Da Costa

Vice-Presidente: Roberto Zolet

**4.1 Reuniões realizadas no ano de 2023:** 14/03/2023 - 09/05/2023 - 16/08/2023 - 31/10/2023

##### **Principais assuntos abordados:**

- Eleição e posse da nova diretoria;
- Indicadores da FECAM;
- Reunião de trabalho com o Tribunal de Contas referente ao ICMS Educação;
- Retenção ampla do IRRF – tema 1130 do STF;
- Portais da transparência – divulgação obrigatória dos atos;
- Radar da Transparência e Ranking municipal;
- Principais pontos na retenção do IRRF/PJ
- Alteração de fontes de recursos – 2023 – 2024;

- Comportamento da receita de transferências e impactos nos municípios;
- Principais pontos da reforma tributária e os reflexos para os municípios;
- Proposta de implantação do banco de boas práticas;
- Ranking da qualidade do serviço contábil.
- Informações da reunião com TCE/SC – colegiado estadual de CCI;
- E-Sfinge 2023 e alterações;
- Regras de Negócio e de Consistência para o e-sfinge 2024;
- Sistema Farol TCE;
- Auditorias de Balanço;
- Banco de Boas Práticas AMOSC;
- Apresentação da página e alimentação de arquivos;
- Projeto de Lei nº 334, de 2023;
- Desoneração da Folha de Pagamento municípios;
- Implementação da LGPD;
- Fiscalização de Contratos (NLL);
- Curso sobre retenções do IRRF/PJ em parceria com o SINDICONT e FECONTEC;
- Curso sobre Auditoria de Balanço TCE/SC;
- Compensações do FPM / ICMS – regras de contabilização;
- Novo Salário Educação – formas de abertura de conta e perdas por município.
- Portaria STN/MF – 1.561 de 08 de dezembro de 2023.

## **5. COLEGIADO DE PROCURADORES JURÍDICOS**

Coordenador Geral: Gabriele Ana Paula Danielli Schmitz (Pinhalzinho)

Vice Coordenador: Celso Adroaldo Lehnen Putzel (São Carlos)

1º Secretário: Janio Sadi Kulba Junior (Caxambu do Sul)

2ª Secretária: Critina Giovanoni (Sul Brasil)

- No ano de 2023 não tiveram ações.

## **6. COLEGIADO DE DIRIGENTES MUNICIPAIS DE CULTURA**

### **1. COLEGIADO DE CULTURA. Diretoria:**

Coordenador Geral: Marcos Bettu (Pinhalzinho)

Vice Coordenadora: Cristiane Honorato Fonseca (Guatambu)

Secretária Geral: Gracieli Caovilla (Arvoredo)

1ª Secretária: Ana Paula Girardi (Nova Erechim)

**1.3** Reuniões realizadas em 2023: 10/03; 19/06; 28/04; 31/05; 19/06; 10/07; 04/08; 02/10; 15/12

**Principais assuntos abordados:**

- Repasses da reunião do CONGESC - FECAM
- Fórum de Cultura de Lages
- Encaminhamentos da Lei Paulo Gustavo
- Fóruns culturais nos municípios • Orientações sobre CNPJ da cultura
- Eleição da nova Diretoria
- Planejamento/2023
- Proposta de encaminhamentos da Lei Paulo Gustavo
- Relato geral da lei e situação atual - Previsão de recursos por município e possíveis ações emergenciais
- Forma de Operacionalização dos recursos
- Minuta de diagnóstico (questionário a cadeia cultural do audiovisual)  
- Audiências Públicas
- Encaminhamentos do Fórum de Cultura de Lages
- Avaliação do Fórum de Cultura – Lages
- Regulamentação da LPG – Decreto nº 11.525/2023
- Estruturação do colegiado de cultura para LPG - Operacionalização da LPG
- Pareceristas para LPG
- Audiências Públicas dos editais LPG por polos
- Unificação dos colegiados de cultura e turismo
- Avaliação das Audiências Públicas da LPG dos 03 polos
- Regulamentação em âmbito dos municípios
- Retomar os principais pontos do formulário LPG
- Simulação de Plano de Ação LPG
- Simulação de Editais LPG
- Síntese regional de adesão da Lei Paulo Gustavo
- Orientações gerais de Editais da Lei Paulo Gustavo
- Portaria nº 41/2023 – Convoca a 4ª Conferência Nacional de Cultura
- Edital de pareceristas

- Editais LPG
  - Repasse CONGESC
  - Formação para produtores culturais – elaboração de projetos
  - Prêmio Elizabete Anderle
  - Leitura e aprovação do Regimento Interno do Colegiado de Cultura e Turismo;
  - Informes da área do Turismo
  - Avaliação da Conferência Intermunicipal de Cultura;
  - Andamento das análises do Edital de Pareceristas e procedimentos dos municípios;
  - Procedimentos dos Editais e demais trabalhos LPG
  - Análise dos Projetos da LPG, conforme editais dos municípios
- 
- Política Nacional Aldir Blanc (PNAB)
  - Revisão procedimentos LPG
  - Revisão procedimentos PNAB
  - Levantamento dos Atrativos Turísticos
  - Avaliação ações 2023
  - Planejamento 2024

## **7. COLEGIADO DE NUTRICIONISTAS**

Coordenadora Geral: Kathlleen Scherer (São Carlos)

Vice Coordenadora: Morgana Dalla Libera (Formosa do Sul)

Secretária Geral: Liege R. A. Kanematsu (Coronel Freitas)

1º Secretária: Paula A. Bernardi de Oliveira (Sul Brasil)

### **7.1 Reuniões realizadas em 2023: 5/03; 16/05; 12/12/2023**

- Publicação - 3a Edição do Livro de Receitas
- Utilização da ferramenta cálculo de cardápios na prática
- Alimentação para atendimento em tempo integral
- Formação para serventes e merendeiras
- Eleição diretoria

- Revisão do Plano de Ação Anual
- Definição de datas dos polos de capacitação para as merendeiras para julho;
- Verificação do andamento da avaliação nutricional e melhoras no sistema;
- Definição do grupo técnico para fichas técnicas;
- Definição da capacitação das nutricionistas para o mês de agosto (profissionais e temas de interesse);
- Avaliação 2023
- Planejamento 2024:
- Capacitação das serventes e cozinheiras/2024
- Capacitação para nutricionistas/2024
- Organização das licitações de 2024 e compras para 2024

## **8. COLEGIADO DE FISCAIS DE TRIBUTOS, AUDITORES FISCAIS E TÉCNICOS DA TRIBUTAÇÃO DOS MUNICÍPIOS da AMOSC – COFATT/AMOSC**

Coordenadora Geral: Edina Cassaro (União do Oeste)

Vice Coordenador: Vanderli Pedrotti (Santiago do Sul)

2º Vice Coordenador: João Paulo Lucas Ribeiro (Paial)

Secretária Geral: Flávio Spagnolo (Arvoredo)

1º Secretário: Juliana Cella (Águas Frias)

- Durante ao ano de 2023 não houve reuniões efetivas do colegiado, apenas foi realizado a ação conjunta como colegiado de educação, onde foi desenvolvido e implementado nas escolas municipais o Programa Educação Fiscal e Financeira da AMOSC em parceria com a CRESOL, com a participação do COFATT na elaboração do projeto e também na apresentação de um dos módulos do programa. Ação essa que foi de abril a outubro de 2023.

## **09. COLEGIADO DE SECRETÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSO HUMANOS**

Coordenador(a) Geral: Kelly de Fátima Kopcheski Feronato (Pinhalzinho)

Vice Coordenador(a): Rudimar Marafon – Cordilheira Alta

#### 9.1 **Reuniões realizadas no ano de 2023 nos dias:** 17/01, 24/08 e 17/11

- Treinamento EFD Reinf e DCTFWeb para todas as áreas das prefeituras;
- Demanda dos municípios referente aos salários;
- Eleição do Colegiado de Secretários de Administração e Recursos Humanos;
- Encaminhamento de orientações sobre prazos de entrega de entregas da folha de janeiro de 2023;
- Encaminhamento de novas tabelas de INSS, com novas alíquotas e salário família e dúvidas gerais de preenchimento;
- Salário mínimo 2023 de janeiro a abril e maio a dezembro;
- Tabela de IR 2023;
- Efetivação de pagamentos e contratos de vale alimentação;
- Fazes 3º e 4º do eSocial;
- Piso do Magistério;
- Piso da Enfermagem;
- DIRF 2023;
- Contratação de temporários;
- Contratação de Seguranças nas escolas;
- Pagamento dos Conselheiros Tutelares;
- Banco de horas e registro de ponto;
- RAIS 2023 ano base 2022;
- Reajustes repassados no ano de 2023;
- Treinamento sobre Plano de Carreira do Magistério;
- Planejamento atividades para o ano de 2024.

### **10. COLEGIADO DE COORDENADORES MUNICIPAIS DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

Coordenador Geral: Cleber Juarez Orth - Pinhalzinho

Vice Coordenador: Fabio Kaiser -São Carlos

1º Secretário: Luciano Fossá - Chapecó

2º Secretário: Alexandre Augusto Mesquita - Paial

#### **10.1 Realizadas reuniões no ano de 2023:** 21/06, 26/10, 01/11, 10/11, 28/11

#### **10.2 Principais assuntos abordados:**

- Previsões meteorológicas semestral
- Preenchimento S2ID – recebimento recursos federais
- Plano de trabalho para IAH, reestabelecimento e reconstrução - SC
- Captação de recursos – Doações Receita Federal
- Apresentação Minuta de Lei Ajuda Mútua aos municípios
- Defesa Civil de Santa Catarina - Recursos Federais, Solicitação e Prestação de Contas.
- Planos de Contingência municipais.
- Encaminhamentos de Processos no S2ID.
- PLANCON Assistência Social
- Repasse de informações sobre eventos adversos para a Regional

## **11. COLEGIADO ENGENHEIROS E ARQUITETOS**

Coordenador Geral: Juliano Kolankiewicz - Engenheiro Civil Pinhalzinho;

Vice-Coordenador: Matheu Bochi Frare - Engenheiro Civil São Carlos;

Secretária Geral: Estefani Bevilacqua - Engenheira Civil Nova Erechim;

1º Secretário: Rodrigo Vanderlinde - Arquiteto de Nova Itaberaba.

- Reunião de reativação do Colegiado realizada: 06/10;
- Debate do tema “ATHIS – Lei 11.888/2008 - Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social” – com CAU/SC
- Informações sobre Decreto 9.983/2019 e Decreto 10.306/2020 – Estratégias de Implementação do “BIM – Building Information Modeling”
- Compartilhamento das fases e experiência de implantação do BIM na AMOSC;
- Orientações sobre a Lei 14.133/2021 - “Nova Lei de Licitações”
- Eleição da Diretoria 2024;
- Definição pela realização de treinamento em 2024 sobre fiscalização de obras públicas e privadas – detalhes a serem observados pelos técnicos e fiscais;
- Definição dos temas “Acessibilidade” e “Implementação do BIM” para próxima reunião do grupo;
- Organização do calendário de reuniões.

## **12.COLEGIADO DOS GESTORES DE CONVÊNIOS E PROJETOS**

Vice Coordenador: Jaimir Antônio Lupatini - Nova Itaberaba

Secretária Geral: Fabielli Polli - Nova Erechim

1º Secretária: Chaiane Dall Costa - Planalto Alegre

- Este ano 2023, não teve nenhuma ação desse colegiado.

## PRINCIPAIS CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS

---

**Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC** - Sr. Adircélio De Moraes Ferreira Junior: referente manifestação do TCE sobre recursos sinalizados pelo estado.

**Presidente da Acamosc**, Sra. Franciéli Werlang: informa que Nova Erechim sediara a 51ª edição do JISMA, jogos de integração dos Servidores Municipais da Micro região da AMOSC.

**Presidente da FECAM** - Sra. Sisi Blind: Encaminhamos nome dos representantes da AMOSC nos colegiados de esportes.

**Presidente do Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC** - Sr. Herneus João De Nadal: Solicitando prorrogação de prazo estabelecido no artigo 7º, inciso I II e III da Instrução Normativa N.T.C – 20/2015 referente a prestação de contas dos prefeitos.

**Prefeito de Chapecó** - Sr. João Rodrigues: solicitação de cedência de espaço para o Ciclo de Estudos do Tribunal de contas de Santa Catarina TCE/SC.

**Gerente Executiva da Credioeste** - Sra. Marcia Biffi: Indicação dos representantes da Amosc.

**Presidente da FECAM** - Sra. Milena Andersen Lopes: Indicação dos representantes dos consórcios da AMOSC.

**Presidente do Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC** - Sr. Herneus João De Nadal: Solicitação de padronização das normativas da nova lei de licitações.

**Coordenador Movimento ODS/SC** - Sr. Gilson Zimmermann: representantes da Amosc junto ao Movimento Nacional ODS.

**Coronel PM Comandante do 4º CRPM – 4RPM de Chapecó** - Sr. Jorge Luiz Haack: encaminhamos ofício em resposta ao ofício PMSC/2023/15333 sobre solicitação de serviço.

**Assessor Jurídico do município de Planalto Alegre** - Sr. Márcio André Gerhard: ofício em resposta ao questionário feito através do e-mail enviado para Amosc.

**Prefeitos, Vice Prefeitos, Vereadores, Servidores Públicos Municipais e demais colaboradores:** Agradecendo a presença e parabenizando o

vencedor dos 51º JISMA que foi realizado no município de Nova Erechim.

**Presidente do FNDE** - Sra. Fernanda Mara De Oliveira Pacobahyb: referente a falta constante de livros didático do PNLD.

**Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Coronel Freitas** – Srª. Elisângela da Silva: resposta ao questionamento vindo do Ministério Público de Santa Catarina – Comarca de Coronel Freitas.

**Governador de Santa Catarina** - Sr. Jorginho Mello: Solicitando atenção para recuperação das rodovias estaduais de Santa Catarina.

**Governador de Santa Catarina** - Sr. Jorginho Mello: sugestão de criação de resolução a ser encaminhada ao CONTRAN, visando melhor regulamentar o trânsito, em vias públicas aos veículos destinados a atividades agrícolas no Estado de Santa Catarina.

**Deputado Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina** - Sr. Mauro De Nadal : solicitando atenção para recuperação das rodovias estaduais de Santa Catarina.

**Presidente do Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC** - Sr. Herneus João De Nadal: convite para uma conversa com Prefeitos da AMOSC.

**Delegado da Receita Federal do Brasil** - Sr. Mauro Batista Neto: solicitação de doação de mercadorias apreendidas.

**Prefeito de Chapecó** - Sr. João Rodrigues: indicação de representantes da Amosc ao COMUSA.

**Comandante da 3ª CIA/2º Batalhão de Polícia Militar Rodoviária de Chapecó-SC** - Sr. Diber Junior Haefliger; solicitando a liberação do Sgt Flávio Marinho Glovacki para participar de reunião com o Presidente do Detran/SC.

**SEF/ Gerente Regional Chapecó** - Sr. Edu Oscar Santos Filho: Solicitamos para participar e tirar dúvidas dos gestores na Assembleia dos Prefeitos.

**Prefeito de Chapecó** - Sr. João Rodrigues: agradecimento pela receptividade e tratamento na realização da Exposição Feira Agropecuária Comercial e Industrial de Chapeco – EFAPI/2023.

**Reitor da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS** - Sr. João Alfredo Braidá; manifestação de apoio para a implementação do curso de Serviço Social no Campus de Chapecó – SC.

**Governador de Santa Catarina** - Sr. Jorginho Mello: solicitação de área de terra para sede da Amosc em Chapecó.

## PRINCIPAIS CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS

---

**Diário do Iguaçu** – Parabeniza AMOSC e faz publicação sobre o evento realizado em comemoração aos 55 anos contando sua história.

**Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina** – encaminhou ofício sobre solicitação de manifestação acerca da suspensão do recebimento dos recursos sinalizados pelo Govern Estadual de SC.

**CIGA – Consórcio de Inovação na Gestão Pública** – Encaminhou ofício sobre o relatório de atividades e prestação de contas 2023.

**Estado de Santa Catarina – Gabinete do Governador – Casa Civil** - Agradeceu convite para participar do jantar em comemoração aos 55 anos da Amosc.

**Estado de Santa Catarina – 2º Batalhão de Policia Militar Ambiental** – ofício agradecendo o convite para participar do jantar em comemoração aos 55 anos da Amosc.

**Fundeste Educação Universitária do Desenvolvimento do Oeste** - encaminhou ofício com proposta, cedência / permuta /espaço.

**Município de Águas de Chapecó** - ofício solicitando que seja conduzida o ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do município.

**Município de Nova Erechim** - encaminhou ofício solicitando que seja conduzida o ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do município.

**Município de Planalto Alegre** - encaminhou ofício solicitando que seja conduzida o ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do município.

Município de União do **Oeste** - encaminhou ofício solicitando que seja conduzida o ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de

Participação dos Municípios (FPM) em prol do município.

**Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – Gabinete da Presidência** - ofício solicitando prorrogação de prazo para o envio das prestações de contas dos prefeitos referente ao exercício financeiro de 2022.

**Polícia Militar de Santa Catarina** – Solicitação de auxílio e participação na elaboração de um projeto de parte de garagem do 4º Comando Regional de Polícia Militar de Santa Catarina.

**Garante Oeste - Conselho de Administração da Sociedade de Garantia de Crédito do Oeste de Santa Catarina** - Convoca os membros da diretoria para assembleia ordinária.

**Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – Diretoria de Licitações** - encaminhou ofício em respostas solicitado auxílio para a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021- Nova Lei de Licitações.

**IBGE- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística** - ofício para participação em reunião de encerramento do Censo Demográfico 2022.

**UnoChapecó – Universidade Comunitária da Região de Chapecó** - convite em comemoração ao 02 anos Pollen Parque Científico e Tecnológico.

**Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina – Deputado Mauro de Nadal** - convite para Ciclo de Audiências Públicas com objetivo de discutir as liberações dos recursos destinados à recuperação e implantação de rodovias estaduais.

**CIGA – Consorcio de Inovação na Gestão Pública e o Consórcio Interfederativo Santa Catarina – Cincatarina e a Fundação de Estados e Pesquisas Socioeconômicas – FEPESE**; convida para evento SUMMIRT CIDADES 2023.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios**

**de Santa Catarina-** ofício para participarem de reunião conjunta do colegiado estadual.

**Governo de Santa Catarina – Secretaria de Articulação Internacional;** Convite para participarem da 1ª fase de Implementação do Programa de Internacionalização dos Municípios Catarinense.

**O Folha de Chapecó e o Grupo Di de Comunicação** - convite para a participação da 13ª Integração Comunitária.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - ofício para participação de Coquetel de Lançamento do Congresso de Municípios Associados ao Consórcio – COMAC/SC 2023.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - ofício referente a indicação a Agente de Consórcio Público - ACP

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - encaminhou ofício referente a migração dos Portais a nova Plataforma.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - ofício referente a reunião do Colegiado Estadual de Proteção e Defesa Civil – CDC.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - Solicitação de relação de patrimônios do estado em cada município catarinense.

**CIDEMA – Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente, Econômico, Social e Meio Ambiente** - ofício referente ao retorno da colaboradora Tatiane Kelly Pontel Terras à equipe da AMOSC.

**FECAM- Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina** - solicitando indicação de técnicos que atuam na área de gestão de convênios, relacionados a transferência de recursos do governos federal e estadual para incluir em grupo de trabalho.

## RESOLUÇÕES EXPEDIDAS

Nº	Data	Assunto
01	26/01/2023	Dispõe da contratação de Escritório de advocacia especializado em Direito Público, valores e dá outras providencias
02	30/01/2023	Dispõe sobre a Comissão Central Organizadora – CCO dos Jogos de Integração dos Servidores Municipais da Microrregião da AMOSC.
03	23/02/2023	Homologação do Relatório de Atividades e o Balanço Anual relativo ao exercício de 2022.
04	22/05/2023	Resolve, submeter para apreciação da Assembleia Geral o Parecer sobre os relatórios financeiros e aplicações dos recursos referente ao primeiro trimestre de 2023, assinadas pelo Conselho Fiscal da Amosc.
05	22/05/2023	Autorização de reajuste salarial anual dos funcionários e fixar o valor da contribuição mensal dos municípios filiados a Amosc a contar a partir de 01/06/2023.
06	30/05/2023	Constituir a Comissão de Contratação da Amosc.
07	30/06/2023	Procedimento de dispensa de licitação por notório saber.
08	31/07/2023	Justificativa de revogação/cancelamento do Processo Licitatório nº 01/2023.
09	03/08/2023	Dispõe sobre resolução do Conselho Fiscal – 2º trimestre
10	05/09/2023	Convocação da Conferência Intermunicipal de Cultura da Amosc.
11	05/09/2023	Nomeação da Comissão de Organização da Conferência Intermunicipal de Cultura da Amosc.
12	05/09/2023	Constitui a Comissão de Processos Licitatórios.
13	11/09/2023	Constitui a Comissão da Amosc de Avaliação dos Desenhos do Concurso de Desenho.
14	15/09/2023	Institui Comissão de Seleção do Edital 29/2023.
15	15/09/2023	Revisão do Vale Alimentação.
16	02/10/2023	Revoga a Resolução de 04/2021 que cedeu funcionária ao Consórcio Cidema e reestabelece atribuições.
17	09/10/2023	Nomeação da Comissão da CONAEE Regional.
18	19/10/2023	Apreciação da Assembleia Geral do Parecer sobre os relatórios financeiros e aplicações dos recursos referente ao terceiro trimestre de 2023.
19	07/12/2023	Dispõe sobre férias coletivas aos funcionários da Amosc.
20	07/12/2023	Referente mensalidade da Amosc para 2024.
21	07/12/2023	Sobre orçamento da Amosc para 2024.

## PARECERES EXPEDIDOS

Nº	Data	Destinatário	Assunto
01	24/01/2023	Município de Nova Erechim	parecer jurídico, sobre orientação técnica, aos municípios associados a Amosc, quanto a revisão geral anual, aos servidores, em decorrência da lei complementar nº173/2020.
02	24/01/2023	Todos os municípios da região da Amosc	parecer jurídico com orientação técnica aos municípios associados a Amosc, quanto ao pagamento do reajuste do piso nacional do magistério de 14,95% em 2023.
03	13/02/2023	Município de Pinhalzinho	Referente IPTU verde.
04	02/03/2022	Município de Pinhalzinho	Referente parecer jurídico, sobre necessidade da exigência do comprovante de vacinação contra a COVID-19 Para a contratação de professores.
05	20/03/2023	Município de Serra Alta	Referente parecer jurídico, sobre viabilidade da contratação de candidata em gozo de licença maternidade, ante sua aprovação em novo processo seletivo para professor em caráter temporário.
06	27/03/2023	AMOSC	Referente parecer jurídico, sobre análise do cabimento de ação revisional do Fundo de Participação do Municípios.
07	30/03/2023	Município de Arvoredo	Referente parecer jurídico, sobre projeto de Lei Complementar nº 03/2023 – Magistério Público Nacional, iniciativa do Chefe do Poder Executivo – constitucionalidade.
08	29/06/2023	Município de Guatambu	Referente parecer técnico sobre relatório de solicitação de aditivo de obra de ampliação do Pré – escolar, Criação Feliz (4ªEtapa).
09	12/07/2023	Município de Cordilheira Alta	Referente parecer técnico sobre execução de serviço de medida Socioeducativa em meio aberto.
10	17/07/2023	Todos os municípios da região da Amosc	Referente parecer técnico sobre execução de serviço de medida Socioeducativa em meio aberto.
11	21/07/2023	Município de Guatambu	Referente parecer técnico de adequação de no projeto e orçamento (alteração no layout da cozinha)

## COMUNICADOS EXPEDIDOS

<b>Nº</b>	<b>Data</b>	<b>Destinatário</b>	<b>Assunto</b>	<b>Envio</b>
01	24/02/2023	Todos os municípios da Amosc	Processo unificado CT .	Marlete
02	06/04/2023	Todos os municípios da Amosc	Cofinanciamento Estadual 2023-FEAS/SC	Marlete
03	24/05/2023	Todos os municípios da Amosc	Processo de escolha Conselho Tutelar – Definição locais e votação	Marlete
04	16/06/2023	Todos os municípios da Amosc	Formação inicial unificada- Processo de escolha CT 2023	Marlete
05	28/06/2023	Todos os municípios da Amosc	Provas processo de escolha unificada conselho tutelar-2023	Marlete
06	10/08/2023	Todos os municípios da Amosc	Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional	Marlete
07	24/08/2023	Todos os municípios da Amosc	Formação Programa Guarda Subsidiada	Marlete
08	28/08/2023	Todos os municípios da Amosc	1ª Conferência de Direitos da Pessoa com Deficiência	Marlete
09	13/09/2023	Todos os municípios da Amosc	Adequação Leis Benefícios Eventuais	Marlete
10	18/09/2023	Todos os municípios da Amosc	Conferência Regional da Juventude	Marlete
11	11/10/2023	Todos os municípios da Amosc	Cadastro Fundo Municipal do Idoso	Marlete

## EDITAIS EXPEDIDOS

---

Nº	Data	Assunto
01	13/02/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
02	17/02/2023	Reunião Colegiado de Educação.
03	28/02/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
04	01/03/2023	Reunião Colegiado de Cultura.
05	02/03/2023	Reunião Colegiado de Nutricionistas.
06	10/03/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
07	20/03/2023	Reunião Colegiado Procuradores Jurídicos.
08	12/04/2023	Reunião Colegiado de Educação.
09	25/04/2023	Reunião Colegiado de Cultura.
10	02/05/2023	Reunião Colegiado de Nutricionistas.
11	02/05/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
12	08/05/2023	Reunião Colegiado Secretários de Turismo.
13	13/05/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
14	17/05/2023	Reunião Colegiado de Educação.
15	24/05/2023	Reunião Colegiado da Cultura.
16	25/05/2023	Reunião Colegiado Gestores e Técnico do SUAS
17	29/05/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
18	05/06/2023	Reunião Colegiado Proteção e Defesa Civil.
19	06/06/2023	Reunião Concurso de Desenho – Projeto de formação de professores sobre educação financeira e fiscal.
20	06/06/2023	Reunião Colegiado de Educação.
21	16/06/2023	Reunião Colegiado da Cultura.

22	16/06/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura da Amosc.
23	20/06/2023	Reunião para credenciamento de profissional leiloeiro, para realização de leilão de bens móveis inservíveis da Amosc.
24	05/07/2023	Reunião Colegiado de Cultura.
25	19/07/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura da Amosc.
26	19/07/2023	Reunião Colegiado de Secretários de Esportes.
27	24/07/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
28	26/07/2023	Reunião Colegiado de Educação.
29	27/07/2023	Reunião sobre edital de seleção de profissionais para avaliação de projetos culturais referente à lei complementar nº 195(Lei Paulo Gustavo).
30	28/07/2023	Reunião Colegiado de Cultura.
31	04/08/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
32	21/08/2023	Reunião Colegiado de Secretários de Esportes.
33	22/08/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura da Amosc.
34	12/09/2023	Reunião do Colegiado de Engenharia e Arquitetura da Amosc.
35	18/09/2023	Reunião sobre processo seletivo simplificado contínuo para contratação de estagiários.
36	22/09/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
37	03/10/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura.
38	09/10/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
39	17/10/2023	Reunião para chamamento a conferência regional de educação.
40	17/10/2023	Reunião chamamento a conferência regional de educação.
41	17/10/2023	Reunião Colegiado de Educação.
42	23/10/2023	Reunião Colegiado de Contadores e Controladores internos da Amosc.
43	06/11/2023	Reunião Colegiado de Cultura.
44	06/11/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura.
45	09/11/2023	Reunião sobre projeto educação continuada: apresentação de legislação sobre férias e modelos

		de exonerações; apresentação de legislação sobre décimo terceiro e seus adicionais, eleição do colegiado.
46	27/11/2023	Assembleia Geral Ordinária da Amosc.
47	29/11/2023	Reunião Colegiado de Educação.
48	29/11/2023	Reunião Colegiado de Nutricionistas.
49	04/12/2023	Reunião Colegiado de Cultura e Turismo.
50	06/12/2023	Reunião Colegiado Secretários de Agricultura.
51	11/12/2023	Reunião Colegiado Gestores e Técnico do SUAS.

# **DIRETORIA EXECUTIVA**

## **SECRETARIA EXECUTIVA**

---

As atividades desenvolvidas pela Diretoria e Secretaria Executiva, conforme previstos no Estatuto Social da entidade, estão diretamente vinculados as ações de representação institucional da entidade na definição das políticas regionais, visando o desenvolvimento integrado e sustentável da microrregião, a distribuição dos encargos por esfera de governo, suas competências, o aumento das receitas municipais, a administração pública eficiente, a gestão estratégica a entidade e a prestação de serviços aos municípios consorciados.

As ações desenvolvidas no exercício de 2023 foram deliberadas em Assembleias Gerais de Prefeitos e pela Diretoria Executiva, com vistas ao atendimento dos serviços públicos de forma eficiente, com parcerias locais, donde participaram representações da sociedade civil e as entidades de classe da iniciativa privada, para o atendimento a comunidade, na geração de emprego e renda e no crescimento econômico local e regional.

A AMOSC tem se preocupado com o atendimento pontual através do assessoramento municipal nas diversas áreas da administração pública, em ações que visem o desenvolvimento da microrregião, especialmente em projetos que possam inserir os municípios num contexto de modernidade, excelência administrativa e sustentabilidade regional.

A Diretoria Executiva e a Secretaria Executiva desenvolveram suas atividades no exercício de 2023 de acordo com as orientações estabelecidas no Plano de Metas da entidade.

## AGENDA DO PRESIDENTE

---

<b>JANEIRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
10/01/2023	Reunião com Colaboradores da Amosc	Auditório Amosc
19/01/2023	Reunião com o Presidente e Prefeito	Prefeitura Coronel Freitas
30/01/2023	Participação na assembleia do Consórcio de Inovação na Gestão Pública - CIGA	Florianópolis
<b>FEVEREIRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
03/02/2023	Reunião com Presidente Fundeste e Comissão de Prefeitos	Amosc
14/02/2023	Reunião de Prefeitos e Secretários	Amosc
23/02/2023	Assembleia de Prefeitos	Amosc
<b>MARÇO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
06 e 07/03/2023	Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações	Auditório Prefeitura Chapecó
09/03/2023	Reunião com Centro Empresarial de Chapecó (CEC)	Amosc
10/02/2023	Evento em comemoração aos 55 anos da Amosc	Complexo de Eventos Tabajara
14/03/2023	Seminário de Desenvolvimento Regional da Gestão Educacional	Centro de Eventos
23/03/2023	Assembleia Extraordinária de Prefeitos	Amosc
23/03/2023	Lançamento do Plano Estratégico do Turismo na Vinícola Breancini	Linha Campina do Gregório – Cordilheira Alta
29/03/2023	Assembleia Geral Movimento ODS SC	Online
<b>ABRIL 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
05/04/2023	Amosc recebe da Organização das Nações Unidas – ONU, Selo da ODS	Amosc
13/04/2023	Reunião com os municípios para discutir ações de segurança nas escolas	Online
19/04/2023	Entrevista na Radio Chapecó - 75 anos da Rádio.	Chapecó – Radio Chapecó
19/04/2023	Gravação Vídeo Colegiado de Assistência Social	Amosc
19/04/2023	Entrevista sobre Gestão da Amosc no jornal Diário do Iguçu.	Chapecó – Diário do Iguçu
24/04/2023	Participação na Apresentação do Projeto de Ordem Pública para os Municípios de SC e do Plano de Comando 360 e PMSC.	Auditório Prefeitura Chapecó
<b>MAIO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
09/05/2023	Reunião com o TCE/SC	AMOSC
09/05/2023	Seminário sobre Mecanização Agrícola	Parque de Exposição

		Tancredo Neves
12/05/2023	Participação em Evento do Governo do Estado	Auditório do CRE
19/05/2023	Audiência com Bancada do Oeste	Centro de Eventos Plínio Arlindo de Nês
22/05/2023	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
23/05/2023	Participação na comemoração do Pollen Parque Científico e Tecnológico	Pollen Park
23/05/2023	Reunião Secretários de Turismo	AMOSC
<b>JUNHO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
02/06/2023	Reunião com o Presidente da Assembleia Legislativa de Santa Catarina	Cantina Cesec
14/06/2023	Reunião com o TCE	Acamosc
14/06/2023	Reunião com o Presidente do TCE	Bloco G1 - Unochapecó
14/06/2023	Reunião com a Diretoria da Amosc	AMOSC
22/06/2023	Reunião com a Diretoria da Amosc	AMOSC
<b>JULHO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
14/07/2023	Ciclo de Estudos do TCE/SC	Centro de Eventos
20/07/2023	Reunião com Badesc	AMOSC
<b>AGOSTO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
03/08/2023	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
11/08/2023	Reunião de Comissão de Prefeitos	AMOSC
<b>SETEMBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
05/09/2023	Reunião com Prefeitos e Secretários Executivos da AMOSC, AMAUC, AMNOROESTE e AMAI.	Online
05/09/2023	Reunião da Diretoria da Amosc	AMOSC
12/09/2023	VI Fórum TCE Educação	Centro de Eventos Chapec
14/09/2023	Conferência Intermunicipal de Cultura da Região da AMOSC	Centro de Eventos Chapecó
22/09/2023	Reunião Conselho do Cidema	AMOSC
<b>OUTUBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
19/10/2023	Assembleia ordinária dos Prefeitos da Amosc	AMOSC
<b>NOVEMBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
23/11/2023	Reunião com Presidentes de Associações e Secretários Executivos, sobre Gestão de Resíduos Sólidos.	Florianópolis
24/11/2023	Reunião no TCE/SC com Presidente e Secretário Executivo das Associações, referente Gestão de Resíduos Sólidos, apresentação e orientações sobre ações necessárias	Florianópolis
<b>DEZEMBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
06/12/2023	Assembleia de Prefeitos - Encerramento	AMOSC

## AGENDA DO SECRETÁRIO EXECUTIVO

<b>JANEIRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
10/01/2023	Reunião com colaboradores da AMOSC	Auditório da AMOSC
11/01/2023	Reunião com Prefeitos e entrega de materiais	Cordilheira Alta, Coronel Freitas, e Formosa do Sul
11/01/2023	Reunião com Secretários Executivos / FECAM	Online
12/01/2023	Reunião sobre demandas dos municípios: máquinas agrícolas na pista entre outros de interesse das Instituições.	Unidade Goio Ên
13/01/2023	Reunião com Prefeitos e entrega de materiais	São Carlos e outros
13/01/2023	Reunião sobre parcerias e entidades associadas	Câmara de Vereadores Chapecó
16/01/2023	Reunião com Prefeitos e entrega de materiais	Arvoredo e Paial
19/01/2023	Reunião com o Presidente e Prefeito	Prefeitura Coronel Freitas
20/01/2023	Reunião com Procuradores e Responsáveis pelo Setor de Compras, sobre Padronização de Procedimentos	AMOSC
20/01/2023	Reunião com a Fecam e Secretários	Online
24/01/2023	Visitas para entrega de convites dos 55 anos da AMOSC	Várias Entidades
26/01/2023	Reunião com a Defesa Civil	Chapecó
27/01/2023	Reunião com Adriano da Acafe sobre Dados dos Municípios	AMOSC
30/01/2023	Reunião extraordinária do CMDE	Prefeitura Chapecó
<b>FEVEREIRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
02/02/2023	Reunião com a Cresol e Assessoria de Educação	AMOSC
03/02/2023	Reunião com Presidente Fundeste e Comissão de Prefeitos	AMOSC
07/02/2023	Reunião com Secretários Executivos	Online
09/02/2023	Reunião da Comissão Pública do CRC	Online
10/02/2023	Evento em comemoração aos 55 anos da AMOSC	Complexo de Eventos Tabajara
14/02/2023	Reunião de Prefeitos e Secretários	Auditório da AMOSC
14/02/2023	Inauguração Obra da Polícia Militar Rodoviária –P25	Serrinha – Gôio-En
16/02/2023	Reunião com técnicos da Prefeitura de Nova Erechim	AMOSC
23/02/2023	Assembleia de Prefeitos	Auditório da AMOSC
27/02/2023	Reunião com Secretários de Esportes sobre o JISMA	Auditório da AMOSC
28/02/2023	Reunião com a CATHIS- Comissão Especial de Assistência Técnica para Habitação de Interesse	AMOSC
<b>MARÇO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
02/03/2023	Reunião com a Cresol	Online
06 /03/2023	Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações	Auditório Pref. Chapecó

07/03/2023	Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações	Auditório Pref. Chapecó
09/03/2023	Reunião com Centro Empresarial de Chapecó (CEC)	AMOSC
14/03/2023	Seminário de Desenvolvimento Regional da Gestão Educacional	Centro de Eventos
14/03/2023	Reunião com Colegiado de Contadores e Controladores	AMOSC
16/03/2023	Reunião da Comissão Pública do CRC	Online
22/03/2023	Reunião com Prefeito e Contabilidade	São Carlos
22/03/2023	Reunião com Secretários Executivos da Macrorregião	AMOSC
23/03/2023	Assembleia Extraordinária de Prefeitos	AMOSC
23/03/2023	Lançamento do Plano Estratégico do Turismo na Vinícola Briancini - Linha Campina do Gregório	Cordilheira Alta
28/03/2023	Reunião na NEOCON sobre Licitações e contratos	NEOCON
29/03/2023	Assembleia Geral Movimento ODS SC	Online
31/03/2023	Fórum Parlamentar em Defesa das Instituições Comunitárias de Ensino Superior de Santa Catarina	Salão Nobre da Unochapecó
<b>ABRIL 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
10/04/2023	Reunião da Macrorregião Oeste	Online
11/04/2023	Capacitação para Gestores de Turismo	AMOSC
11/04/2023	Reunião com Ricardo do CIGA Obras	AMOSC
13/04/2023	Reunião da Comissão Pública do CRC/SC	Online
13/04/2023	Assembleia Geral Ordinária do Comitê Chapecó e Irani	Virtual
13/04/2023	Reunião com o SITRAN	Auditório da ACIC
13/04/2023	Reunião com as Forças de Segurança (Violência nas Escolas)	Online
14/04/2023	Reunião do Congresso Técnico do JISMA	AMOSC
17/04/2023	Reunião com área Jurídica (Pref. Pinhalzinho)	Pinhalzinho
18/04/2023	Reunião Conselho Superior Fundeste	Online
24/04/2023	Reunião com equipe do CIS-AMOSC referente ao JISMA	AMOSC
24/04/2023	Reunião com Vice Reitor referente imóvel da Amosc	Unochapecó
24/04/2023	Reunião com Secretários Executivos	Online
25/04/2023	Curso sobre Educação Financeira e Fiscal	AMOSC
25/04/2023	Assembleia da GaranteOeste (Restaurante Horizonte)	Online e Presencial
27/04/2023	Assembleia da CREDIOESTE	Sala reunião do SICOM
27/04/2023	Reunião e visita nos locais de competições dos JISMA	Nova Erechim
29/04/2023	Participação no JISMA – Jogos da AMOSC	Nova Erechim
<b>MAIO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
09/05/2023	Reunião com o TCE/SC sobre ICMS Educação	AMOSC
09/05/2023	Seminário sobre Mecanização Agrícola (PMRv - Marinho)	Parque Exp. T. Neves
12/05/2023	Participação em Evento do Governo do Estado	Auditório do CRE
13/05/2023	Entrega de Minuta de Resolução ao Governador do Estado	Novo Pavilhão da Efapi
17/05/2023	Reunião dos Secretários Executivos e FECAM	ARIS / Fpolis
18/05/2023	Reunião dos Secretários Executivos e FECAM	ARIS / Fpolis
19/05/2023	Audiência com Bancada de Deputados do Oeste	Centro de Eventos CH

19/05/2023	Reunião com Presidente da Fundeste	Unochapecó
22/05/2023	Assembleia de Prefeitos no Auditório	AMOSC
23/05/2023	Reunião Secretários de Turismo	AMOSC
24/05/2023	Reunião sobre Educação com Universidades	AMOSC
25/05/2023	Participação no curso sobre Licitações da FECAM	Online
29/05/2023	Reunião da COSAPESC	Online

### JUNHO 2023

DIA	EVENTO	LOCAL
02/06/2023	Reunião com o Presidente da Assembleia Legislativa de SC	Cantina CESEC
06/06/2023	Reunião com Controle Interno	AMOSC
14/06/2023	Reunião com o TCE	ACAMOSC
14/06/2023	Reunião com o Presidente do TCE e Prefeitos	Unochapecó
15/06/2023	Reunião Comissão Pública do CRC/SC	Online
19/06/2023	Reunião com Sargento Marinho PMRv	Posto 25
20/06/2023	Reunião sobre ICMS Educação	Nova Erechim
22/06/2023	Reunião sobre ICMS Educação	União do Oeste
22/06/2023	Reunião com a Diretoria da AMOSC (Sala reuniões)	AMOSC
23/06/2023	Reunião com o Colegiado de Secretários da Agricultura	AMOSC
23/06/2023	Reunião com Unochapecó e As. Educação da AMOSC	AMOSC
26/06/2023	Participação no Summit Cidades	Florianópolis
27/06/2023	Participação no Summit Cidades e reunião dos Sec. Executivos	Florianópolis
28/06/2023	Participação no Summit Cidades	Florianópolis
30/06/2023	Reunião do Comitê de Desenvolvimento Econômico - CMDE	Pref. Chapecó

### JULHO 2023

DIA	EVENTO	LOCAL
03/07/2023	Reunião sobre Processo Escolha CT - As. Social	Online
03/07/2023	Reunião na Prefeitura de São Carlos	São Carlos
03/07/2023	Formatura do PROERD – Centro e Eventos	Chapecó
04/07/2023	Formatura do PROERD – Centro e Eventos	Chapecó
05/07/2023	Formatura do PROERD – Centro e Eventos	Chapecó
05/07/2023	Reunião do Comitê de Desenvolvimento Econômico - CMDE	Pref. Chapecó
05/07/2023	Reunião sobre Habitação / As. Social	Online
07/07/2023	Visita em Coronel Freitas	Coronel Freitas
11/07/2023	Assembleia Extraordinária da GaranteOeste/GarantiCoop	Online
11/07/2023	Reunião na Prefeitura de Sul Brasil / Jurídico e Prefeito	Sul Brasil
12/07/2023	Reunião com técnicos do TCE/SC	AMOSC
13/07/2023	Ciclo de Estudos do TCE/SC	Centro de Eventos
14/07/2023	Reunião da Comissão Técnica de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Online
18/07/2023	Assembleia do Conselho Superior Fundeste	Online
20/07/2023	Reunião com Badesc	AMOSC

21/07/2023	Reunião com Sindicont	AMOSC
21/07/2023	<u>Reunião sobre o Programa Lar Legal Rural do TJSC</u>	AMOSC
27/07/2023	Reunião dos Secretários da Agricultura	AMOSC
28/07/2023	Reunião dos Secretários de Esporte	AMOSC
<b>AGOSTO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
02/08/2023	Reunião do Comitê Chapecó e Irani	Online
02/08/2023	Reunião da Habitação	Online
03/08/2023	Reunião Conselho Fiscal Amosc	AMOSC
03/08/2023	Assembleia de Prefeitos	AMOSC
04/08/2023	Reunião Interna na Amosc	AMOSC
09/08/2023	Lançamento da Efapi 2023	Centro de Eventos
10/08/2023	Reunião do Conselho Municipal Desenvolvimento Econômico	Prefeitura Chapecó no Gabinete do Prefeito
11/08/2023	Reunião de Comissão de Prefeitos	AMOSC
11/08/2023	Reunião da Comissão Técnica de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Regional de Santa Catarina	Online
15/08/2023	Reunião com Prefeito, Secretário da Agricultura e Coordenador do Colegiado	Sul Brasil
15/08/2023	Encerramento do Curso de Educação Financeira e Fiscal	AMOSC
16/08/2023	Reunião com Colegiado de Contadores e Controladores Internos	AMOSC
17/08/2023	Participação no Evento de Troféu Desbravador	Centro de Eventos
17/08/2023	Vistoria no Centro de Eventos com TCE/SC – Auditor Luiz Claudio	Centro de Eventos Chapecó
18/08/2023	Reunião com Fecam, Jurídico, Assistência Social e Prefeitura de Caxambu do Sul	Online
21/08/2023	Reunião com Secretários Executivos e Fecam	Online
22/08/2023	Reunião com Fecam – Gean e André (COMAC)	AMOSC
22/08/2023	Reuniões com Contadores, Controladores e Secretários da Agricultura.	Jardinópolis, União do Oeste e Sul Brasil
24/08/2023	Reunião Secretários Executivos, Fecam e Movec.	Online
29/08/2023	Reunião do Colegiado de Esportes	AMOSC
30/08/2023	Reunião com Colegiado de Agricultura	Formosa do Sul
31/08/2023	Reunião com Engenharia da AMOSC, Jurídico e investidor	AMOSC
<b>SETEMBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
05/09/2023	Reunião Presidentes Macros: Hospital Regional do Oeste, Consórcios, Portais da Fecame Amosc	AMOSC
05/09/2023	Reunião com Prefeitos e Secretários Executivos da AMOSC, AMAUC, AMNOROESTE e AMAI.	AMOSC
05/09/2023	Reunião com Diretoria da Amosc	AMOSC
12/09/2023	Reunião com Diário do Iguazu	AMOSC
12/09/2023	VI Fórum TCE Educação	Centro de Eventos Chapecó
14/09/2023	Assembleia do Conselho Superior Fundeste	Fundeste

14/09/2023	Conferência Intermunicipal de Cultura da Região da AMOSC	Centro de Eventos de Chapecó
15/09/2023	Runião da Comissão Técnica de Contabilidade Aplicada ao Setor Público do Conselho Regional de Santa Catarina	Online
18/09/2023	Abertura do Campeonato Regional de Bocha dos Municípios da AMOSC	Nova Erechim
20/09/2023	Café com Contadores em Homeagem ao dia do Contador – Reforma Tributária com Arcides de David	Auditório do SICOM
22/09/2023	Participação na Reunião Conselho Fiscal do Cidema	AMOSC
22/09/2023	Inauguração da Sala de Ciências na Escola Municipal em Arvoredo	Arvoredo - SC
26/09/2023	Capacitação dos municípios sobre repasse de verbas da União – CEF – GIGOV Chapecó	AMOSC
26/09/2023	Capacitação da Cidasc	AMOSC
27 à 29/09/2023	Congresso de Municípios, Associações e Consórcios de SC	São José - SC
27/09/2023	Reunião com Presidente do DETRAN SC	Coqueiros - Florianópolis
28/09/2023	Reunião de Secretários Executivos	São José - Florianópolis
28/09/2023	Audiência Trabalhista	Online
<b>OUTUBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
02/10/2023	Runião da Cultura e Turismo	Online
05/10/2023	Reunião sobre situação que se apresenta e as previsões de chuvas para sexta-feira e o final de semana	Online
09/10/2023	Reunião dos Secretários Exetutivos	Online
11/10/2023	Reunião dos Secretários da Agricultura	Efapi
17/10/2023	VI Fórum TCE Educação no Centro de Eventos	Centro de Eventos - Chapecó
18/10/2023	VI Fórum TCE Educação no Centro de Eventos	Centro de Eventos - Chapecó
19/10/2023	Assembléia Ordinária dos Prefeitos da AMOSC	AMOSC
31/10/2023	Participação no curso sobre Retenções de IR por órgãos públicos Estaduais e Municipais, Parceira como SINDICONT e FECONTEC	AMOSC
<b>NOVEMBRO 2023</b>		
<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
06/11/2023	Reunião de Secretários Executivos	Online
14/11/2023	Reunião de Secretários de Agricultura	Pinhalzinho
23/11/2023	Reunião com Presidentes de Associações e Secretários Executivos, sobre Gestão de Resíduos Sólidos.	Florianópolis
24/11/2023	Reunião no TCE/SC com Presidente e Secretário Executivo das Associações, referente Gestão de Resíduos Sólidos, apresentação e orientações sobre ações necessárias	Florianópolis
29/11/2023	Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico - CMDE	Sala de reuniões, Prefeitura de Chapecó
<b>DEZEMBRO 2023</b>		

<b>DIA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
01/12/2023	Assessoramento nas áreas de Contabilidade, controle Interno, compras e RH	Pinhalzinho
04/12/2023	Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico - CMDE	Sala de reuniões, Prefeitura de Chapecó
06/12/2023	Assembleia de Prefeitos - Encerramento	AMOSC
06/12/2023	Reunião Conselho Consultivo Instituto Goio-Em	Online
15/12/2023	Reunião dos Secretários da Agricultura	Câmara de Caxambu do Sul

## DEPARTAMENTO TÉCNICO

---

O Departamento Técnico responde pelas atividades fins dos municípios associados, desenvolvidas pelos setores sob sua coordenação, bem como pela coordenação técnica de programas, projetos e execução de atividades das Prefeituras, mediante plano de trabalho aprovados pela Secretaria Executiva. Também coordena e supervisiona os serviços técnicos executados pelos setores de: Agrimensura, Arquitetura, Engenharia Civil e Informática, dentro da estrutura organizacional da entidade, pelo acompanhamento das solicitações e do atendimento dos serviços.

A seguir estão relacionadas as principais atividades realizadas pelo Departamento Técnico no exercício de 2023:

- Atendimento a Prefeitos, Vice-Prefeitos, e técnicos municipais, com solicitação de serviços;
- Acompanhamento diário das solicitações de serviços através do SIGAWEB e plataformas digitais, com repasse aos diversos setores do Departamento Técnico;
- Coordenação dos serviços de urgência do Departamento Técnico, com acomodação de agendas de trabalho dos técnicos envolvidos;
- Participação em reuniões individualizadas e gerais com funcionários da AMOSC, para avaliação das atividades desenvolvidas e pendências;
- Participação em cursos, reuniões e palestras representando a entidade;
- Produção de materiais de divulgação de eventos dos diversos setores da Associação, como folders, cartazes, banners e capas de relatórios;
- Supervisão do Projeto de Cartografia junto ao setor responsável;
- Acompanhamento do Colegiado de Engenheiros e Arquitetos;
- Acompanhamento das Assembleias Gerais da entidade.
- Acompanhar e viabilizar a implantação da metodologia BIM (Building Information Modeling) nos projetos de Engenharia/Arquitetura desenvolvidos pela Associação e estimular o uso também pelos técnicos dos Municípios.

## DESpesas por Departamento

### SECRETARIA EXECUTIVA

Especificação	Prevista 2024
<b>DESpesas OPERACIONAIS</b>	<b>378.000,00</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>238.000,00</b>
Pessoal	163.000,00
Obrigações Patronais	75.000,00
<b>INVESTIMENTOS E DESpesas ADMINISTRATIVAS</b>	<b>140.000,00</b>
Investimentos e Despesas Administrativas	140.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>378.000,00</b>

### DEPARTAMENTO TÉCNICO

Especificação	Prevista 2024
<b>DESpesas OPERACIONAIS</b>	<b>2.201.960,00</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>1.961.960,00</b>
Pessoal	1.344.000,00
Obrigações Patronais	617.960,00
<b>INVESTIMENTOS E DESpesas ADMINISTRATIVAS</b>	<b>240.000,00</b>
Investimentos e Despesas Administrativas	240.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.201.960,00</b>

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Especificação	Prevista 2024
<b>DESpesas OPERACIONAIS</b>	<b>1.070.040,00</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>823.440,00</b>
Pessoal	564.000,00
Obrigações Patronais	259.440,00
<b>INVESTIMENTOS E DESpesas ADMINISTRATIVAS</b>	<b>246.600,00</b>
Investimentos e Despesas Administrativas	246.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.070.040,00</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.650.000,00</b>
--------------------	---------------------

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2023.

**Julcimar Antônio Lorenzetti**  
Prefeito de Santiago do Sul  
Presidente da AMOSC

**Celso Galante**  
Secretário Executivo

### DESPESAS OPERACIONAIS

Especificação	Realizada			Fixada 2023	Prevista 2024
	2020	2021	2022		
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>2.324.958,83</b>	<b>2.672.455,34</b>	<b>3.040.222,22</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>2.014.062,70</b>	<b>2.303.257,32</b>	<b>2.579.761,60</b>	<b>2.867.000,00</b>	<b>2.879.420,00</b>
Pessoal	1.547.377,73	1.665.181,12	1.920.564,70	1.768.000,00	1.982.220,00
Obrigações Patronais	466.684,97	638.076,20	659.196,90	1.099.000,00	897.200,00
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>310.896,13</b>	<b>369.198,02</b>	<b>460.460,62</b>	<b>533.000,00</b>	<b>770.580,00</b>
Despesas Administrativas	285.178,27	360.961,31	434.364,41	510.000,00	750.580,00
Outras Despesas	25.717,86	8.236,71	26.096,21	23.000,00	20.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.324.958,83</b>	<b>2.672.455,34</b>	<b>3.040.222,22</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2023.

**Julcimar Antônio Lorenzetti**  
Prefeito de Santiago do Sul  
Presidente da AMOSC

**Celso Galante**  
Secretário Executivo



## MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Levantamento planialtimétrico cadastral de todo o park Hidro-Oeste.
S/P	01/03/2023	Levantamento de sanga no terreno "Hidrooeste".
S/P	11/05/2023	Locação para obra de pavimentação na "Rua da Delegacia".
S/P	11/05/2023	Reunião Tributos, Locação do terreno da Polícia.
S/P	06/07/2023	Levantamento Planialtimétrico Cadastral Bairro São Cristovão e Rua Concórdia;

## MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/01/2023	Levantamento planialtimétrico da SC159, próximo ao rio Pesqueiro, para instalação de Pórtico.
S/P	02/03/2023	Levantamento planialtimétrico da Rua Modesto Gaviolli para execução do projeto de Rua Coberta.
8032	15/03/2023	Locação da área da comunidade de Linha São João, cuja matrícula está em nome do município de Águas Frias/SC.
S/P	19/05/2023	Levantamento topográfico da área da ASPAFRI em Águas Frias.
S/P	19/05/2023	Levantamento topográfico para alteração do perímetro urbano do Município de Águas Frias.
S/P	13/06/2023	Levantamento topográfico para ampliação da área industrial de Águas Frias.
S/P	14/06/2023	Desapropriação da matrícula nº 3.455, para a criação da Rua Germano Palombit.
S/P	05/07/2023	Locação da nova área industrial de Águas Frias, com 20.000,00m <sup>2</sup> .
S/P	13/07/2023	Reunião com o prefeito e assessores para definição da alteração do perímetro urbano e sobre a desapropriação da propriedade para ampliação da área industrial municipal.
S/P	02/08/2023	Locação de parte da APP do loteamento Industrial do Município de Águas Frias, para isolamento com cerca da mesma.
S/P	05/09/2023	Levantamento topográfico de parte da Rua Rui Barbosa, para projeto de ponte de acesso a empresa Magissan.
S/P	05/09/2023	Levantamento planialtimétrico de parte da Rua Lido Foppa, para projeto de pavimentação.
S/P	04/10/2023	Projeto de desapropriação de 20.000,00m <sup>2</sup> , para ampliação da área industrial.
S/P	24/10/2023	Reunião com o prefeito e servidores, a respeito do projeto de desapropriação da ampliação da área industrial.
S/P	28/11/2023	Reunião com o Prefeito Municipal e servidores para definição do projeto de desmembramento da nova área industrial.
S/P	30/11/2023	Projeto de retificação administrativa da Matrícula nº 1.631, de propriedade do município de Águas Frias.

## MUNICÍPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/01/2023	Reunião com Engº do Município de Arvoredo para definir ações com relação ao REUB de área no município.
S/P	27/04/2023	Levantamento planialtimétrico de uma área de aproximadamente 21.000,00m <sup>2</sup> , onde será implantado cemitério municipal e área industrial.
S/P	17/07/2023	Levantamento topográfico de parte da estrada Municipal EMAR308 que vai a Linha Santa Terezinha, para conferencia de metragem de calçamento.
S/P	14/09/2023	Reunião com Engº Julio e o servidor Flávio, para discutir detalhes do Plano Diretor referente a zoneamento urbano.



---

S/P	28/09/2023	Levantamento planialtimétrico da proposta de acesso para a nova área industrial e cemitério.
S/P	24/11/2023	Participação na 2ª etapa de elaboração do plano diretor municipal de Arvoredo.

### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/01/2023	Execução de levantamento cadastral de parte do acesso a Linha Serraria para apurar quantitativo de calçamento executado.
S/P	24/01/2023	Elaboração de mapa cadastral de parte do acesso a Linha Serraria para apurar quantitativo de calçamento executado.
S/P	27/02/2023	Demarcação da área de supressão da vegetação para a construção da Área de Lazer Caxambu "Prainha".
S/P	19/04/2023	Execução de levantamento topográfico do trecho de calçamento executado na sede da Linha Ceccon (300 m) e na sede da Linha São Félix (300 m) para fins de conferência da execução.
S/P	12/06/2023	Execução de levantamento topográfico, de uma área de terras rurais pertencente a associação de funcionários do município de Caxambu do Sul.
S/P	11/09/2023	Execução de levantamento planialtimétrico cadastral, de parte da EMCX-100 e EMCX-103; trecho de aproximadamente 2,5 km, localizado na Linha Laranjeira, que liga as Rodovias SC-159 e SC-484.
S/P	21/09/2023	Elaboração de mapa cadastral e perfil longitudinal do levantamento topográfico de parte da EMCX-100 e EMCX-103; trecho de aproximadamente 2,5 km, localizado na Linha Laranjeira, que liga as Rodovias SC-159 e SC-484.
S/P	23/10/2023	Execução de levantamento topográfico da quadra nº 24, para fins de localizar a divisa do lote urbano nº 284 (área do CRAS).
S/P	30/10/2023	Demarcação de 05 quiosques, bar, quadra de areia e parte do estacionamento das obras da área de lazer de Caxambu do Sul (área da "prainha").
S/P	27/11/2023	Demarcação das obras da Área de Lazer Caxambu (estacionamento, divisa da área e referência de nível).

### MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/01/2023	Levantamento topográfico do acesso ao Loteamento Água Santa.
S/P	13/01/2023	Início do projeto de REUB do Loteamento São Marcos.
S/P	24/01/2023	Levantamento planialtimétrico da quadra nº 2162, onde está localizada a Escola Municipal Vila Real.
S/P	24/01/2023	Levantamento planialtimétrico da área de APP, localizada no Bairro Seminário, para verificação de possível invasão.
S/P	01/02/2023	Levantamento georreferenciado do Loteamento Industrial de Chapecó.
S/P	02/02/2023	Locação dos Lotes 19 e 20 da Quadra nº 4060, do loteamento Industrial de Chapecó.
S/P	06/02/2023	Atualização do mapa rodoviário do Município de Chapecó (estradas pavimentadas região do Alto da Serra).
S/P	07/02/2023	Atualização do mapa rodoviário do Município de Chapecó (estradas pavimentadas região da Linha Tafona e Gramadinho).
S/P	15/02/2023	Entrega do mapa rodoviário do Município de Chapecó atualizado (estradas pavimentadas).
S/P	21/02/2023	Sequência no projeto de REUB do Loteamento São Marcos, (mapa geométrico).
S/P	23/02/2023	Sequência no projeto de REUB do Loteamento São Marcos, (mapa e memorial descritivo).
S/P	07/03/2023	Levantamento topográfico do parque EFAPI, para posterior locação dos stands.
S/P	09/03/2023	Levantamento topográfico do prolongamento da Rua Santo Expedito no Bairro EFAPI, para posterior abertura de via pública.



S/P	14/03/2023	Locação dos espaços destinados aos stands na parte externa do Parque EFAPI.
S/P	28/03/2023	Levantamento topográfico de parte do lajeado Taquarussu (trecho canalizado), para projeto de desapropriação sobre a Matrícula 66.312, onde passará a Avenida Getúlio Vargas.
S/P	29/03/2023	Entrega do projeto de desapropriação da Rua Santo Expedito.
S/P	04/04/2023	Locação do lote n° 14 da quadra 4059, no loteamento industrial de Chapecó.
S/P	04/04/2023	Levantamento topográfico das propriedades matrículas n° 81.904, 81.902, lotes 01 e 02 da quadra 2989, de propriedade do Município de Chapecó.
S/P	18/04/2023	Locação da rua de acesso ao Loteamento Água Santa.
S/P	27/04/2023	Levantamento planialtimétrico da escola Maria Bordignon, para execução de projeto de acessibilidade.
S/P	28/04/2023	Projeto de retificação administrativa da Matrícula n° 81.904, Lote n° 02 da quadra n° 2989, de propriedade do Município de Chapecó.
S/P	02/05/2023	Locação do prolongamento da rua Sto Expedito, para abertura da mesma.
S/P	08/05/2023	Projeto de retificação administrativa da matrícula n° 66.313, onde passará o prolongamento da avenida Getúlio Vargas.
S/P	09/05/2023	Levantamento topográfico dos imóveis matrícula n° 66.271 e 66.272, desapropriadas em favor do Município de Chapecó, para ampliação da área do Aeroporto Municipal.
S/P	11/05/2023	Plotagem de 3 vias do mapa rodoviário atualizado no ano de 2023.
S/P	16/05/2023	Levantamento topográfico das Ruas Marcilio Dias, Marquês de Olinda e Dom João VI, para possível projeto de afetação de vias públicas.
S/P	23/05/2023	levantamento topográfico das Ruas Araguaia e Tocantins, para fins de desapropriação das mesmas.
S/P	25/05/2023	levantamento topográfico da Matrícula n° 82.435, para fins de desapropriação da Avenida Leopoldo Sander.
S/P	01/06/2023	Remarcação da Rua Santo Expedito, no Bairro EFAPI, para abertura e execução da drenagem.
S/P	09/06/2023	Implantação de pontos de controle para realização de aerolevanteamento da região do Bairro Universitário.
S/P	09/06/2023	Levantamento topográfico cadastral da Rua Rotary Club, para atualização do projeto de REURB.
S/P	14/06/2023	Levantamento planialtimétrico da Quadra n° 1632 localizada no Bairro Universitário, para execução de projeto de REURB.
S/P	20/06/2023	Levantamento planialtimétrico da Quadra 100, localizada no Bairro Seminário, para fins de projeto de REURB.
S/P	22/06/2023	Levantamento topográfico de 300 metros do contorno oeste para fins de desapropriação do contorno.
S/P	27/06/2023	Complemento do levantamento topográfico da Quadra n° 2642, para fins de projeto de REURB.
S/P	29/06/2023	Locação da rótula projetada na Avenida Getúlio Vargas e Rua Maria de Marco Scopel.
S/P	04/07/2023	Início do levantamento planialtimétrico de uma sanga na Linha Faxinal do Rosas, para projeto de desassoreamento.
S/P	06/07/2023	Conclusão do levantamento planialtimétrico de uma sanga na Linha Faxinal do Rosas, para projeto de desassoreamento.
S/P	25/07/2023	Levantamento planialtimétrico da quadra n° 4652, área institucional, localizada no Bairro Quedas do Palmital.
S/P	25/07/2023	Levantamento planialtimétrico do Lote n° 1A da Quadra n° 2180A, onde se localiza o CEIM Minha Gente.
S/P	01/08/2023	Levantamento topográfico da quadra n° 4039, para verificação de possível invasão da Rua Estocolmo.
S/P	08/08/2023	Início do levantamento topográfico do contorno Extremo Oeste (Km 01 a 02).
S/P	10/08/2023	Continuação do levantamento topográfico do contorno Extremo Oeste (Km 02 a 03) e trevo da BR 282.
S/P	15/08/2023	Continuação do levantamento topográfico do contorno Extremo Oeste (Km 03 a 05).



S/P	15/08/2023	Levantamento planialtimétrico da Escola Municipal Água Amarela, para projeto de acessibilidade.
S/P	17/08/2023	Continuação do levantamento topográfico do contorno Extremo Oeste (Km 05 a 06).
S/P	29/08/2023	Finalização do levantamento topográfico do contorno viário Oeste de Chapecó.
S/P	31/08/2023	Levantamento topográfico da Matrícula nº 17.637, com 26.500,00m <sup>2</sup> , que está sendo desapropriada em favor do Município de Chapecó.
S/P	20/09/2023	Início da locação dos estandes no parque EFAPI.
S/P	21/09/2023	Continuação da locação dos estandes no parque EFAPI.
S/P	24/10/2023	Assistência técnica na perícia localizada na Rua 14 de Agosto, processo nº 0311487-64.2018.8.24.0018.
S/P	24/10/2023	levantamento topográfico do sanga que delimita o loteamento Don José Gomes.
S/P	26/10/2023	Levantamento topográfico e laudo sobre a Rua 14 de Agosto e quadra nº 1106A, processo nº 0311487-64.2018.8.24.0018
S/P	14/11/2023	Reunião com secretário Valmor Scolari e advogada Suzana para tratar de desapropriações de área públicas.
S/P	16/11/2023	Projeto de desapropriação da propriedade matrícula nº 23594, cortada pelo contorno viário extremo Oeste Vespasiano Zandavalli.
S/P	21/11/2023	Levantamento topográfico da propriedade do Município de Chapecó, matrícula nº 26.124, para projeto de afetação de parte da área.
S/P	23/11/2023	Levantamento topográfico da região do Trevo da BR 282, para projeto de desapropriação por parte do município.
S/P	06/12/2023	Levantamento topográfico do prolongamento da Rua Amazonas, para desapropriação de parte da Matrícula nº 79568, lote nº 02 da quadra nº 4358.

## MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8012	11/01/2023	Denominação de estrada municipal conforme solicitado.
7884	25/01/2023	Elaboração de mapa com proposta delimitação dos vértices das quadras localizadas no centro de Cordilheira Alta, conforme ocupação existente, para estabelecer o limite das áreas das vias públicas.
7944	26/01/2023	Elaboração de estudo para definição de projeção de quadras e lotes no novo perímetro urbano municipal.
8025	03/02/2023	Execução de demarcação do alinhamento predial na Rua Luiz Dal Santo, para verificação do alinhamento do lote 07 da quadra 19.
8026	03/02/2023	Execução de demarcação do alinhamento predial na Rua Neri Fidelis, para verificação do alinhamento do lote 05 da quadra 53, no Loteamento Mirante do Trevo.
8027	03/02/2023	Execução de demarcação do alinhamento predial na Rua Sebastiana Pedroso Tormen, para verificação do alinhamento do lote 18 da quadra 53, no loteamento Mirante do Trevo.
S/P	03/02/2023	Locação de alinhamento predial das Ruas Sebastiana Pedroso Tormem, e Rua Neri Fidelis, quadra nº 53, no loteamento Mirante do Trevo. Locação da Rua Luiz Dal Santo, quadra nº 19. Locação de alinhamento predial da quadra nº 29 no loteamento Rosa Linda.
7927	24/02/2023	Levantamento topográfico para elaboração de projeto de desafetação e permuta de áreas da quadra nº 01
S/P	10/03/2023	Levantamento planialtimétrico de ruas do loteamento denominado Habitar Social, para projeto de pavimentação asfáltica.
8068	02/06/2023	Demarcação da nascente localizada na quadra nº 28 (Bairro Rosa Linda), para fins de verificação da Área de Preservação Permanente neste local.
S/P	02/06/2023	Levantamento de nascente localizada no bairro Rosa Linda para verificação de ocupação de A.P.P.
S/P	07/07/2023	Reunião com engenheiro Valdemar.



8098	27/07/2023	Levantamento planialtimétrico e elaboração de perfis longitudinais da EMCA 025 (na extensão de 500 metros a partir do final do asfalto) para elaboração de projeto de pavimentação.
S/P	04/08/2023	Locação de divisas da área do município onde esta sendo executado obras no campo de futebol municipal.
S/P	15/09/2023	Locação de estacas e níveis conforme projeto na obra do campo de futebol de grama sintética que esta sendo executado.
S/P	25/09/2023	Locação de estacas e níveis conforme projeto na obra do campo de futebol de grama sintética que esta sendo executado.
S/P	29/09/2023	Locação de estacas e níveis conforme projeto na obra do campo de futebol de grama sintética que esta sendo executado.
8121	29/09/2023	Demarcação da Rua Olmir Caldart, entre as ruas Rachele Canton de Cézaro e Alberto Maggioni.
S/P	01/11/2023	Demarcação de níveis conforme projeto na obra do campo de grama sintética.
8130	03/11/2023	Levantamento planialtimétrico da praça do loteamento mirante do trevo
8132	22/11/2023	Elaboração de levantamento topográfico e de perfil longitudinal dos seguintes trechos, para elaboração de projeto de pavimentação: 1 - Linha pilão de pedra; 2 - Linha Rodeio Bonito; 3 - Colônia Bacia; 4 - Linha Amizade; 5 - Linha Bento (Morro do Sidi); 6 - Linha Campina do Gregório.
S/P	01/12/2023	Locação de níveis de projeto na obra do campo de grama sintética.

## MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/01/2023	Início da execução do levantamento planialtimétrico do traçado executado da rede de abastecimento d'água da Linha São Cristóvão.
S/P	17/01/2023	Fim da execução do levantamento planialtimétrico do traçado executado da rede de abastecimento d'água da Linha São Cristóvão.
S/P	20/01/2023	Demarcação Rua Ângelo Pelizza para execução da pavimentação.
S/P	10/02/2023	Execução de levantamento planimétrico de parte do lote colonial nº. 39 (área da usina de asfalto) para estabelecer concessão de uso.
S/P	16/02/2023	Elaboração de projeto de retificação administrativa da matrícula nº. 30.893 (lotes 09 e 10) da quadra 48 do Povoado Simões Lopes, para posterior desdobro dos mesmos.
S/P	01/03/2023	Elaboração de mapa, memorial descritivo e ART, para localização de área de compensação ambiental em relação a área da usina de asfalto do consórcio CVC.
S/P	03/03/2023	Execução de levantamento planialtimétrico cadastral de 300 metros de estrada municipal na sede da comunidade de Linha Querência.
S/P	09/03/2023	Elaboração de mapa cadastral e perfil longitudinal para 300 metros da estrada municipal EMCF-214 na na comunidade de Sede Querência.
S/P	10/03/2023	Demarcação de parte da Rua Ivanir Ferreira de Castro e Rua Alagoas, na quadra 534.
S/P	24/03/2023	Execução de levantamento topográfico da quadra 72A (polícia civil) e Rua Minas Gerais entre quadras 72A, 72b e 73, para projeto de terraplanagem.
S/P	31/03/2023	Demarcação do lote urbano nº. 03 da quadra 534, na área industrial, próximo ao Loteamento Pelizza.
S/P	14/04/2023	Levantamento topográfico de cinco unidades familiares em área pública, para elaboração de projeto de regularização fundiária na Rua Ulysses Guimarães.
S/P	17/04/2023	Elaboração de mapa planialtimétrico cadastral de parte da quadra 72-A, parte da Rua Minas Gerais e Pará, para projeto de acessibilidade aos lotes da quadra 72-A (polícia civil).
S/P	05/05/2023	Reunião com a secretária de administração, para regularização fundiária de área pública com ocupação irregular na chácara nº. 64 (ao lado do Loteamento Irmã Colonatta).
S/P	12/05/2023	Execução de levantamento planimétrico georreferenciado e elaboração de mapa de localização, da área ocupada pela antenna (10,00 m x 10,00 m), na chácara nº. 11.



S/P	19/05/2023	Execução de levantamento planialtimétrico cadastral de parte da quadra nº. 69 para fins de projetar estrutura de feira livre do município.
S/P	09/06/2023	Demarcação do alinhamento predial para o lote urbano nº. 6A da quadra 530 frente para Rua Mato Grosso) e para o lote urbano nº. 02 da quadra 112 esquina com Rua vereador Itacir Brizot.
S/P	07/07/2023	Demarcação da esquina da Rua Sergipe com Rua Rio Grande do Sul para locação de rede de esgotamento sanitário e demarcação do alinhamento predial para a Rua João Pessoa, testada da quadra 4-A.
S/P	28/07/2023	Reunião no gabinete com o prefeito e vistoria da Estrada Municipal EMCF 030 para estudo/projeto de topografia (8 km).
S/P	04/08/2023	Demarcação da divisa entre os lotes urbanos n.3 e 16 da quadra B, antiga quadra 534, pertencente ao município de Coronel Freitas, objeto de regularização fundiária.
S/P	28/08/2023	Execução de levantamento topográfico de parte da Rua Goiás(40,60 metros) e Rua Fernandes Favaretto, para projeto de pavimentação.
S/P	28/08/2023	Demarcação do alinhamento predial para o lote 16, na Rua 03, da quadra 570, Loteamento Bortese.
S/P	01/09/2023	Execução de levantamento planialtimétrico de parte do lote rural nº 39 (área da usina de asfalto), para cálculo de volume da terraplanagem.
S/P	08/09/2023	Execução de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, de parte das Ruas Iguassu e Marechal Floriano Peixoto, para cálculo de volume da terraplanagem.
S/P	14/09/2023	Cálculo do volume de terraplanagem movimentado para a pavimentação asfáltica de parte da Rua Iguassu e Marechal Floriano Peixoto(fundos da quadra da igreja).
S/P	15/09/2023	Demarcação da Rua "A" do loteamento industrial próximo ao portal Sul.
S/P	15/09/2023	Demarcação do lote popular nº 04 da quadra 594.
S/P	29/09/2023	Execução de levantamento topográfico de parte da Rua Bahia entre as quadras 103 e 104; Rua Alfaro Bernieri e Rua Vereador Albino Moscon, para projeto de pavimentação.
S/P	05/10/2023	Elaboração de mapa, memorial descritivo e ART, para projeto de demarcação urbanística do perímetro do lote urbano nº. 01 da quadra 02 (cemitério municipal), com a finalidade de matricular a área no foro imobiliário.
S/P	13/10/2023	Execução de levantamento topográfico da Estrada Municipal EMCF-109 (Linha Santa Fé), com a extensão de 1500,00 metros, para projeto de pavimentação.
S/P	20/10/2023	Execução de levantamento topográfico de uma área de terras rurais, localizada na Linha Saltinho (área de 2.500,00 m²), local onde havia uma escola municipal, para fins de anuência do município em projeto de retificação administrativa de área de confrontante.
S/P	27/10/2023	Demarcação do alinhamento predial para: lote 01 da quadra B, esquina da Rua Goiás com João Alberto Guollo; lote 05 da quadra 16, sendo testada para a Rua Pernambuco; lote 55A da quadra 65, testada para com a Rua Rio de Janeiro; e lote 26 da quadra 78, sendo Rua Iguaçu esquina com Rua Marechal Floriano Peixoto.
S/P	03/11/2023	Demarcação do lote urbano nº. 03 da quadra 534, sendo este, lote industrial próximo a estação de tratamento de efluente.
S/P	06/11/2023	Execução de levantamento topográfico do estádio municipal, demarcação da linha de APP e divisa do imóvel, para fins de construção de vestiário.
S/P	10/11/2023	Execução de levantamento topográfico de 90 metros de estrada e área de matrícula nº 29.981 para fins de desapropriação de rua.
S/P	10/11/2023	Execução de levantamento topográfico do acesso a usina de asfalto do (CVC), para cálculo de volume e aferição do trecho executado.
S/P	17/11/2023	Demarcação da divisa entre os lotes urbanos nº 06 e 07 da quadra 04 do Loteamento Floresta I (área pública e igreja).
S/P	28/11/2023	Demarcação da divisa entre os lotes urbanos nº 06 e 07 da quadra 04 do Loteamento Floresta I (área pública e igreja).



S/P	01/12/2023	Demarcação do lote urbano nº 01 da quadra "B", Rua Ivanir Ferreira de Castro (REURB - S); e demarcação do alinhamento predial para o lote urbano nº 27 da quadra 4A.
S/P	08/12/2023	Demarcação do lote urbano nº 04, 12 e 13 da quadra "B", Rua Ivanir Ferreira de Castro (REURB - S).
S/P	15/12/2023	Demarcação do lote urbano nº 07 da quadra "B", Rua Ivanir Ferreira de Castro e Mato Grosso (REURB - S); e demarcação do alinhamento predial para o lote urbano nº 13 da quadra 579.

## MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/01/2023	Elaboração de projeto de desmembramento para fins de desapropriação de parte da chácara nº. 07, localizada na Rodovia SC-157.
S/P	06/02/2023	Demarcação das ruas do Loteamento Industrial Formosa do Sul para instalação da rede elétrica.
S/P	06/03/2023	Reunião gabinete do prefeito para procedimento relativos ao registro da servidão desapropriada na quadra 01.
S/P	03/04/2023	Execução de levantamento topográfico de parte do lote rural nº 07 (escola da Linha São Miguel), para localização das divisas do imóvel do município.
S/P	24/04/2023	Demarcação das ruas do loteamento industrial para instalação da rede elétrica.
S/P	02/05/2023	Elaboração de projeto de retificação administrativa da matrícula nº. 4.933, lote urbano nº. 11 da quadra 01, para fins de desapropriação de servidão pública.
S/P	05/06/2023	Demarcação da Rua Risieri Malacarne, Rua Santa Catarina e Rua Guerino Somnavilla na testada para com a quadra 14.
S/P	03/07/2023	Execução de levantamento topográfico planimétrico cadastral da faixa de domínio da SC 157; trechos envolvendo os portais Norte e Sul (700 m), para projeto de reforma dos mesmos.
S/P	07/07/2023	Elaboração de anteprojeto do loteamento popular, localizado na estrada municipal EMFS-001 (área desapropriada de Emerson Cela).
S/P	07/08/2023	Demarcação de parte do lote rural 01, com área de 5.106,50 m <sup>2</sup> ; área destinada a APP do loteamento popular na estrada para Linha Canela.
S/P	02/10/2023	Demarcação do lote industrial nº 06 da quadra 55, lote industrial nº 07 da quadra 55 e lote industrial nº 01 da quadra 56.

## MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Execução de levantamento planialtimétrico cadastral da área do campo municipal e área destinada a policia militar na Rua Dante Travi(centro) para projetos de edificação.
S/P	30/01/2023	Início levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(2km), para projeto de pavimentação.
S/P	02/02/2023	Elaboração de projeto de loteamento denominado de Loteamento Industrial Fazenda, localizado no Distrito de Fazenda Zandavalli.
S/P	03/02/2023	Continuação do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(2km), para projeto de pavimentação.
S/P	13/02/2023	Continuação do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(2km), para projeto de pavimentação.
8015	27/02/2023	Demarcação de lote (área de 600,00 m <sup>2</sup> ) ao lado do campo de Futebol que será desmembrado para a policia militar, conforme projeto aprovado.
8039	17/03/2023	Execução do levantamento topográfico das ruas: João Francisco Schneider, Luis Alfredo Rech e parte da Avenida João Moreira Filho, esquina com a rodoviária para projeto de pavimentação.
S/P	20/03/2023	Fim do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(2km), para projeto de pavimentação.



S/P	21/03/2023	Elaboração de mapa planialtimétrico cadastral e perfil longitudinal das ruas: João Francisco Schneider, Luis Alfredo Rech e parte da Avenida João Moreira Filho, esquina com a rodoviária para projeto de pavimentação.
S/P	15/05/2023	Início do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(4km), para projeto de pavimentação.
S/P	25/05/2023	Continuação do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(4km), para projeto de pavimentação.
S/P	29/05/2023	Continuação do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(4km), para projeto de pavimentação.
S/P	21/08/2023	Final do levantamento planialtimétrico cadastral do segmento da estrada municipal EMG-117(4km), para projeto de pavimentação.
S/P	14/09/2023	Elaboração de projeto de desmembramento, de uma área de terras rurais de matrícula nº. 140.942, (área industrial na sede do município, situada na Rua Nelson Dal Piva).
8127	09/10/2023	Execução de levantamento topográfico das áreas do campo de futebol, pavilhão comunitário e igreja, no Distrito Fazenda Zandavalli para finalidade de regularização.
S/P	20/11/2023	Execução de levantamento topográfico de segmento da estrada municipal para Linha Annes (extensão: 1.000,00 metros, para projeto de pavimentação.

#### MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/04/2023	Reunião Loteamento Tiro
8033	17/10/2023	Projeto de retificação da área do Loteamento Popular "TIRO".
8048	17/10/2023	Levantamento para projeto de retificação área do tiro.

#### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
7998	19/01/2023	Elaboração de projeto de desapropriação de parte do imóvel de matrícula nº 22.925 para regularização a fim de viabilizar o prolongamento da Rua João Solivo.
S/P	20/01/2023	Levantamento planialtimétrico cadastral de área Industrial as margens da rodovia BR-282 para elaboração de projeto de regularização fundiária -REURB.
8017	26/01/2023	Execução de Levantamento planialtimétrico e elaboração de perfil longitudinal para projeto de pavimentação de trecho da estrada da Linha Guabiroba.
S/P	24/02/2023	Reunião com secretario de planejamento Renan, sobre projeto de regularização do loteamento industrial.
S/P	31/03/2023	Reunião com Engenheira Estefani sobre projeto de desapropriação da Rua João Solivo.
S/P	26/05/2023	Reunião com prefeito, advogado e secretario de administração sobre projeto de regularização fundiária, REURB de lotes da área industrial as margens da Rod. BR-282.
8083	23/06/2023	Execução de levantamento planialtimétrico da Rua Vereador Eduardo Solivo e elaboração de perfil longitudinal para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	28/07/2023	Reunião com moradores, prefeito, assistente social e engenharia do Município de Nova Erechim, sobre projeto de Regularização Fundiária REURB no Bairro Morada do Sol
S/P	22/09/2023	Levantamento georreferenciado para elaboração do projeto de regularização fundiária REURB, dos lotes localizados na área sanitária da quadra nº 49, matrícula nº 11.569.
8113	19/10/2023	Levantamento planialtimétrico da Rua Getúlio Dondoni para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	08/12/2023	Levantamento planialtimétrico de trecho da estrada de acesso a Linha São Jose e Linha Pinheirinho, para projeto de pavimentação asfáltica.
8142	14/12/2023	Execução de levantamento planialtimétrico de trecho das EMNE 035 e 109, para elaboração de projeto de pavimentação asfáltica e com pedras irregulares.



## MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/03/2023	Demarcação da Rede Adutora Municipal e levantamento de trecho a desapropriar para passagem de tubulação da adutora.
7894	04/05/2023	Levantamento das cotas altimétricas das ruas do Loteamento COHAB, para fins de execução de obras de terraplenagem das ruas para a execução de obras de infraestrutura.
8104	17/10/2023	Medição de 3 km passeios executados na parte central do município.
8102	17/10/2023	Alinhamento quadra 11.
8075	17/10/2023	Levantamento dos bordos da calha do leito regular do Rio Pinheiro.
8065	17/10/2023	Restituição aerofotogramétrica estrada Linha Garibaldi
8064	17/10/2023	Restituição aerofotogramétrica da comunidade rural de Linha Amizade
8056	17/10/2023	Geração de perfis, Estrada Linha Barra da Taquara.
8049	17/10/2023	Alinhamento predial quadra 60.
8024	17/10/2023	Demarcação dos Lotes nº 04A e 04B da quadra D, Área Industrial,
8023	17/10/2023	Demarcação dos Lotes nº 4 à 9 da quadra 51,
7973	17/10/2023	Levantamento topográfico para elaboração de projeto de desapropriação de imóvel para fins de construção de rede adutora de água do Rio Chapecó
8103	26/10/2023	Demarcação das esquinas das quadras 26, 34, 35, 27, 36 e 28, e levantamento cadastral para fins de execução de passeios públicos.
8052	26/10/2023	Demarcação Rua Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/03/2023	Levantamento de estrada na comunidade barra do Irani.
8118	26/10/2023	Medição da quadra nº 03 nos 04 cantos, para estudo das larguras das calçadas a serem construídas na Rua Espírito Santo e Rua Minas Gerais.
8115	26/10/2023	Locação de Parte da Rua Mato Grosso nas esquinas entre a Avenida Júlio Bender e Rua Amazonas

## MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Locação e nivelamento dos passeios a serem executado no loteamento Boa Vista III.
S/P	16/01/2023	Demarcação do traçado conforme projeto de pavimentação asfáltica de trecho da Linha Navegantes.
S/P	23/01/2023	Levantamento planialtimétrico de área do ginásio municipal para projeto de ampliação.
S/P	30/01/2023	Demarcação de cotas conforme projeto de pavimentação asfáltica de trecho da Linha Navegantes.
S/P	06/02/2023	Levantamento planialtimétrico da área dos poste de saúde São Jose para projeto de ampliação. Levantamento de informações dos proprietários confrontantes ao projeto de pavimentação de trecho na Linha Volta Grande.
S/P	13/02/2023	Locação de alinhamento predial do Loteamento Boa Vista III, para execução de passeio públicos.
S/P	27/02/2023	Levantamento planialtimétrico de trecho da Avenida Castelo Branco, para projeto de drenagem. Levantamento planialtimétrico de área para projeto de adequação de acessibilidade de creche municipal.
S/P	06/03/2023	Demarcação de alinhamento predial de rua no loteamento industrial Rumo Certo.
S/P	13/03/2023	Levantamento planialtimétrico da Rua Aracaju e trecho da Avenida São Paulo, para projeto de adequação de drenagem pluvial.



S/P	20/03/2023	Locação de níveis de projeto para execução de passeio publico no loteamento Boa Vista III.
S/P	27/03/2023	Levantamento dede informações de proprietarios adjscentes a obra de pavimentação de estrada municipal de acesso a linha navegantes para posterior elaboração de projeto de desapropriação.
S/P	03/04/2023	Levantamento planialtimetrico de área junto ao campo municipal para projeto de quadras de areia.
S/P	15/05/2023	Locação de estacas e níveis de projeto de pavimentação asfáltica da linha Navegantes.
S/P	22/05/2023	Locação de estacas e níveis de projeto de pavimentação asfáltica na Linha Navegantes.
S/P	29/05/2023	Locação de níveis de projeto de pavimentação asfáltica do Loteamento Boa Vista III.
S/P	05/06/2023	locação de níveis de projeto de pavimentação asfáltica no loteamento Boa vista III.
S/P	12/06/2023	Locação de estacas e níveis de projeto de pavimentação asfáltica na Linha Navegantes.
S/P	19/06/2023	locação de estacas e níveis de projeto de pavimentação asfáltica na Linha Navegantes e no Loteamento Boa Vista III.
S/P	26/06/2023	Levantamento de áreas do município e da Mitra Diocesana de Chapecó, localizadas na Linha Gagliazi para verificação de divisas e elaboração de projeto de permuta de áreas.
S/P	01/08/2023	Levantamento planialtimetrico trecho da estrada de acesso a linha volta grande, projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	07/08/2023	Locação de estacas conforme projeto de pavimentação asfáltica da estrada na linha volta grande. Coleta de assinaturas no projeto de desapropriação dos imóveis confrontantes a obra de pavimentação asfáltica da estrada de acesso a linha volta grande.
S/P	14/08/2023	Locação de estacas conforme projeto de pavimentação linha volta grande. locação de alinhamento da Rua Emanuel Klauck para execução de pavimentação asfáltica.
S/P	21/08/2023	levantamento de divisas de campo de futebol localizado na linha Tiradentes, para verificação de divisas. Coleta de assinaturas nos contratos de desapropriação dos imóveis confrontantes a execução da pavimentação asfáltica na linha volta grande.
S/P	28/08/2023	Locação de estacas conforme projeto de pavimentação asfáltica na linha volta grande.
S/P	11/09/2023	Locação de estacas conforme projeto de pavimentação asfáltica na linha volta grande.
S/P	18/09/2023	Locação de estacas conforme projeto de trecho da estrada de acesso a Linha Volta Grande para projeto de pavimentação asfáltica. Levantamento de trecho das seguintes ruas onde foi executado reperfilagem com pavimentação asfáltica: Rua Niterói, Rua Maranhão, Avenida Belém, Rua Manaus, Rua Hugo Campo, Rua Arno Bren, Rua Eduardo Michels, Rua Otilia Hills, Rua Arthur Lenhart, Rua Portoi Velho.
S/P	25/09/2023	Locação de alinhamento predial de trecho da Rua Niteroi, Locação de estacas e níveis de projeto da Travessa D. Pedro I, para pavimentação asfáltica. Locação de divisas do lote 01 da quadra 355 para obra de instalação de centro de idosos.
S/P	02/10/2023	Locação de estacas e níveis de projeto da Rua Emanuel Klauck, para obra de pavimentação asfáltica. Locação de divisa do lote nº01 da quadra nº 353, para verificação de divisas.
S/P	09/10/2023	Locação de estacas e níveis de projeto da Rua Emanuel Klauck, para obra de pavimentação asfáltica.
S/P	16/10/2023	Locação de estacas e níveis de projeto da Rua Emanuel Klauck, para obra de pavimentação asfáltica. Levantamento planialtimetrico de trecho da Avenida Palmas, no Bairro Bela Vista, para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	23/10/2023	Locação Rua Emanuel Klauck para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	06/11/2023	Levantamento planialtimetrico de bocas de lobo, em trecho da Rua Uruguai, saída para Saudades.
S/P	20/11/2023	Locação de níveis de projeto da Rua Emanuel Klauck, para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	27/11/2023	Locação de níveis de projeto da Rua D. Pedro I, para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	04/12/2023	Levantamento planialtimetrico da área do horto florestal para projeto de edificação.
S/P	11/12/2023	Locação de níveis de projeto da Rua Emanuel Klauck, para projeto de pavimentação asfáltica.
S/P	18/12/2023	Locação de estacas de projeto da Rua Emanuel Klauk.



## MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/01/2023	Início da execução do levantamento planialtimétrico do imóvel rural de matrícula nº. 70.612 para fins de retificação da matrícula e desapropriação de parte do imóvel (construção da ETA do Lajeado Bonito).
S/P	23/01/2023	Fim da execução do levantamento planialtimétrico do imóvel rural de matrícula nº. 70.612 para fins de retificação da matrícula e desapropriação de parte do imóvel (construção da ETA do Lajeado Bonito).
S/P	27/03/2023	Execução de levantamento topográfico da área industrial do Município de Planalto Alegre para projeto de regularização.
S/P	19/04/2023	Elaboração de projeto de desdobro do lote urbano nº 02A da quadra 28, para fins de desapropriação.
S/P	22/06/2023	Elaboração de projeto de retificação administrativa do imóvel de matrícula nº 54.386 (área industrial da Linha Progresso).
S/P	26/06/2023	Elaboração de projeto de desmembramento, para fins de desapropriação de 758,91 m <sup>2</sup> , destinado a área de estacionamento da Linha Tarumã.
S/P	31/07/2023	Início do levantamento topográfico georreferenciado do segmento da SC 283, trecho entre o portal Leste até a área industrial, para projeto de ciclofaixa.
8109	23/08/2023	Execução de levantamento topográfico, elaboração de mapa e perfil longitudinal da Rua 7 de setembro, Laurindo Chiarello e Presidente Kennedy.
S/P	06/10/2023	Fim do levantamento topográfico georreferenciado do segmento da SC 283, trecho entre o portal Leste até a área industrial, para projeto de ciclofaixa.

## MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/01/2023	Elaboração de mapa planialtimétrico de 48 hectares para projeto de abastecimento d'água na área industrial da Linha Picoli.
S/P	13/03/2023	Execução de levantamento topográfico de parte da SC-482, acesso sul a Santiago do Sul, para projeto de passeio e locação de portal de boas vindas.
S/P	13/03/2023	Execução de levantamento topográfico da Rua Honório Comachio e outras para projeto de adaptação da drenagem pluvial existente.
S/P	23/03/2023	Elaboração de mapa planialtimétrico cadastral, perfil longitudinal e transversal de segmento de 400,00 m da SC-484, para projeto de pavimentação de passeio e localização de portal de boas vindas.
S/P	30/03/2023	Elaboração de mapa planialtimétrico e perfil longitudinal da Rua Honório Comachio e outras, para projeto de adaptação da drenagem pluvial existente.
S/P	03/05/2023	Elaboração de projeto de desapropriação para o segmento da Rua Manoel Pedrotti, trecho de interligação da Rua "B" com o Loteamento Vida Nova.
S/P	20/06/2023	Elaboração de projeto de retificação administrativa da matrícula nº. 9.329 de imóvel rural para fins de doação de área de rua.
S/P	03/08/2023	Elaboração de projeto de desmembramento para fins de doação de parte do lote rural nº 08 destinado a Rua Manoel Pedrotti.
S/P	14/08/2023	Demarcação dos sistema viário do loteamento popular vida nova para execução da terraplanagem.
S/P	06/09/2023	Elaboração de projeto de retificação administrativa da matrícula nº 11.937; imóvel rural denominado de parte do lote rural nº 11, para localização e registro da estrada municipal EMS-025.
S/P	18/09/2023	Execução de levantamento planimétrico georreferenciado de 25 lotes urbanos para fins de regularização fundiária na área central do município.
S/P	28/09/2023	Readequação do projeto de loteamento (mapas, memorial descritivo e ART), sobre o imóvel de matrícula nº. 11.804. Denominação: Loteamento Popular Vida Nova, para fins de atender as exigências do registro de imóveis.



S/P 16/10/2023 Execução de levantamento topográfico dos lotes urbanos da quadra 08, para fins de regularização da servidão existente no interior da quadra.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	08/02/2023	Medição calçamento na Comunidade Aguiinhas.
S/P	12/04/2023	Marcação da Estrada Municipal.
S/P	10/05/2023	Locação Praça.
S/P	28/06/2023	Verificação da locação da obra da praça.

### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/01/2023	Locação das divisas da área do cemitério municipal.
S/P	03/03/2023	Levantamento cadastral de divisas de imóvel lindeiro a área do campo municipal para verificação de divisas.
S/P	24/03/2023	Demarcação de divisas do lote urbano nº 05 da quadra nº 104. Demarcação de alinhamento predial de trecho da Rua 28 de Abril. Levantamento planialtimétrico de área paralela a rodovia SC-160, para abertura de servidão pública.
8040	30/03/2023	Execução de levantamento planialtimétrico e elaboração de perfil longitudinal dos seguintes trechos de ruas: Rua Luis Baesso entre a SC-160 e rua Henrique Girelli; Rua Adolfo Zanco entre as ruas Luis Baesso e Arestides Motter; Rua Arestides José Motter entre a Rua Adolfo Zanco e Rua Conde D'Eu; Rua D. João VI, fim da rua até a Rua Duque de Caxias; Rua Manoel da Nóbrega, fim da rua até a Rua Duque de Caxias; Rua 28 de abril, entre a rua Conde D'eu e Rua Menotti Cerizolli; Rua José Cerizolli, entre a rua 08 de maio e rua Presidente Castelo Branco; Rua Menotti Cerizolli, da rua 28 de abril até o seu final; Perimetral direita da SC-160 entre a rua Guaporé e Limite do loteamento.
S/P	30/06/2023	Levantamento planialtimétrico dos lotes da prefeitura para projeto de revitalização e adequação de acessibilidade.
S/P	18/08/2023	Levantamento de trecho de acesso a linha Damo, onde foi executado pavimentação asfáltica para medição.
8092	25/08/2023	Plotagem de mapas da cidade de Serra Alta com ortofoto, em arquivos digitais (dwg/tiff) e pdf em escala maior a fim de controle dos lotes quanto ao Saneamento. Envio de mapa da cidade de Serra Alta em dwg constando as redes de água projetadas.
S/P	10/11/2023	Levantamento topográfico de edificações localizadas nos imóveis públicos( núcleo escolar, centro de idosos, batalhão da PM, CRAS, Posto de saúde) para projeto de regularização junto ao corpo de bombeiros.
S/P	15/12/2023	Locação de divisa de lote e edificação na área industrial, para início da obra de barracão industrial.

### MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/01/2023	Reunião com o Prefeito sobre projeto a serem realizados
S/P	10/02/2023	Levantamento planialtimétrico da área onde está sendo realizada a obra do centro de idosos.
S/P	17/03/2023	Levantamento planialtimétrico das ruas 7 de Setembro e Rua 15 de Novembro para projeto de pavimentação e drenagem pluvial.
S/P	12/05/2023	Levantamento de pontos de cota nos locais onde serão, instalados os reservatórios de água da rede de distribuição, para dimensionamento do projeto.
S/P	28/06/2023	Reunião com prefeito e engenheira do município sobre o projeto de pavimentação asfáltica elaborado pela equipe da AMOSC. e em execução pela empresa GAIA Rodovias.



---

S/P	01/09/2023	Reunião e vistoria in loco com prefeito na obra de pavimentação asfáltica da estrada de acesso a linha seca. Levantamento planialtimétrico da travessa existente na quadra nº 24 par projeto de pavimentação asfáltica.
8123	20/10/2023	Demarcação de alinhamento predial da Rua Vereador Leo Kasper entre as quadra nºs 13 e 14.
S/P	20/10/2023	Levantamento planialtimétrico para projeto de cobertura, em trecho da Rua Pref. Irineu A. Vogel, em frente a igreja.
8137	24/11/2023	Marcação e/ou delimitação da RUA VEREADOR LEO KASPER, trecho entre as Quadras nº 33 e nº 34, para posterior abertura da mesma.
S/P	24/11/2023	Levantamento e locação de trecho da Rua Leo Kasper, para projeto de abertura e pavimentação.

### MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	14/02/2023	Locação terreno industrial na área industrial.
S/P	27/04/2023	Locação das Ruas do Parque Municipal.
S/P	26/06/2023	Locação do Projeto de Pavimentação Linha Adofol Konder;
8055	17/10/2023	Demarcação Rua Concórdia entre as Avenidas Araucária e Presidente Kennedy
8054	17/10/2023	Demarcação do terreno do Parque Municipal de União do Oeste.
8034	17/10/2023	Demarcação da Avenida São Luiz, entre as Ruas Presidente Costa e Silva e Presidente Tancredo Neves.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/02/2023	Auxílio na Edição do Vídeo Institucional da AMOSC junto com a empresa contratada para elaboração do mesmo.
S/P	10/02/2023	Deslocamento até o Complexo de Eventos Tabajara para organização do evento de 55 anos da AMOSC e das lembranças(brindes)
S/P	27/02/2023	Elaboração do orçamento estimativo de Reforma da atual Sede da AMOSC, para estimativo de custos da Revitalização do prédio.
S/P	01/03/2023	Atendimento ao Sr. Jorge da ZAGONEL sobre possibilidade de licitação coletiva de materiais para instalações elétricas.
S/P	03/03/2023	Reunião com TI João Vitor sobre andamento do Setor de Informática com a saída de Henrique.
S/P	16/03/2023	Atendimento a Secretário Vanderlei e Arquiteta Vanessa da AMAUC sobre parceria para implementação do sistema BIM nas Associações.
S/P	20/03/2023	Elaboração de anteprojeto da recepção da AMOSC, sendo a realização de um layout para disposição de lixeiras e quadros.
S/P	28/03/2023	Atendimento via whatsapp ao Oficial Dayton referente a solicitação de projeto de Reforma da Garagem da polícia Militar para Assembleia de Prefeitos, incluindo reunião com Secretário Celso.
S/P	04/04/2023	Elaboração de relatório de projetos realizados para Secretário Executivo da AMOSC.
S/P	06/04/2023	Elaboração do projeto para floreira no recuo frontal da Amosc.
S/P	11/04/2023	Realização de reuniões individualizadas de alinhamento com técnicos do setor de Engenharia/Arquitetura.
S/P	13/04/2023	Participação da AGO do Comitê de Bacias Chapecó/Irani, como representante da AMOSC e dos Municípios.
S/P	14/04/2023	Participação do Congresso Técnico JISMA de Nova Erechim e Confecção de Tabelas de Jogos.
S/P	20/04/2023	Confecção dos Mapas com Locais de competições do JISMA de Nova Erechim.
S/P	29/04/2023	Participação e Coordenação das modalidade desportivas do JISMA de Nova Erechim.
S/P	02/05/2023	Participação de reunião de avaliação e encaminhamentos finais do JISMA de Nova Erechim.
S/P	11/05/2023	Reunião com o Engenheiro Fabio (aprovação de projeto) e Engenheira Amanda (tributação) para observação do sistema de aprovação de projetos de Chapecó, para melhorias e novas implementações do APROV.
S/P	17/05/2023	Impressão de 4 cópias de mapas de Coronel Freitas, Arvoredo e Águas Frias para Locenir.
S/P	24/05/2023	Visita a UNOCHAPECÓ para vistoria espaço oferecido para Sede AMOSC.
S/P	05/06/2023	Busca de arquivos do Município de Irati e atendimento à Engenheira Fabiana Grando sobre processo FUNDAM de 2017 - em resposta ao ofício 104/2023
S/P	06/06/2023	Participação de Reunião do Comitê de Bacias Chapecó/Irani com Comissão Consultiva de Crise Hídrica.
S/P	13/06/2023	Participação de Reunião da Comissão Eleitoral do Comitê de Bacias Chapecó/Irani.
S/P	16/06/2023	Participação de Reunião do Comitê Chapecó/Irani com Comissão Eleitoral.
S/P	20/06/2023	Participação da primeira etapa do Curso Comitê de Bacias Chapecó/Irani sobre Monitoramento Hidrológico e Eventos Extremos.
S/P	27/06/2023	Participação da segunda etapa do Curso Comitê de Bacias Chapecó/Irani sobre Monitoramento Hidrológico e Eventos Extremos.
S/P	14/07/2023	Participação de reunião da Comissão Eleitoral do Comitê de Bacias Chapecó/Irani.
S/P	17/07/2023	Participação de nova reunião da Comissão Eleitoral do Comitê de Bacias Chapecó/Irani.



S/P	19/07/2023	Reuniões diversas com Diretor Administrativo e Secretário Executivo sobre questões de organização e andamento da entidade.
S/P	20/07/2023	Aplicação do Questionário para toda equipe de engenharia/arquitetura sobre atribuições de cada setor/funcionário da Associação para estudo do plano de cargos e salários.
S/P	21/07/2023	Deslocamento até curso sobre BIM no SEBRAE.
S/P	21/07/2023	Participação de toda equipe de Engenharia/Arquitetura no Seminário sobre BIM realizado pelo SEBRAE/Chapecó.
S/P	25/07/2023	Viagem dos Engenheiros Jorge César Drews e Leandro Slaviero e do Arquiteto Flávio André Peres de Oliveira, a Florianópolis para participação do Curso Prático de Orçamentação de Obras Públicas, promovido pelo CREA/SC.
S/P	27/07/2023	Participação dos engenheiros Leandro e Weiller de Curso "Concreto: Solução Sustentável para Pavimentação de Vias Urbanas e Rodoviárias", realizado na sede do CREA em Chapecó
S/P	31/07/2023	Elaboração de primeiro estudo sobre nova sede da AMOSC para proposta do Loteamento Água Santa.
S/P	02/08/2023	Participação de Assembleia do Comitê de Bacias Chapecó/Irani.
S/P	11/08/2023	Elaboração do anteprojeto de nova Sede para a AMOSC para Loteamento Água Santa
S/P	17/08/2023	Reunião com Arquiteto Flávio para estruturação do Plano estratégico de implantação do BIM na AMOSC.
S/P	18/08/2023	Participação de reunião com Presidente sobre proposta da nova Sede da AMOSC.
S/P	21/08/2023	Reunião com equipe de Engenharia e Arquitetura da AMOSC sobre estratégia de implantação do BIM na AMOSC
S/P	24/08/2023	Participação de reunião com Presidente sobre situação dos funcionários da Diretoria Técnica.
S/P	28/08/2023	Elaboração de relatório geral detalhado de projetos desenvolvidos no primeiro semestre pelo Setor de Engenharia/Arquitetura.
S/P	29/08/2023	Participação em reunião da Diretoria da AMOSC sobre nova Sede e situação da engenharia e arquitetura.
S/P	31/08/2023	Reunião de equipe de Engenharia e Arquitetura para socialização das novas estratégias de trabalho em BIM
S/P	11/09/2023	Participação de entrevista com candidato à vaga de Estagiário no Setor de Informática da AMOSC.
S/P	26/09/2023	Participação de toda equipe de Engenharia e Arquitetura da AMOSC em treinamento da Caixa Econômica Federal sobre Repasse de Recursos para obras Públicas.
S/P	26/09/2023	Recebimento da equipe de Engenharia e Arquitetura da AMAUC para troca de informações sobre trabalhos da Associação.
S/P	28/09/2023	Viagem curso de Acessibilidade no CREA/Xanxerê com Engenheiro Leandro e Arquiteta Juvieli.
S/P	28/09/2023	Atendimento à Arquiteta Vanessa da AMAUC sobre possibilidade de criação de Colegiado Estadual de Agrimensura e implantação do plano estratégico BIM na Associação.
S/P	01/10/2023	Atualização do quadro e contatos dos profissionais das áreas de Engenharia e Arquitetura dos Município da AMOSC
S/P	06/10/2023	Convocação, preparação de material e realização de reunião do Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da AMOSC.
S/P	10/10/2023	Elaboração de memória e matéria de divulgação da reunião do colegiado de Engenheiros e Arquitetos da AMOSC ocorrida no dia 06/10 e outros encaminhamentos.
S/P	11/10/2023	Busca em banco de dados e encaminhamento à Engenheira Fabiana Grando de Irati dos arquivos referentes a projetos de pavimentação do Município executados via FUNDAM no período de 2004 a 2017.
S/P	11/10/2023	Geração de vídeos de apresentação da Proposta de projeto para Construção de Nova Sede da AMOSC no loteamento Água Santa.
S/P	16/10/2023	Viagem Congresso 5º BIM CREASC para desenvolvimento e conhecimento da Implementação BIM na Associação.



S/P	27/10/2023	Elaboração de alteração no projeto da Floreira no canteiro central da Amosc.
S/P	31/10/2023	Elaboração de alterações no projeto da floreira frontal da Amosc.
S/P	22/11/2023	Participação do Curso pelo Comitê de Bacia Chapecó/Irani com o Tema Segurança de Barragens e Mediação de Conflitos, representando a AMOSC.
S/P	12/12/2023	Representação da AMOSC na Assembleia do CIS-AMOSC, no auditório do Consórcio, na UNOCHAPECÓ.

## MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	14/02/2023	Atendimento ao Sr. Wilson Miguel do Grupo Eco & Eco sobre solicitação de levantamento topográfico e demais arquivos do complexo da HIDROESTE para estudo de viabilidade.
S/P	28/02/2023	Assessoramento à Secretária Débora e Engenheiras Aline e Caroline sobre queda do Pergolado da Praça Municipal e providências.
S/P	08/03/2023	Busca em arquivo de possíveis projetos desenvolvidos pela AMOSC para o Terminal Rodoviário - solicitação Secretário de Agricultura Cassiano.
S/P	08/03/2023	Atendimento à Engenheira Caroline sobre Perícias e emissão de Parecer Técnico de Engenharia.
S/P	10/04/2023	Viagem ao município de Águas de Chapecó para levantamento de dados de novo projeto de revitalização do quiosque da praça, realizada pela Arquiteta Juvieli.
S/P	05/06/2023	Viagem para apresentação das duas propostas da revitalização da praça central, sendo apresentada para o prefeito e para a equipe de engenharia do município.
S/P	27/07/2023	Elaboração de projeto completo de Revitalização da praça central, com área construída de 728,78m <sup>2</sup> , sendo entregue 3 vias do projeto.
S/P	24/08/2023	Viagem para debate referente ao projeto de revitalização da praça central, sendo o assunto em pauta o orçamento da obra.
S/P	17/10/2023	Elaboração do Projeto de Cobertura da Praça do Balneário da HIDROESTE, em frente à Concha Acústica.
S/P	27/11/2023	Alteração e atualização do orçamento para o Projeto do Santuário, para encaminhamento para licitação.
S/P	13/12/2023	Assessoramento ao Engenheiro Bruno sobre dúvidas na aprovação de Projetos Particulares no Loteamento Celito Werlang, em função de processos e ações do Ministério Público.

## MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/01/2023	Viagem para levantamento de dados sobre novo projeto de rua coberta para o município. Reunião realizada juntamente com a Arquiteta e o Engenheiro do município.
8030	09/02/2023	Impressão de duas cópias de Mapa Cadastral do Município em tamanho especial - 50x40cm, conforme solicitado.
S/P	03/03/2023	Elaboração de Anteprojeto de rua coberta. Primeiro estudo, com área de 1000 m <sup>2</sup> .
S/P	13/03/2023	Viagem para apresentação de Projeto de Rua Coberta.
S/P	15/03/2023	Envio de modelos de projeto de Acessibilidade de Escola para engenheira do município Cristieley
S/P	24/03/2023	Elaboração das alterações solicitadas pela prefeitura para o projeto da Câmara de Vereadores.
S/P	05/04/2023	Orientações a Luana Basso sobre arquivo de projeto de edificação no Sistema APROV.
S/P	12/04/2023	Viagem para apresentação de proposta 02 da Rua coberta
S/P	19/04/2023	Elaboração de Anteprojeto de rua coberta. Segundo estudo, com área de 1000 m <sup>2</sup> .
S/P	17/10/2023	Elaboração de Projeto de Rua Coberta, com área de 1088,00m <sup>2</sup> . Sendo entregue 3 cópias do projeto completo, com memorial e orçamento.



## MUNICÍPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/05/2023	Elaboração dos Projetos de Revitalização das Ruas Felisberto Massolini e Rua do Comércio, com adequação do estar frontal à Escola.
S/P	24/11/2023	Viagem para o município de Arvoredo para participação da reunião do Plano Diretor junto com a empresa responsável pela elaboração do Plano Diretor e grupo técnico de funcionários da prefeitura municipal.
S/P	28/11/2023	Envio do Parecer sobre colocação de máquinas públicas em áreas de APP e parecer sobre chaceamento para o setor de tributação no município
S/P	28/11/2023	Atualização do orçamento do Projeto de Revitalização das Ruas Fioravante Massolini e Rua do Comércio, para licitação.
S/P	21/12/2023	Orientações ao Engenheiro Júlio sobre profissional e ART para Fiscalização de Redes de iluminação pública, e sobre impossibilidade de emissão via Associação.

## MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/01/2023	Reunião para apresentação do projeto final da prainha e elucidação de dúvidas.
S/P	13/02/2023	Atendimento à Secretária Saiane sobre possibilidade de Elaboração de Projeto de Ampliação da ETA da Linha São Félix.
S/P	17/02/2023	Elaboração do projeto da prainha, com área de 12.900 m <sup>2</sup> , localizado próximo ao Rio Uruguai, contendo pavimentação, quiosques, bar, decks, banheiros, guarita e portal de entrada, chafariz, espelho d'água, iluminação e paisagismo.
S/P	28/03/2023	Plotagem 3 cópia (1 pranchas) Mapa Rodoviário do Município e Plotagem 3 cópias (1 prancha) Mapa Urbano para setor de Endemias.
S/P	14/04/2023	Envio do orçamento do projeto Pista de Caminhada até o Acesso a Prainha para eng Thiago
S/P	20/04/2023	Elaboração de alteração de pavimentação para o projeto da prainha.
S/P	21/06/2023	Atualização do Mapa cadastral com desmembramento de área de terra.
S/P	19/07/2023	Orientação ao Eng. Tiago sobre forma de trabalho para atualização dos mapas cadastrais dos Municípios.
S/P	24/08/2023	Visita ao município para definição do programa de necessidades para a Etapa 03 do projeto da prainha.
S/P	24/08/2023	Envio de arquivos digitais do orçamento do projeto de Pista de Caminhada até Acesso a Prainha para eng Thiago
S/P	22/09/2023	Visita para apresentar o estudo referente ao restaurante / centro de eventos para a terceira etapa do projeto da prainha.
S/P	22/09/2023	Plotagem 1 cópia (02 Pranchas) Mapas Cadastral e Rodoviário do Município.
S/P	11/10/2023	Elaboração das alterações solicitadas para o estudo referente a terceira etapa do projeto da Prainha - Restaurante / Centro de eventos.
S/P	08/12/2023	Plotagem 4 cópias (02 pranchas) Mapas Rodoviário e Cadastral do Município.
S/P	13/12/2023	Plotagem 3 Cópias (01 Prancha) Mapa Rodoviário do Municípios.
S/P	22/12/2023	Elaboração do projeto do Restaurante da Prainha - Etapa 03, com área de 726,55 m <sup>2</sup> , cópia digital.

## MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	19/01/2023	Reunião com eng Cairê e engenheiros da educação para alinhamento dos próximos atendimentos do Setor de Engenharia/Arquitetura do Município de Chapecó



S/P	20/01/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto de Fechamento e Cobertura da Quadra Poliesportiva da EBM Guido Mantelli para eng <sup>a</sup> Jaqueline
S/P	20/01/2023	Visita na SEDUR para revisão do Sumidouro do EBM Cruz e Sousa, conforme Prefeitura de Chapecó projeta sumidouro com pedra e manta geotêxtil com Eng <sup>o</sup> Alvaro.
S/P	24/01/2023	Vistoria na escola Municipal Vila Real com medições e levantamento do plano de necessidades para elaboração dos projeto de reforma da escola
S/P	30/01/2023	Reunião com a Eng <sup>a</sup> . Cairê e com Eng. Felipe para apresentação da proposta de projeto de Ampliação e Adequação a Acessibilidade da EBM Vila Real
S/P	08/02/2023	Viagem reunião na SEDUR para conversar com Eng <sup>a</sup> Jaqueline sobre alterações no projeto da quadra coberta EBM Cruz e Sousa.
S/P	08/02/2023	Reunião na SEDUR para conversar com Eng <sup>a</sup> Jaqueline sobre alterações no projeto da quadra coberta EBM Cruz e Sousa.
S/P	13/02/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto de Reforma e Ampliação da Quadra Poliesportiva da EBM Guido Mantelli para Gisele do setor de compras da prefeitura
S/P	01/03/2023	Reunião com a Eng. Felipe para apresentação do projeto de Reforma e Ampliação para Adequação a Acessibilidade da EBM Vila Real
S/P	08/03/2023	Alinhamento de informações e estabelecimento de critérios de atendimento aos projetos de Chapecó em desenvolvimento pela Eng/Arq da AMOSC. Estabelecimento de um canal de informações oficiais.
S/P	14/03/2023	Atendimento ao Engenheiro Fábio sobre dúvida na planilha SINAPI.
S/P	23/03/2023	Elaboração de Projeto (Revisão 03) - Quadra Coberta EBM Cruz e Sousa com área de 905,15 m <sup>2</sup> (projeto arquitetônico, acessibilidade, projeto hidrossanitário, projeto elétrico, orçamento).
S/P	23/03/2023	Vistoria na EBM Maria Bordignon Destri para elaboração de projeto de reforma da escola incluindo troca de cobertura.
S/P	24/03/2023	Reunião com eng Caire e eng Jaqueline para apresentar a real situação da escola e determinação das etapas de realização do projeto de reforma da Escola Maria Bordignon Destri.
S/P	04/04/2023	Reunião com engenheiros da educação e secretário de planejamento Valmor Scolari para determinação da realização do projeto reforma e adequação a acessibilidade da Escola Maria Bordignon Destri
S/P	11/04/2023	Vistoria e medição na EBM Maria Bordignon Destri junto com eng do município Jaqueline, para elaboração de projeto de reforma da escola
S/P	05/05/2023	Alterações no projeto e orçamento da Ampliação e Reforma do Ginásio de Esportes da EBM Maria Bordignon Destri, alterando praticamente 100% do projeto original.
S/P	22/05/2023	Reunião com eng Felipe para verificar as alterações necessárias no orçamento do projeto de reforma e ampliação da EBM Vila Real.
S/P	23/05/2023	Elaboração de projeto de Reforma e Ampliação da Escola Básica Municipal Vila Real, com área de 595,71 m <sup>2</sup> (projeto arquitetônico, acessibilidade, projeto hidrossanitário, projeto elétrico, orçamento).
S/P	28/08/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto de Reforma e Ampliação para Adequação a Acessibilidade da EBM Vila Real para Gisele do setor de Compras e Licitações

## MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/01/2023	Atendimento a Engenheira Mirelli referente a dúvidas na questão elétrica e aprovação na vigilância Sanitária para execução da Unidade de Saúde.
S/P	17/05/2023	Envio dos arquivos referentes ao projeto e orçamental do Complexo Esportivo Terceira Etapa, para busca de recursos.
S/P	05/06/2023	Atendimento a Eng. Mirelli referente a dúvidas na fachada do projeto da unidade sanitária para execução (tipo de vidros utilizados, janelas, peitoris e impermeabilização, entre outros).
S/P	15/06/2023	Atendimento a engenheira Mirelli, referente a etapas de construção da Unidade Sanitária para facilitar a execução da obra.



S/P 09/08/2023 Atualização "As Built" do projeto da Etapa 01 do Complexo Esportivo.

## MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/02/2023	Envio das planilhas SINAPI atualizadas para Engenheiro Maicon.
S/P	02/03/2023	Plotagem de 2 cópias do Mapa Cadastral do Município.
S/P	03/03/2023	Atendimento e envio de arquivos DWG dos Mapas e imagens do Município de Coronel Freitas para a Unochapecó atendendo ofício do município.
S/P	15/03/2023	Plotagem 1 cópia (5 pranchas tamanhos especiais) Projeto PPCI Centro de Eventos.
S/P	17/03/2023	Alteração do projeto numero 5246, REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA MUNICIPAL, sendo alterado a prancha 11 e 12, que são referentes ao elétrico. Alteração em projeto, orçamento, memorial.
S/P	21/03/2023	Alteração do projeto numero 5230, Adequação do Centro de Eventos como Centro Administrativo, sendo inserido projeto de ligação de rede Lógica. Alteração em projeto, orçamento e memorial.
S/P	05/04/2023	Atendimento a Secretária Silvia sobre plano de necessidades e Legislações de acessibilidade aplicáveis sobre Projeto de Feira Livre para comercialização de Produtos.
S/P	18/05/2023	Viagem para atendimento a solicitação de projeto da feira livre e readequação de banheiro público
S/P	29/06/2023	Apresentação do Projeto da Feira Livre
S/P	04/08/2023	Elaboração de projeto arquitetônico, acessibilidade, hidrossanitário e elétrico da feira de produtos coloniais e reforma dos sanitários públicos - 182,28 m².
S/P	23/08/2023	Viagem para conversa de alinhamento de atualização de orçamento.
S/P	28/08/2023	Elaboração de vídeo completo dos projetos da praça municipal, prefeitura e feira colonial.
S/P	15/09/2023	Adequação e atualização do Projeto 5.071/18 - Reforma, ampliação e acessibilidade Ginásio Municipal Ouro Verde (1.478,96 m²) - Inserir novo PPCI no orçamento e dividir em etapas (Primeira etapa: R\$ 150.000,00).
S/P	18/09/2023	Plotagem 2 cópias (388 folhas A4, 64 pranchas) Projeto Pavimentação elaborado pelo Consórcio Velho Coronel.
S/P	26/09/2023	Plotagem 3 cópias (1 pranchas) Projeto Arquitetônico Escritório - Elaborado pelo Consórcio Velho Coronel.
S/P	17/10/2023	Alteração de orçamento do Projeto de Revitalização da Praça Municipal, sendo Atualização do orçamento e do cronograma Físico-Financeiro. Conforme solicitação via E-mail da Assessora de Projetos Silvia Bernardi.
S/P	06/11/2023	Viagem para reunião sobre o Projeto de Adequação do Centro de Eventos Como Centro Administrativo, sendo reunião feita juntamente com o Engenheiro Luis do município, responsáveis pela empresa e Engenheira Claudete. Sendo a visita uma solicitação direta do Prefeito de Coronel Freitas.

## MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	08/02/2023	Envio dos arquivos digitais da Unidade de Saúde para Eng. Franco.
S/P	02/05/2023	Atualização de mapa cadastral do município.
S/P	24/05/2023	Atualização orçamento Projeto Pavimentação com Pedras Irregulares do Loteamento Industrial.
S/P	24/05/2023	Atualização de orçamento do Projeto Padrão para Passeios Públicos.
S/P	24/05/2023	Atualização de orçamento do Projeto de Pavimentação Asfáltica das EMFS010 e EMFS 005 - Acesso ao loteamento industrial.
S/P	16/06/2023	Elaboração de anteprojeto para revitalização da Praça Municipal e Reforma do Terminal Rodoviário como Café.
S/P	21/06/2023	Viagem para apresentação do anteprojeto de Reforma do Terminal Rodoviário como Espaço Multiuso.



---

S/P	22/06/2023	Atendimento ao Engenheiro Mateus sobre dúvidas referentes aos Projetos de Passeio Padrão.
S/P	22/06/2023	Reunião com Prefeito sobre projeto Pavimentação EMFS01 e EMFS02, para definição dos parâmetros construtivos a usar na alteração do projeto.
S/P	30/06/2023	Adequação do Projeto de Pavimentação da EMFS01 de 10 para 15m, incluindo alteração de nomenclatura para EMFS01 e EMFS02, conforme legislação Municipal.
S/P	17/07/2023	Assessoramento ao Eng. Mateus sobre fiscalização de obras de iluminação pública.
S/P	07/08/2023	Envio do arquivo digital do Projeto Padrão de Passeios Públicos para Arquiteto Rodrigo usar de modelo para desenvolver projeto para Prefeitura
S/P	15/08/2023	Assessoramento ao Eng. Mateus sobre composição de fôrmas para estruturas de concreto
S/P	17/08/2023	Assessoramento ao Eng. Mateus sobre índice de retroação
S/P	21/08/2023	Envio dos arquivos digitais do Projeto de Distribuição de Água do loteamento Industrial ao Eng. Mateus.
S/P	04/09/2023	Envio do arquivo digital da Ampliação da Unidade de Saúde para o Engenheiro Franco Batisti.
S/P	04/09/2023	Assessoramento ao Eng. Mateus sobre preenchimento de Planilha Múltipla e dúvidas quanto à numeração de itens da mesma.
S/P	07/09/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto 5.068/2019 - Ampliação Cemitério Municipal Jardim da Paz
S/P	19/09/2023	Assessoria ao Eng. Mateus sobre serviços necessários para inclusão em projeto de reforma de passeios, bem como no preenchimento de anotação de responsabilidade técnica.
S/P	19/09/2023	Envio dos arquivos digitais atualizados do Projeto de Pavimentação Asfáltica da EMFS01 e EMFS02 - Acesso ao Loteamento Industrial, para Eng. Mateus.
S/P	06/10/2023	Impressão de 2 cópias do Projeto de Pavimentação Asfáltica das EMFS01 e EMFS02 - acesso ao Loteamento Industrial - para licitação.
S/P	09/10/2023	Assessoria ao Eng. Mateus sobre disponibilização de Projetos Padrão de Edificações Residenciais de Interesse Social e situação de regularização de obra irregular notificada.
S/P	10/10/2023	Envio por e-mail dos projetos completos em dwg das casas populares padrão AMOSC para a engenharia do Município fazer as adequações e utilizarem quando houver necessidade. Casas com áreas de 38, 42, 48 53, 53.55, 63 e 70 m2.
S/P	11/10/2023	Assessoramento ao Eng. Mateus sobre aprovação de construção em lote com edificação existente.
S/P	16/10/2023	Plotagem 3 cópias (2 pranchas) Projeto Padronização do Passeio - Rua Ivo Silveira.
S/P	17/10/2023	Elaboração de Projeto de Revitalização da Praça Municipal, com substituição de revestimentos de calçada, nova iluminação e Pergolado para Palco, compreendendo 2.371,67 m2.
S/P	26/10/2023	Plotagem 2 cópias (2 Prancha) Projeto Revitalização do Centro Administrativo Municipal.
S/P	09/11/2023	Orientações ao Eng. Mateus sobre configurações mínimas para estacionamentos públicos e legislações pertinentes.
S/P	09/11/2023	Envio do arquivo digital do Livro Neufert - A Arte de Projetar em Arquitetura, contendo os parâmetros de medidas mínimas para projetos de Engenharia/Arquitetura.
S/P	10/11/2023	Orientações ao Engenheiro Mateus sobre dispensa de licença ambiental em obras de engenharia.
S/P	28/11/2023	Orientações ao Engenheiro Mateus sobre orientações do Tribunal de Contas a respeito de cotações em orçamentos de obras de engenharia.
S/P	05/12/2023	Envio ao Engenheiro Mateus de propostas realizadas pela AMOSC como Projetos de Ruas Cobertas para auxílio e motivação na elaboração de modelo para Formosa do Sul, e apoio técnico na proposta elaborada.
S/P	07/12/2023	Envio dos arquivos digitais em dwg do Projeto de Pavimentação asfáltica da EMFS-01 e EMFS-02 para o Engenheiro Mateus.
S/P	12/12/2023	Elaboração de Anteprojeto e orçamento estimativo da Revitalização do Terminal Rodoviário para fins de captação de Recursos.



S/P 21/12/2023 Envio dos arquivos digitais de todos os Projetos realizados pela AMOSC para o Núcleo Escolar, para o Engenheiro Mateus realizar projeto de Sanitários acessíveis.

## MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/01/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto do Pré Escolar Criança Feliz com todas as etapas, conforme solicitação do eng Lucas
S/P	27/01/2023	Envio dos arquivos digitais assinados dos projetos de Pavimentação Asfáltica, Drenagem Pluvial, Sinalização e Passeio Público e Projeto Rede de Distribuição de Água do Loteamento Industrial Fazenda Zandavalli para Marcelo
S/P	02/02/2023	Envio arquivos digitais Centro de Convivência Idosos para Eng. Lucas.
S/P	10/04/2023	Elaboração de estudo e parecer técnico referente ao número de pavimentos a ser construído no município, para alteração do Plano Diretor.
S/P	28/04/2023	Viagem ao município para vistoria e tomada de dados para elaboração de projetos de pavimentação de seis ruas na cidade e uma pavimentação asfáltica Rodovia EMG-107 e EMG-015 - Acesso à Linha Killian e SC-283
S/P	05/05/2023	Elaboração de projeto de Reperfilagem Asfáltica sobre calçamento da Avenida João Batista Dal Piva com área de 2.349,00 m <sup>2</sup>
S/P	10/05/2023	Elaboração de projeto de Pavimentação Asfáltica, Drenagem Pluvial e Sinalização Viária da Rua João Moreira Filho com área de 788,00 m <sup>2</sup>
S/P	17/05/2023	Reunião com prefeito Luiz Clovis e secretário Marcelo para sanar dúvidas nos projetos de pavimentações que estão sendo elaborados para o município
S/P	18/05/2023	Elaboração de projeto de Pavimentação Asfáltica, Drenagem Pluvial e Sinalização Viária das ruas Luiz Alfredo Rech e João Francisco Schneider com área de 772,75 m <sup>2</sup>
S/P	19/05/2023	Revisão e elaboração de novo projeto do sistema de tratamento de efluentes da Unidade Básica de Saúde.
S/P	25/05/2023	Plotagem 2 cópias (1 prancha) Mapa Rodoviário do Município.
S/P	30/05/2023	Estudo e elaboração de parecer referente aos afastamentos laterais e vãos de ventilação e iluminação para alteração do Plano Diretor.
S/P	31/05/2023	Elaboração de projeto de Pavimentação Asfáltica, Drenagem Pluvial e Sinalização Viária da Rodovia EMG-015 e EMG-107 - Acesso a Sede Municipal - Linha Killian - SC-283, com área de 30.180,00 m <sup>2</sup>
S/P	05/06/2023	Elaboração de projeto de Reperfilagem Asfáltica sobre calçamento e ampliação da drenagem pluvial existente da Rua "A" e Rua "B" do bairro Santa Luzia, com área de 2.804,09 m <sup>2</sup>
S/P	29/06/2023	Elaboração de Parecer Técnico sobre relatório de solicitação de aditivo da obra de Ampliação do Pré Escolar Criança Feliz (4ª Etapa), referente a ampliação da cobertura do parque
S/P	05/07/2023	Separação do projeto de Reperfilagem Asfáltica sobre Calçamento das Ruas "A" e "B" - bairro Santa Luzia em dois projetos, conforme solicitação do secretário de administração Marcelo
S/P	21/07/2023	Análise do projeto e orçamento de novo layout da cozinha do Pré Escolar Criança Feliz, solicitado pelo engenheiro do município Roberto
S/P	24/07/2023	Elaboração de Parecer Técnico sobre relatório de solicitação de aditivo da obra de Ampliação do Pré Escolar Criança Feliz (4ª Etapa), referente a alterações no layout da cozinha existente
S/P	11/09/2023	Plotagem 2 cópias (19 pranchas) Projeto de Pavimentação Asfáltica Rodovia EMG-015 e EMG-107 - Acesso a sede municipal - Linha Killian - SC-283
S/P	12/09/2023	Reunião com a Prefeitura Municipal de Guatambu e com a empresa responsável pela construção da Unidade Sanitária referente a execução e aditivos da Unidade de Saúde.
S/P	13/09/2023	Plotagem de 02 vias do projeto completo do Centro de Eventos Esportivo de Guatambu e envio por e-mail de todo o projetos (arquitetônico, instalação, memorial descritivo e orçamento).



S/P	26/09/2023	Análise e elaboração do parecer técnico do pedido de aditivo da empresa responsável pela execução da obra da unidade de saúde no município de Guatambu.
S/P	19/10/2023	Análise do projeto sanitário do processo 4039 do Aprov em nome de Renato Farias, para elaboração de parecer técnico para auxiliar o Engenheiro Mateus do município na análise e aprovação do processo.
S/P	23/11/2023	Atualização do orçamento do Projeto de Pavimentação Asfáltica da Avenida João Batista Dal Piva(SINAPI 10/2023).
S/P	23/11/2023	Atualização do orçamento do Projeto de Reperfilagem Asfáltica sobre Calçamento da Rua "B"- Bairro Santa Luzia(SINAPI 10/2023).
S/P	24/11/2023	Separação do projeto de Pavimentação Asfáltica das Ruas Luiz Alfredo Rech e Rua João Francisco Schneider em dois projetos e atualização dos orçamentos(SINAPI 10/23)
S/P	24/11/2023	Atualização e alteração de itens do orçamento(SINAPI 10/2023) do Projeto de Pavimentação Asfáltica Rodovia EMG-015 e EMG-107 - Acesso: Sede municipal - Linha Kilian - SC-283.
S/P	27/11/2023	Envio dos arquivos digitais assinados do Projeto de Pavimentação Asfáltica Rodovia EMG-015 e EMG-107 - Acesso: Sede municipal - Linha Kilian - SC-283 para eng Roberto.
S/P	28/11/2023	Envio do projeto completo por Watts do Centro de Eventos Esportivo para o Engenheiro Roberto (projeto, memorial e orçamento) fazer os encaminhamentos para pedido de recurso.
S/P	05/12/2023	Envio dos arquivos digitais do Projeto de Reperfilagem Asfáltica Rua João B Dal Piva, Projeto de Reperfilagem Asfáltica Rua "B", Projeto de Pavimentação Asfáltica Rua Luiz Alfredo Rech e Projeto de Pavimentação Asfáltica Rua João Francisco Schneider, para eng Roberto
S/P	15/12/2023	Revisão e alterações nos projetos de pavimentação(5.297 e 5.296) e reperfilagem (5.279 e 5.268) solicitadas na primeira análise do BADESC
S/P	15/12/2023	Envio de arquivos em .dwg com detalhamento de drenagem para engenheiro Roberto elaborar projetos para o município

## MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/03/2023	Atendimento a Engenheira Edi para esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do Sistema de Aprovação de Projetos - APROV.
S/P	08/03/2023	Envio do modelo de código de obras e modelo de lei de regulamentação de edificações para a Engenheira do Município adequar as leis atuais dos municípios e passar para aprovação junto a Camara de Vereadores.
S/P	18/07/2023	Atualização de orçamento do Projeto de Passeio Público paralelo à SC, na saída para Irati, com fornecimento de 3 novas cópias.
S/P	07/08/2023	Envio de orçamentos de plataformas elevatórias para a Engenheira Edi realizar orçamento pela prefeitura municipal.
S/P	23/11/2023	Atendimento ao Prefeito Municipal e novo Engenheiro Douglas sobre áreas de apoio disponíveis pelo setor de engenharia/arquitetura da AMOSC para apoio ao Município.
S/P	23/11/2023	Envio dos arquivos digitais de diversos modelos de projetos de pontes e orçamentos, como apoio para o Engenheiro Douglas na elaboração dos projetos da Defesa Civil.
S/P	01/12/2023	Assessoramento ao Engenheiro Douglas sobre dúvidas no preenchimento das planilhas de BDI, conforme acórdão do TCU.
S/P	05/12/2023	Envio de modelos de orçamento de projeto de pavimentação para novo engenheiro do município Douglas

## MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/03/2023	Envio de modelo de projeto de um lóculo (gavetas mortuárias) em dwg para a engenharia do município adaptar o projeto e executar no cemitério municipal.
S/P	24/04/2023	Envio de modelo de projeto de casa popular com área 42,00 m2 para a engenharia do município adaptar e realizar o projeto para execução.



S/P 22/06/2023 Viagem reunião com prefeito e engenharia para tomada de dados e visita ao terreno para novo projeto de Edificação Multifamiliar.

8140 05/12/2023 Plotagem de 10 Pranchas do Mapa Cadastral e 2 Pranchas do Mapa Perímetro Urbano do município

### MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	21/03/2023	Atendimento a nova Engenheira do Município Giovana, para esclarecimentos sobre fiscalização de projeto, dúvida em projeto de barracão que está sendo executado e projeto de ponte.
S/P	23/03/2023	Envio de modelo de projetos de pontes para a Engenheira Giovani do Município de Nova Itaberaba para realização de projeto no município.
S/P	24/03/2023	Envio de modelo de projetos completos de pontes (projeto, memorial e orçamento) para a engenheira Giovana realizar projeto no município.
8057	24/04/2023	Viagem para levantamento dos trechos de pavimentação Rural - Linha Barra da Taquara, Linha Amizade e Linha Garibaldi com Jaimir.
S/P	24/04/2023	Viagem para levantamento dos trechos de pavimentação Rural - Linha Barra da Taquara, Linha Amizade e Linha Garibaldi com Jaimir.
S/P	31/05/2023	Envio do arquivo digital do Centro de Convivência dos Idosos para Jaimir, para providências de Preventivo de Incêndio.
S/P	11/06/2023	Elaboração de projeto de pavimentação com pedras irregulares, drenagem pluvial e sinalização viária da Rodovia EMNI-008 - Linha Barra da Taquara - 222,10 m.
S/P	20/07/2023	Viagem para atendimento a solicitação de projeto de Pavimentação Asfáltica Linha Garibaldi e Linha Amizade.
S/P	11/08/2023	Elaboração de projeto de pavimentação com pedras irregulares, drenagem pluvial e sinalização viária da Rodovia EMNI-004/5 - Linha Amizade - 276,21 m.
S/P	12/09/2023	Assessoramento ao Arquiteto Rodrigo sobre posicionamento de faixas de pedestres em Ruas consolidadas do Município, com situações de conflito.
S/P	14/09/2023	Atendimento ao Arquiteto Robrigo sobre escala de projeto utilizada no projeto padrão de passeios disponibilizado como modelo, bem como disponibilização de modelo de projeto de Rota acessível em Praça.
S/P	21/11/2023	Atendimento presencial ao Jaimir referente ao projeto de as built da rede lógica e elétrico da Escola da Linha Bela Vista e as built da rede lógica do Núcleo de Ensino Fundamental, verificação e indicação das tomadas e lâmpadas colocadas a mais e a menos.
S/P	30/11/2023	Alteração no projeto da rede lógica da Escola Bela Vista, conforme executado em obra para a construção do As Built e pagamento final dos serviços.
S/P	30/11/2023	Alteração no projeto da rede lógica do Núcleo de Ensino Fundamental, conforme executado em obra para a construção do As Built e pagamento final dos serviços.
S/P	30/11/2023	Alteração no projeto elétrico do Núcleo de Ensino Fundamental, conforme executado em obra para a construção do As Built e pagamento final dos serviços.
8106	30/11/2023	Projeto Padrão de Passeios Públicos para o Município.
S/P	30/11/2023	Envio dos arquivos digitais do projeto de Passeio Público ao Arquiteto Rodrigo, com orientações para formulação da Lei Municipal de Padronização.
S/P	15/12/2023	Envio dos arquivos digitais do Projeto de Padronização dos Passeios Públicos para Engenheira Giovana, com orientações para elaboração da Lei Municipal de Padronização.

### MUNICÍPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	08/03/2023	Elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e sinalização viária de estrada EMP-203, EMP-110 - Trecho entre L. Salete e L. Pavão - 5.215,04m (31.290,24m²) - Versão 1



S/P	17/03/2023	Atendimento Enfermeira Fabrícia da Unidade de Saúde - Orientação e auxílio técnico no uso da ferramenta Google Earth para mapeamento de zonas da saúde.
S/P	17/03/2023	Atendimento Gizeli da Tributação - Atualização de mapas cadastrais.
S/P	28/03/2023	Envio de modelo de projetos de Lóculos e Ossuário por e-mail para análise do Senhor Adelmo.
S/P	28/03/2023	Atendimento ao Vice-Prefeito em exercício Volnei sobre projetos de pavimentação Rural para Linhas Salete e Pavão.
S/P	05/04/2023	Plotagem 1 Cópia (1 prancha) Mapa de Zoneamento.
S/P	25/04/2023	Elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e sinalização viária de estrada EMP-203, EMP-110 - Trecho entre L. Salete e L. Pavão - 5.124,70m (30.748,20m <sup>2</sup> ) - Versão 2
S/P	26/05/2023	Visita para elaboração de estudo de projeto para reforma da Escola Municipal Cempa.
S/P	29/05/2023	Atualização de mapa cadastral, com ampliação dos lotes 3 e 4 da quadra 29, conforme matrícula enviada pela prefeitura.
S/P	29/05/2023	Atualização do mapa cadastral, com remoção da quadra 34, ainda em processo de Reurb.
S/P	29/05/2023	Atualização do mapa cadastral, com inclusão de numeração predial nas quadras 07, 11, 14, 18, 25 E 31.
S/P	12/06/2023	Plotagem 2 cópias (4 pranchas) Mapas diversos do município para Tributação.
S/P	19/06/2023	Envio de modelo de Certidão de Uso e Ocupação do solo para o Engenheiro Civil Samuel emitir no município.
S/P	30/06/2023	Atendimento ao Engenheiro da Prefeitura Municipal de Paial, sobre elaboração de orçamento de obra pública e utilização do sistema APROV.
S/P	11/07/2023	Visita para apresentação do estudo para reforma e adequação do Cempa (Centro Educacional Municipal De Paial)
S/P	20/07/2023	Atendimento ao Prefeito sobre prioridades de projetos e assessoramento à Tributação sobre confecção de mapa para planta genérica e mudança de zoneamento
S/P	09/08/2023	Análise e parecer técnico do projeto particular para construção de VILSON HENOR GRUEN com área de 76,00 m <sup>2</sup> .
S/P	16/08/2023	Plotagem 3 cópias (2 pranchas) Mapas Cadastrais do Município com e sem imagem.
S/P	31/08/2023	Viagem ao município para reunião com prefeito Névio e vistoria em trechos para elaboração de projetos de asfalto no interior, Linha Pavão(1.300m), Linha Pinheirinho(1.100m) e Linha Sede Irani(1.200m).
S/P	13/09/2023	Elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e sinalização viária de estrada EMP-110 - Trecho Linha Pavão - 1.264,56m (7.587,36m <sup>2</sup> )
S/P	20/09/2023	Elaboração do projeto para reforma do CEMPA - Centro de Educação Municipal de Paial, etapas 01 e 02.
S/P	22/09/2023	Elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial e sinalização viária de estrada EMP-203, EMP-110 - Trecho entre L. Salete e L. Pavão - 4.684,70m (28.108,20m <sup>2</sup> ) - Versão 3
S/P	10/10/2023	Atendimento ao Secretário de Saúde de Sr. Zequiel sobre Projeto de Academia de Saúde, com esclarecimento sobre forma de atendimento da Engenharia.
S/P	11/10/2023	Envio de modelo de projeto em dwg de arribancada para o Engenheiro Samuel adequar conforme as necessidades do município.
S/P	14/12/2023	Atendimento Gizeli da Tributação - Atualização de mapas cadastrais.
S/P	18/12/2023	Participação em reunião de repasse de informações e organização da 52ª Edição dos Jogos de Integração dos Servidores Municipais da Microrregião da AMOSC.
S/P	21/12/2023	Elaboração do Projeto do Centro de Fisioterapia, com metragem quadrada de 380,77m <sup>2</sup> , sendo entregue uma cópia dos arquivos impressos, e uma cópia digital.

## MUNICIPIO DE PINHALZINHO

**Protoc. Data Descrição do atendimento**



S/P	23/01/2023	Viagem reunião na prefeitura com engenheiro Juliano e Sec. de Esportes Flávio Both referente ao projeto de Centro de Treinamento e visita no local para tomada de dados e fotos.
S/P	11/09/2023	Viagem apresentação do Projeto do Centro de Treinamentos anexo ao Ginásio e tomada de dados pra Projeto de Reforma dos Banheiros do Salão Comunitário da Linha Boa Vista.
S/P	27/10/2023	Elaboração de projeto de Reforma e Ampliação dos Banheiros Salão Comunitário Linha Boa Vista com área de 41,27 m <sup>2</sup>
S/P	14/12/2023	Envio dos arquivos digitais do Projeto de Banheiros para o Salão Comunitário da Linha Boa Vista, ao Engenheiro Darlan.

## MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/01/2023	Elaboração do orçamento da 2ª Etapa da Ampliação do Centro Comunitário da Linha Tope da Serra com área de 117,82 m <sup>2</sup> .
S/P	18/01/2023	Envio dos arquivos digitais do orçamento e memorial descritivo da 2ª Etapa da Ampliação do Centro Comunitário Tope da Serra com área de 117,82 m <sup>2</sup> .
S/P	24/03/2023	Envio das plantas baixas das casas populares em pdf para a assistente social do CRAS, fazer encaminhamento com a população de baixa renda. E ofício com as orientações necessárias para o mesmo.
S/P	17/04/2023	Envio pro e-mail dos arquivos do projeto da Churrasqueira da Linha Amizade - projeto completo com arquitetônico, instalações, memorial descritivo e orçamento. Arquivos em pdf e dwg.
S/P	13/06/2023	Elaboração de projeto de reforma do CEIM Alegria de viver com área de 259,64 m <sup>2</sup> . Projeto, orçamento e memorial descritivo.
S/P	17/07/2023	Viagem para levantamento de informações do novo Projeto para o município de Planalto Alegre, realizada juntamente com a Engenheira Melissa e o Secretário de ADM do município.
S/P	03/10/2023	Orientação e ajuda a Eng. Melissa sobre análise a aprovação de projeto - projeto aprovado construído irregular e novo pedido de aprovação para ampliação
S/P	11/10/2023	Elaboração de Projeto de Novos Pórticos municipais, com área de 84,14m <sup>2</sup> . Sendo entregue 3 cópias do projeto completo, com memorial e orçamento.
S/P	31/10/2023	Análise e parecer de projeto residencial/comercial com área de 371,39 m <sup>2</sup> em nome de Renato Batista Girardelo.
8082	09/11/2023	Projeto dos Pórticos Municipais, com área de 84,12m <sup>2</sup> .
S/P	13/12/2023	Análise e parecer técnico de edificação especial - Igreja - em nome de João Francisco Taffarel com área de 103,00 m <sup>2</sup> .
S/P	20/12/2023	Alteração do Projeto dos Pórticos Municipais, conforme solicitação por e-mail.

## MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	21/03/2023	Plotagem de 1 cópia (7 pranchas) do Projeto de Calçadas Públicas.
S/P	11/04/2023	Viagem para definição de prioridade entre projetos Portal e Câmara de Vereadores. Visita ao local da obra.
8058	11/04/2023	Plotagem 3 cópias (1 prancha) Projeto Elétrico Loteamento Popular Vida Nova.
S/P	17/04/2023	Plotagem 3 cópias (2 prancha) Projeto Reforma Cancha de Bocha Municipal Elesir Molosi.
S/P	05/05/2023	Viagem para levantamento de informações sobre rua coberta do município de Santiago do Sul, realizada em uma empresa que oferece estruturas metálicas, em Chapeco. Saída a campo foi realizada juntamente com o Eng. Rafael do município de Santiago do Sul.
S/P	30/05/2023	Viagem para levantamento de informações sobre Portal do município de Santiago do Sul, realizada em uma empresa que oferece estruturas metálicas, em Chapeco.



S/P	05/06/2023	Elaboração do estudo para a câmara de vereadores de Santiago do Sul.
S/P	07/06/2023	Elaboração de projeto da Rua Coberta na Av. Humberto de A. Castelo Branco, com metragem quadrada de 796m <sup>2</sup> .
S/P	20/06/2023	Elaboração do projeto final para o Portal Municipal, incluindo passeio público e revitalização do canteiro central da Avenida João Corso, com área de 626,47 m <sup>2</sup> , localizado na SC 482, na entrada do município.
S/P	09/08/2023	Elaboração de apresentação e orçamento estimativo para o estudo da câmara de vereadores.
S/P	31/08/2023	Plotagem 1 cópia (6 pranchas) Projeto Pavimentação Loteamento Vida Nova.
S/P	01/09/2023	Plotagem 3 cópia (9 pranchas= 27 folhas A1) Projeto Pavimentação diversas ruas.
S/P	20/09/2023	Elaboração de alterações e ajustes no projeto do Portal e Canteiro Central para Santiago do Sul, conforme solicitação da Engenharia da Prefeitura.
S/P	26/09/2023	Plotagem 2 cópias (2 pranchas) Projeto Pavimentação Lot. Vida Nova.
8122	27/09/2023	Plotagem 1 cópia (2 pranchas) Projeto Câmara de Vereadores.
S/P	31/10/2023	Plotagem 3 vias (1 prancha) Mapa Cadastral Santiago do Sul
S/P	31/10/2023	Plotagem 1 via (1 prancha) Projeto de Passeios Públicos.
S/P	06/11/2023	Reunião on-line para esclarecimentos sobre a análise do projeto do portal
S/P	27/11/2023	Plotagem 3 cópias (2 Pranchas) Projeto Residência Unifamiliar de Interesse Social.
S/P	22/12/2023	Plotagem 5 Cópias (02 Pranchas) Mapas do Município com imagem e sem imagem.

## MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/02/2023	Viagem para coleta de dados referente a pavimentação dos Loteamentos Ogoshi.
S/P	10/03/2023	Busca em arquivo de possíveis projetos desenvolvidos pela AMOSC para o Colégio Estadual Arcoverde - solicitação do Prefeito Rudi.
S/P	10/04/2023	Viagem ao município de São Carlos para reunião com construtora projeto etapa 3 da praça, realizada pelo Arquiteto Flávio.
S/P	11/04/2023	Elaboração de projeto de rede de distribuição de água do loteamento industrial I (Ogochi) - 1.132,50 m.
S/P	15/05/2023	Elaboração de projeto de rede de distribuição de água do loteamento industrial II - 444,55 m.
S/P	15/05/2023	Elaboração de projeto de pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária e passeio acessível do Loteamento Industrial II - 3.838,90 m <sup>2</sup> .
S/P	19/05/2023	Viagem de vistoria no inicio da obra da revitalização da Praça Central.
S/P	31/05/2023	Viagem para reunião com engenheiro Matheus e construtora da obra da Praça para resolver pendências de projeto e orçamento.
S/P	15/08/2023	Viagem, visita técnica execução da obra da praça central reunião com Eng. Matheus.
S/P	06/09/2023	Reunião na Praça Central referente ao Projeto da 3ª Etapa da Revitalização da Praça, Engenharia do Município e Construtora.
S/P	09/10/2023	Busca em arquivo dos Projetos do Posto de Saúde da Linha São João, para engenheiro Matheus (projeto não realizado pela AMOSC).
S/P	22/11/2023	Alteração do projeto 5.264 - Rede de distribuição de água do loteamento industrial I (Ogochi) - 1.265,94 m

## MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/03/2023	Revisão do orçamento da Cobertura da Capela Mortuária, conforme solicitação da engenheira do município. Envio por e-mail dos orçamentos utilizados na época da composição do mesmo.



S/P	02/05/2023	Elaboração de projeto de Pista de Skate
S/P	30/05/2023	Elaboração de parecer técnico sobre solicitação de aditivos na obra em execução da Capela Mortuária.
S/P	05/06/2023	Reunião com o prefeito municipal e com a engenheira do município e vistoria no prédio da prefeitura municipal para realização de projeto de reforma.
S/P	22/06/2023	Atendimento ao Prefeito Municipal sobre solicitação de Projeto para Pavilhão Industrial de 450m2 padrão para uso no Município e adequações necessárias.
S/P	18/07/2023	Elaboração de projeto completo de um Pavilhão Industrial com área de 459,56m2.
S/P	03/08/2023	Alterações no projeto do Pavilhão Industrial conforme solicitação da Engenharia Janaína - inclusão de itens no orçamento.
S/P	05/09/2023	Elaboração do projeto arquitetônico da reforma da prefeitura municipal de serra alta com área de 907,25 m2.
S/P	07/11/2023	Envio por e-mail dos arquivos em pdf do projeto completo do Pavilhão Industrial para o setor de licitações.
S/P	22/11/2023	Envio por e-mail do orçamento em excel do Pavilhão Industrial para o setor de engenharia fazer o acompanhamento da obra.
S/P	15/12/2023	Envio por e-mail do projeto da reforma do Centro de Idosos, para o engenheiro Loivo elaborar o projeto do preventivo de incêndio.
S/P	21/12/2023	Elaboração do projeto completo da 1ª etapa da reforma da prefeitura municipal de serra alta com área de 150,20 m2.

## MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Viagem para reunião técnica sobre alterações no projeto da Pavimentação EMSB-217.
S/P	03/03/2023	Alteração de projeto e orçamento do Projeto 5.180/21 - Pavimentação asfáltica de estrada vicinal, drenagem pluvial e sinalização viária rodovia EMSB-217, acesso a Linha Uru.
S/P	22/03/2023	Atendimento por telefone da Engenheira Vanessa sobre dúvidas em procedimentos licitatórios de obras em andamento (falhas de projeto, aditivos, entre outros), forma de atendimento do setor de engenharia da Amosc.
S/P	30/05/2023	Verificação e estudo dos códigos de obras mais atualizados dos municípios da Amosc para envio de modelo para o município de Sul Brasil elaborar o seu Código de Obras.
S/P	01/06/2023	Viagem para levantamento de dados e vistoria para elaboração de projetos de passeio público e reperfilagem asfáltica de várias ruas.
S/P	05/06/2023	Assessoramento Engenheira Vanessa sobre Projetos de Tapa Buracos em Rodovias e Medições Projeto Asfalto.
S/P	06/06/2023	Viagem para esclarecimento de dúvidas relacionado ao projeto EMSB-217 - Com Engenheira Vanessa
S/P	12/06/2023	Plotagem 4 cópias (1 prancha) Prancha Desapropriação Regularização de Via Pública.
S/P	26/06/2023	Viagem para reunião com prefeito e equipe de engenharia para sanar duvidas nos projetos de passeio e reperfilagem asfáltica de várias ruas
S/P	20/07/2023	Assessoramento à Eng. Vanessa sobre legislação para implantação de lombadas em vias públicas.
S/P	14/08/2023	Levantamento da rua Ver Mansueto Zanotto onde o passeio público está dentro dos lotes, para eng Vanessa conversar com o prefeito e moradores(análise da possibilidade de desapropriação das áreas)
S/P	28/08/2023	Viagem ao município para reunião com prefeito e engenharia, para apresentação de projeto de reperfilagem asfáltica várias de ruas
S/P	31/08/2023	Elaboração de resposta e envio da mesma por e-mail sobre dúvidas da Engenheira do Município, quanto a funções do Setor de Engenharia, Setor de Tributos (Fiscal de Obras e Tributos), Habite-se, Alvará de Funcionamento e denúncias realizadas sobre obras privadas do município.
S/P	05/09/2023	Conversa com Isaura Muller do CIDIR por telefone, para alinhamento do orçamento do projeto de Reperfilagem Asfáltica várias ruas no município



S/P	18/09/2023	Envio por watts de modelos de casas populares com áreas de 42 e 48 m2 para a engenheira analisar e utilizar na execução das casas populares para o município.
S/P	02/10/2023	Participação de reunião com Secretária de Administração e Assessora Jurídica sobre atuação e atribuições dos Profissionais de Engenharia e Fiscalização de Obras no Município.
S/P	04/10/2023	Atendimento a Assessora Jurídica e a Secretaria de Administração sobre as funções a serem exercidas do engenheiro civil e do fiscal de obras junto a prefeitura municipal
S/P	05/10/2023	Plotagem 2 cópias (1 Prancha) Projeto Desapropriação para fins de regularização de via pública existente.
S/P	06/10/2023	Alteração de projeto e orçamento do Projeto 5.180/21 - Pavimentação asfáltica de estrada vicinal, drenagem pluvial e sinalização viária rodovia EMSB-217, alteração de traçado com corte, aterro e drenagem.
S/P	09/10/2023	Encaminhamento ao Prefeito Maurílio de 3 propostas de Projetos de Ruas Cobertas realizados em 2023, com estimativa de custos, para análise de prioridade para o Município.
S/P	16/10/2023	Elaboração de modelos de relatório de vistoria de habite-se deferido e indeferido para auxílio da fiscal de obras e tributos na vistoria e fiscalização de obras.
S/P	18/10/2023	Atendimento a Fiscal de Obras e Tributo do município sobre esclarecimentos das funções dela no setor e principalmente demonstração de como fazer uma vistoria para liberação do habite-se
S/P	19/10/2023	Análise do processo do Albino Rebitski para elaboração de um check list para a fiscal fazer sua primeira vistoria em obras para liberação de habite-se.
S/P	24/10/2023	Treinamento online com a fiscal de vigilância sanitária do município, referente a vistoria dos sistemas de tratamento de efluentes dos particulares e emissão de laudo de conformidade ou não conforme. Explicação do funcionamento do sistema APROV.
S/P	20/11/2023	Atendimento por watts sobre dúvidas da engenheira do município e da fiscal de obras, referente a passeio público, embargo de obras, recebimento de notificações de embargos entre outros assuntos relacionados ao setor de engenharia civil e tributação.
S/P	21/11/2023	Envio dos arquivos digitais do Projeto de Ampliação da Creche Municipal para Engenheira Vanessa realizar projeto de reforma.
S/P	30/11/2023	Assessoramento à Engenheira Vanessa sobre laudos de ensaios técnicos de composição de asfalto encaminhados pela empresa executora de obra de asfalto e exigências do edital de licitações.
S/P	05/12/2023	Elaboração de Projeto de Revitalização do Passeio Público entorno do Centro de Idosos e Prefeitura- Avenida Doutor José Leal Filho e Rua Vereador Nelson V. Binot, com área de 622,31 m <sup>2</sup>
S/P	05/12/2023	Envio dos arquivos digitais assinados do Projeto de Revitalização do Passeio Público entorno do Centro de Idosos e Prefeitura- Avenida Doutor José Leal Filho e Rua Vereador Nelson V. Binot para eng Vanessa.
S/P	19/12/2023	Plotagem 2 Cópias (02 Pranchas) Projeto elétrico Ginásio de Esportes.
S/P	22/12/2023	Análise e parecer técnico de projeto de edificação residencial com área de 48,00 m2 em nome da Município de Sul Brasil - quadra 39, lote 01.

## MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8028	03/02/2023	Foram impressas 6 cópias de mapas de Zoneamento do município e disponibilizadas para retirada na recepção da AMOSC.
S/P	16/02/2023	Plotagem de 03 cópias (01 prancha) Mapa de Eixos de Desenvolvimento.
S/P	15/03/2023	Plotagem 2 cópia (5 pranchas) Projeto Pavimentação Asfáltica Av. Santo Antônio.
S/P	02/08/2023	Plotagem 2 cópias (4 pranchas) Projeto Arquitetônico e PPCI de Salão de Eventos Linha santa Terezinha.
S/P	10/08/2023	Análise e parecer técnico de projeto particular para execução no município me nome de Cleiton Dal Santo.
S/P	11/08/2023	Análise e aprovação de projeto particular de Cleiton Dal Santo.



---

S/P	28/08/2023	Plotagem 3 cópias (1 prancha) Mapa Cadastral do Município.
S/P	04/09/2023	Plotagem 2 cópias (2 pranchas) Projeto Parque Municipal.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/01/2023	Viagem para as Prefeituras dos Municípios de Cel. Freitas, Santiago do Sul, Formosa do Sul, Jardinópolis, União do Oeste, Águas frias, Serra Alta, Sul Brasil, Pinhalzinho, Nova Erechim e Nova Itaberaba, para levantamento de atualização de dados dos mapas cadastrais. Viagem realizada pelos arquitetos Flávio e Juvieli.
S/P	14/03/2023	Visita para contato referente a atualização dos mapas cadastrais, nos municípios Guatambu, Caxambu do Sul, Aguas de Chapecó, São Carlos, Planalto Alegre, Paial E Arvoredo, realizado pelos Arquitetos Paulo e Juvieli.
S/P	16/08/2023	Apresentação do Sistema APROV na reunião do Colegiado do Controle Interno, com a inclusão no Sistema da parte de Licitação, Vistoria e Medição e Entrega de Obra.
S/P	20/10/2023	Adequação e atualização do novo modelo padrão do Código de Obras, para enviar aos municípios associados.



## CAMARA MUNICIPAL DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/01/2023	Levantamento da rede de água, e monitoramento de casa em risco de desabamento.

## MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	19/01/2023	Levantamento topográfico da linha pego raro para projeto.
S/P	23/03/2023	Levantamento topográfico da comunidade Pego raro
S/P	30/05/2023	Levantamento topográfico na linha Maidana para projeto asfáltico.
S/P	30/05/2023	Levantamento topográfico na linha Maidana para projeto asfáltico.
S/P	14/06/2023	Levantamento topográfico, das ruas da cidade para recapeamento asfáltico.

## MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/01/2023	Locação de alinhamento de quadra para execução de asfalto.
S/P	10/02/2023	Levantamento topográfico para projeto.
S/P	13/10/2023	Levantamento topográfico na linha Santa fé.

## MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/02/2023	Demarcação do loteamento Industrial.
S/P	04/12/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico no Loteamento Popular.

## MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico do campo
S/P	09/01/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico do campo.
S/P	30/01/2023	Levantamento topográfico da linha ki liam, para projeto asfáltico.
S/P	03/02/2023	Levantamento topográfico para projeto.
S/P	13/02/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico para projeto.

## MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	07/03/2023	Demarcação da Rua Carraro
S/P	20/06/2023	Levantamento topográfico do Rio Pinheiro para projeto.
S/P	27/06/2023	Levantamento topográfico do Rio Pinheiro, para projeto.
S/P	17/07/2023	Levantamento topográfico, do Rio Pilherio.
S/P	21/12/2023	Levantamento de ruas para projeto.

## MUNICIPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/01/2023	Levantamento topográfico na linha pavão, para projeto asfáltico.



---

S/P	02/02/2023	Levantamento topográfico da linha Pavão, para projeto.
S/P	21/03/2023	Levantamento dos açudes para projeto.
S/P	28/03/2023	Levantamento topográfico dos açudes, e complemento do levantamento da Salete.
S/P	05/04/2023	Levantamento topográfico, na linha Pinheirinho. para projeto asfáltico.

### MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/01/2023	Levantamento da área de terra da rede de captação de água, para retificação da matrícula da Prefeitura.
S/P	23/01/2023	Levantamento topográfico, para projeto da rede de captação de água.
S/P	06/10/2023	Levantamento topográfico na SC 283 Para projeto de ciclovia.
S/P	06/10/2023	Levantamento topográfico na SC 283 Para projeto de ciclovia.

### MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	07/11/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico da SC 484 para projeto.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/01/2023	Levantamento topográfico na Rua do comércio, e na linha Massi.
S/P	25/01/2023	Levantamento topográfico na Linha São Joao, e na Rua João Bertieri
S/P	01/02/2023	Levantamento topográfico na linha São João, para projeto asfáltico.
S/P	08/02/2023	Levantamento topográfico na linha aguinhas.
S/P	08/02/2023	Levantamento topográfico na linha aguinhas.
S/P	15/03/2023	Locação e alinhamento da Rua Mato Grosso. e Levantamento na linha SÃO Sebastião.
S/P	29/03/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico do DRM e ogochi.
S/P	12/04/2023	Locação do alinhamento de quadra n 1 um da quadra 107.
S/P	12/04/2023	Locação e alinhamento de quadras.
S/P	12/04/2023	Locação e alinhamento de quadras.
S/P	23/05/2023	Locação da Praça central para projeto.
S/P	31/05/2023	Locação da Praça central para projeto.
S/P	31/05/2023	Locação da área de APP do Município.
S/P	07/06/2023	Levantamento topográfico para conferencia do calçamento em Pratas e locação da RUA Joaçaba, em Águas de Chapecó.
S/P	06/07/2023	Locação da Praça central para execução de obras.
S/P	06/07/2023	Locação da Praça central para execução de obras.
S/P	07/07/2023	Locação da Praça central para execução, de obra.
S/P	12/07/2023	Marcação do alinhamento do Instituto Federal e locação do alinhamento da Rua C em Pratas.
S/P	19/07/2023	Locação da Praça central e levantamento topográfico, na comunidade São Sebastião.
S/P	26/07/2023	Locação da Praça central e alinhamento de da rótula da Rua Olavo Bilac.
S/P	02/08/2023	Levantamento topográfico da Rua Amazonas e da Rede de água na Comunidade São João.



---

S/P	16/08/2023	Locação de alinhamento 25 de julho e levantamento da rede de água na comunidade São João.
S/P	23/08/2023	Levantamento topográfico para regularização da área da Industrial.
S/P	24/08/2023	Levantamento topográfico para regularização da área da Industrial.
S/P	30/08/2023	Locação da Rua Arcangelo Piccini e da Rua Brutsher.
S/P	06/09/2023	Levantamento topográfico para projeto da nova ciclovia.
S/P	04/10/2023	Levantamento topográfico da Rua Amazonas.
S/P	11/10/2023	Levantamento topográfico da Rua Rui Barbosa
S/P	18/10/2023	Levantamento topográfico cotas da ingente para controle para defesa civil do Município
S/P	25/10/2023	Locação de obra na linha São João, para ensaio de viga para projeto asfáltico
S/P	01/11/2023	Locação de alinhamentos de Rua Candido Roseto.
S/P	08/11/2023	Levantamento topográfico das Ruas Artur Pedro e Rua Harry Francisco.
S/P	08/11/2023	Levantamento topográfico das Ruas Artur Pedro e Rua Harry Francisco.
S/P	22/11/2023	Locação de alinhamento da Rua Maranhão.
S/P	29/11/2023	Fiscalização de obras como no Município.
S/P	06/12/2023	Levantamento topográfico e planialtimétrico, da Rua Félix.
S/P	13/12/2023	Acompanhamento da obra da Comunidade São João.
S/P	20/12/2023	Fiscalização da obra da Comunidade São Pedro e alinhamentos de Ruas.

#### **MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE**

<b>Protoc.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição do atendimento</b>
S/P	14/02/2023	Levantamento topográfico da área Industrial.
S/P	03/08/2023	Locação da Avenida Santo Antônio e da comunidade Santo Antônio.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/04/2023	Estudo sobre credenciamento de leiloeiro oficial - elaboração de nova minuta de edital - repassado ao Departamento Jurídico e Secretaria Executiva.
S/P	26/04/2023	Realizado levantamento junto ao FNDE/SIOPE referente a situação de envio do SIOPE dos municípios associados a pedido do Departamento de Educação da AMOSC. Levantamento entregue nesta data, constatando-se que 9 dos 20 municípios ainda encontram-se com problema de transmissão e homologação de dados.
S/P	26/04/2023	Realizado levantamento junto ao TCE/SC referente a situação de envio dos dados do e-sfinge 2023. Mesmo considerando que todos encontram-se com certidões em dia, identificou-se algumas dificuldades no envio das informações de 2023 pelos municípios. Vai ser contatado os municípios visando apurar as deficiências de cada um.
S/P	27/04/2023	Realizado levantamento nos processos do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, a fim de apurar os entendimentos referente a contratação de serviços de Horas/Máquinas pelos municípios. Elaborei relatório com as informações de prós e contras e orientações importantes para elaboração dos editais e repassei a Secretaria Executiva e ao Jurídico.
S/P	27/04/2023	Realizado buscas junto a Secretaria do Tesouro Nacional - Ministério da Fazenda - Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça relativo as deduções realizadas na base de cálculo do FPM (IRPJ) para fins de composição dos incentivos ao PIN (Programa de Integração Nacional) e PROTERRA (Programa de Redistribuição de Terras e de Estímulo à Agroindústria do Norte e do Nordeste). Segundo estudo realizado, em 16/02/2022 o STF certificou o trânsito em julgado, do acórdão de mérito da questão constitucional determinando a paralização das deduções referidas. Apuração realizada junto às planilhas de elaboração das Bases de Calculo de 2018 a 2022, bem como as orientações do STJ e MPF referente aos valores a serem restituídos, foram repassados à Secretaria Executiva e ao Departamento Jurídico da AMOSC.
S/P	02/05/2023	Realizado pesquisa junto ao TCE/SC referente a possibilidade de fornecimento de lanches - coffee break durante a realização de eventos oficiais do município. Elaborado relatório de recomendação nº 001/2023 - enviado à Secretaria Executiva e ao Jurídico.
S/P	02/05/2023	Realizado estudo e elaborado recomendação aos Setores de Contabilidade dos municípios associados da AMOSC visando a regulamentação da matéria. Elaboração de modelo de Decreto de regulamentação e envio de Nota Técnica orientativa. Elaboração de apresentação para demonstração na Reunião de Contadores e Controladores Internos do dia 09/05/23.
S/P	20/06/2023	Levantamento de informações e estudo de processos e prejudgados junto ao TCE/SC visando a formulação de recomendação referente a questionamento do município de Pinhalzinho sobre fracionamento de compras e dispensa de licitação.
S/P	20/06/2023	Conclusão da análise do Edital de credenciamento para a contratação de leiloeiro oficial para a AMOSC.
S/P	20/06/2023	Indicação de membros para o Colegiado Estadual de Contadores e Controladores Internos junto a FECAM. Encaminhado Ofício ao responsável.
S/P	29/06/2023	Elaboração dos modelos de de Instruções Normativas sobre "Gestão de Obras Públicas" e "Diárias e Adiantamentos", conforme itens aprovados em reunião de Controladores na data de hoje.
S/P	06/07/2023	Elaboração de Pauta e material para ser tratado em reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos no dia 20/07/2023. Material sobre: - Tira dúvidas da Retenção do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica; - Informações sobre a proposta da Reforma Tributária; - Elaboração de Proposta para criação do Banco de Boas Práticas dos Municípios da AMOSC.
S/P	13/07/2023	Participação nas atividades do Ciclo de Estudos do Tribunal de Contas do Estado.
S/P	17/07/2023	Discutido com o Setor de Informática da possibilidade de criação de uma página no Site da AMOSC referente a boas práticas dos municípios. Ficou definido a construção desta página que será alimentado com as boas práticas dos municípios da AMOSC, mediante autorização dos mesmos.
S/P	01/08/2023	Elaboração de montagem de apresentação para a Assembleia de Prefeitos no dia 03/08 - Temas: Comportamento das transferências do FPM e ICMS; Comportamento do diante do ICMS Educação; Situação de cada município; Comportamento das Receitas próprias; Confronto entre receita Corrente e Despesa Corrente - atendimento ao Art. 167-A da CF.



S/P	03/08/2023	Participação da Assembleia de Prefeitos realizada nesta data, com apresentação de informações elaboradas para orientar e alertar os Prefeitos e equipes técnicas da real situação das receitas de transferências, comportamento do ICMS Educação nos 20 municípios da AMOSC e situação do atendimento ao Art. 167-A da CF.
S/P	24/08/2023	Elaboração de estudo e montagem de apresentação referente à Obras Públicas e Serviços de Engenharia frente à Nova Lei de Licitações, a ser apresentada na reunião do Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da AMOSC.
S/P	31/08/2023	Elaboração do projeto de Portfólio para o Setor de Informática fazer a criação da página de Banco de Boas Práticas. Além do projeto, foram apurados materiais possíveis de publicação no site de todos os municípios da AMOSC. Este material será avaliado e, estando correto e com a autorização do município, será disponibilizado na página da AMOSC. Todo o material foi entregue nesta data ao Técnico de Informática João, para dar início ao processo de criação.
S/P	04/09/2023	Elaboração de material para realizar orientações e treinamento para tesoureiros dos municípios da AMOSC no âmbito das Receitas Municipais, Fontes de Recursos, rotinas da função e auxílio nas principais dúvidas do dia a dia. Material concluído, aguardando data para realização da reunião.
S/P	12/09/2023	Concluído o estudo sobre Obras Públicas e serviços de engenharia na Nova Lei de Licitações. Preparação das apresentações a serem demonstradas na reunião do Colegiado de Engenharia e Arquitetura no dia 06/10/2023 DAS 13:30 ÀS 17:30.
S/P	14/09/2023	Trabalho em Conjunto com o Setor de TI da AMOSC para elaborar a página de "BANCO DE BOAS PRÁTICAS".
S/P	14/09/2023	Análise e ajustes em materiais dos municípios disponibilizados nas páginas oficiais, para alimentar o Banco de Boas Práticas. (análise da legalidade e atualização dos materiais).
S/P	19/09/2023	Treinamento com o Setor de TI sobre a utilização e alimentação do BANCO DE BOAS PRÁTICAS - liberação dos acessos e orientações repassadas pelo TI João.
S/P	19/09/2023	Realização de Parecer Técnico de Controle Interno sobre a Alienação de Veículo da AMOSC, conforme solicitação formal pela Secretaria Executiva.
S/P	19/09/2023	Participação de Reunião na Caixa Econômica Federal referente ao Programa Pró-Moradia - das 13:30 às 16:30h, na ACAMOSC.
S/P	30/10/2023	Viagem a Florianópolis para participar da reunião do Colegiado Estadual de Contadores e Controladores da FECAM, juntamente com o TCE/SC.
S/P	13/11/2023	Elaboração do Plano de Ação para as atividades do Setor de Contabilidade e Controle Interno no planejamento 2024.
S/P	16/11/2023	Estudo da legislação e elaboração de questões a serem debatidas com o TCE/SC no dia 23/11/2023 sobre o tema Fiscalização Ordenada em Gestão de Resíduos Sólidos. Feito a leitura de toda a legislação pertinente e elaborado um questionamento para esclarecer dúvidas dos municípios durante o encontro que será em Florianópolis com a presença do presidente da AMOSC.
S/P	23/11/2023	Realização de viagem a Florianópolis, juntamente com o Presidente da AMOSC para participar de Evento "Fiscalização Ordenada em Gestão de Resíduos Sólidos" no dia 23/11 com retorno no dia 24/11.
S/P	24/11/2023	Retirada de Note Book - doação junto a Receita Federal de Joaçaba à Associação, juntamente com o Presidente da AMOSC, quando do retorno da viagem de Florianópolis.
S/P	30/11/2023	Participação online no Seminário Técnico da CNM sobre o tema "Preparação para o Último ano de Mandato" Início as 09:00 - término às 16:30h.
S/P	05/12/2023	Participação da reunião técnica de trabalho com o Tribunal de Contas do Estado (live pelo Youtube) das 9:00h às 16:30h, sobre o tema Auditorias Financeiras, que serão realizadas nos municípios pelo TCE.
S/P	07/12/2023	Participação da reunião do Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina - CONFAZ, apresentando sobre o tema 1130 do STF - Retenções do IRRF.
S/P	14/12/2023	Participação do evento em parceria com CRC e STN sobre Pontos de atenção para com o final do exercício contábil, com temas ligados à Controladoria Interna e ao Custo no Serviço Público.

## MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



S/P 19/10/2023 Atendimento via WattsApp ao Controlador Interno, com o seguinte questionamento: Seria possível eu exigir em uma IN, a apresentação do comprovante legal de responsabilidade do dependente quando o servidor apresenta atestado acompanhante? Em resposta ao Controlador, foi respondido o seguinte: Estive olhando o Estatuto de vocês e tem esta previsão de afastamento para tratamento de familiar, porém, tem que ponderar algumas questões e isso seria importante esclarecer em uma IN para que se torne um entendimento padrão para todos os servidores de forma igualitária. A legislação estabelece alguns requisitos para que os atestados médicos tenham validade perante o município. No entanto, não são raros os casos de empregados que se utilizam destes atestados para se ausentarem do trabalho, mesmo sem apresentar nenhuma patologia que justifique essa ausência. Da mesma forma, o empregador não pode questionar um atestado médico, já que este é emitido por profissional habilitado. Você pode determinar na IN alguns requisitos, como por exemplo - utilizar a normativa do INSS (Lei 8.213/1991) que define quem pode ser considerado dependente para fins de recebimento de benefícios. Isso inclui cônjuge, companheiro(a), filhos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos, pais e irmãos não emancipados menores de 21 anos ou inválidos. Aliado a isso, é importante analisar com atenção o que diz a legislação municipal sobre a questão. Você pode exigir, além do atestado médico, a Declaração Médica de que o servidor de fato esteja acompanhando o familiar e uma justificativa de que ele é a única pessoa capaz de fazer o acompanhamento, pois o que acontece é que dos membros da família, as pessoas sempre vão optar por quem é servidor público fazer o acompanhamento, já que não há maiores exigências. No mais, me coloquei a disposição para orientar na elaboração da Instrução Normativa, se for o caso.

### MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/06/2023	Realizado estudo e enviado orientação ao Município referente a questionamento sobre a contratação de Pessoa Física e MEI em processos licitatórios para desempenhar serviços que constem da lista de atividades incidentes da Contribuição Patronal ao INSS. Após estudo do caso, em conjunto com a Assessoria Jurídica, foi enviado orientação ao município, anexando também modelo de Edital e fórmula para apuração de propostas com a incidência do tributo.
S/P	15/06/2023	A Pedido da Contadora Adriana de Cezaro Moresco, repassamos informações relativas a emissão de Notas Fiscais, onde orientamos que Nota de Serviço não pode ser aceita para aquisição de mercadorias. A consulta foi feita com base em notas fiscais advindas de serviços prestados com fornecimento de materiais para recuperação de veículos através do CINCATARINA.

### MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/06/2023	Viagem ao município de Coronel Freitas juntamente com a Assessoria de Educação com o objetivo de avaliar os resultados do ICMS Educação do município. Foram feitas projeções e levantadas possibilidades para melhorar os índices para os próximos exercícios. (13:15h às 16:30h).
S/P	04/09/2023	A pedido do Setor de compras, realizado estudo junto a processo licitatório Concorrência nº 10/2023, referente a problemas no DBI das empresas participantes. Elaborado Estudo e emitido parecer conjunto desta Assessoria, Assessoria Jurídica e Diretoria Técnica de Engenharia.

### MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/05/2023	Viagem para atendimento presencial de demandas do município relacionadas com problemas do REINF / DCTF WEB: Realizado levantamento dos problemas de retenções e informações relativas ao REINF, detectado problemas nas formas de recolhimento e transmissão das informações e orientado a Contabilidade e o Controle Interno sobre as formas de regularização. Realizado também orientações de ajustes de problemas na Câmara de Vereadores que refletiram no bloqueio da CND do município. Também foi realizada reunião com a Controladora Interna para apurar necessidades e auxiliar no andamento das atividades. O assessoramento ao município foi realizado das 9:00h às 16:30.
S/P	22/06/2023	Realizado atendimento via whatsapp com a Controladora Ivete, referente a problemas com a certidão do TCE/SC. Foi analisada a Certidão Positiva e orientado a mesma sobre possíveis problemas e como resolver.



S/P	06/09/2023	A Pedido do Contador Vandinei Milan, realizei análise do adequado tratamento contábil quando da instalação de sistema de geração de energia fotovoltaica, com eventual acúmulo de crédito de energia elétrica, pela compensação da produção gerada pelo município. O estudo foi realizado com base na Lei nº 14.300, de 6 de janeiro de 2022, Norma Brasileira de Contabilidade Técnica do Setor Público (NBC TSP) e Processo SEI nº 17944.103048/2022-35. Foi elaborado Recomendação Conjunta e será enviado a todos os municípios da AMOSC.
S/P	07/11/2023	Elaboração de modelo de planilha e relatório para realização de estudo de impacto na concessão de benefícios aos servidores municipais de Formosa do Sul.
S/P	09/11/2023	Viagem a Formosa do Sul para participar juntamente com os responsáveis pelo Recursos Humanos e Educação na apresentação de proposta sobre o novo Plano de Cargos e Salários do Magistério. Reunião com a Controladora Interna e Contadores sobre problemas e dificuldades dos setores no município.

## MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	24/05/2023	Realizado orientação ao Setor de Contabilidade e Recursos Humanos sobre problemas nos dados informados na DIRF, onde constam valores referente a Diárias e Adiantamentos. A orientação foi enviada ao Município para providências, diante de questionamento de diferenças apuradas pelo Setor de RH daquele município.
S/P	27/06/2023	Viagem a Guatambu juntamente com a Assessoria de Educação para realizar estudo sobre o ICMS Educação do município bem como orientar sobre as possibilidades que o município tem para melhorar os índices e alimentar o censo escolar de forma correta. (das 08:00h às 12:00h).
S/P	06/11/2023	Reunião com técnicos da Contabilidade, Controle Interno, RH, Tributação e Engenharia, com a presença do Prefeito Municipal de Guatambú, visando orientar sobre a necessidade de controles no envio dos dados ao TCE através do e-sfinge, bem como da necessidade de conferências gerais no Balanço do Município para evitar problemas nas Auditorias Financeiras que o TCE deverá realizar nos municípios.
S/P	16/11/2023	Assessoramento ao Controlador Interno referente dúvidas em auditorias nos processo licitatórios para fins de prestar informações no Relatório do Órgão Central de CI ao TCE/SC no encerramento do exercício.
S/P	17/11/2023	Assessoramento ao Controlador Interno referente Convênios celebrados com a União e o Estado - situação geral no final do exercício, que será objeto de informações no Relatório do Órgão Central do CI a ser enviado ao TCE/SC.
S/P	21/12/2023	Orientação ao Contador Fabrício sobre a forma de contabilização dos valores do ICMS Complemento LC 194/2022.

## MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/08/2023	Viagem a Jardinópolis juntamente com a Assessora de Educação Locenir, com o objetivo de repassar informações e orientar os técnicos da Educação no tocante ao ICMS Educação.
S/P	08/08/2023	Realização de estudo e elaboração de recomendação, que será socializada para todos os municípios da AMOSC, sobre o tema do Art. 7º da nova Lei de Licitações 14.133/2021, especificamente sobre a nomeação dos membros que atuarão como agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei. O documento está em fase de estudos e será objeto de elaboração em conjunto com a Assessoria Jurídica da AMOSC.
S/P	22/08/2023	Viagem de trabalho para reunião com a Contabilidade e a Controladoria Interna do Município de Jardinópolis, para repassar informações de interesse do município e ajustar demandas dos dois setores.
S/P	28/08/2023	Por solicitação do município, foi elaborado estudo sobre os limites de compra direta que estão dispensados de formalização de processo. Estudo realizado com base na nova Lei de Licitações e realizado recomendação que será enviada so município solicitante e disponibilizada a todos os demais.

## MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/06/2023	Viagem para atendimento presencial juntamente com o Secretário Executivo, para tratar sobre o ICMS Educação. Foi feito a análise dos números do município e o levantamento com projeções e possibilidades de melhora nos índices, com o objetivo de melhorar a arrecadação do ICMS Educação.



S/P	16/11/2023	Repassado orientações a Contabilidade de Nova Erechim referente a contratação de serviços através do Consórcio CEDIR, com recursos provenientes de Convênio do Estado.
S/P	19/12/2023	Auxiliado a Nova Secretária de Educação para realização dos cadastros junto aos órgãos: FNDE - Simec/PAR.
S/P	21/12/2023	Auxiliado a nova Secretária de Educação de Nova Erechim a realizar o Cadastramento no SISCACS/FNDE/SIOPE.
S/P	21/12/2023	Acompanhamento e orientações a nova Secretária de Educação do município para cadastros junto ao SISCACS. Todas as tentativas foram frustradas tendo em vista que a nova Secretária já está vinculada como Técnica. Acessei a máquina e auxiliei em todos os cadastros.

### MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	19/12/2023	Orientações ao Controlador Cledson sobre dúvidas no trato com o Novo Salário Educação e a forma de cadastramento da Secretaria de Educação.

### MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/05/2023	Atendimento de solicitação do Departamento de Estradas e Rodagens do Município de Pinhalzinho, referente a questionamento sobre licitação para aquisição de peças e serviços para manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas. Realizamos estudo junto ao TCE/SC, Nova Lei de Licitações e Instruções Normativas do Governo federal e emitimos a Recomendação nº 004/2023. Material encaminhado por e-mail ao Setor Solicitante, com cópia ao Controle Interno do Município.

### MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/04/2023	Dúvida levantada pelo Município de Planalto Alegre sobre a possibilidade de conceder incentivo econômico a empresa privada, com pagamento de aluguel a fim de manter no município programa de menor aprendiz. Resposta realizada mediante consulta a processos do TCE/SC - Prejulgado 1077 e Processo CON - 08/00077830 e repassado ao Secretário de Administração Odirlei Hans.
S/P	19/12/2023	Auxílio ao município no fechamento das informações integradas da Tributação com a Contabilidade - divergência de valores - auxílio na resposta a questionamento do Tribunal de Contas.
S/P	21/12/2023	Orientações sobre registro das receitas oriundas do fomento Escola em Tempo Integral do FNDE - e forma de aplicação dos recursos m- reprogramação para 2024.

### MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/07/2023	Viagem de trabalho ao município de Serra Alta, juntamente com a Assessora de Educação, visando analisar e explicar o funcionamento do ICMS Educação e as possibilidades de ajustes para melhorar a arrecadação desta verba, especialmente orientando na elaboração do Censo 2023. (07:30h às 12:00h).
S/P	22/08/2023	Atendimento via whatsapp ao Setor de Contabilidade referente a dúvidas sobre a retenção do IRRF/PJ para a realização de eventos e shows no município.
S/P	13/11/2023	Atendimento ao setor de Contabilidade de Serra Alta referente a dúvidas pertinentes a retenções do IRRF de atividades culturais. Repassei a cópia da orientação elaborada por este Setor no mês de agosto e orientei sobre a IN RFB nº 2.114/2022 e a Lei 14.148/2021.

### MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	15/06/2023	A Pedido do Controlador Interno Paulo Ubner, realizei levantamento em todo o Portal da Transparência e Site do Município para apurar os problemas de atendimento a Lei da Transparência. Além do levantamento realizado, foi enviado ao município o checklist dos itens que precisam ser atualizados e/ou alimentados nos referidos portais.



## MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	22/06/2023	Viagem de Trabalho a União do Oeste juntamente com o Secretário Executivo para realizar análises e orientações sobre o ICMS Educação - das 07:00 às 12:00h
S/P	22/06/2023	Atendimento via contato de whatsapp, referente a problemas enfrentados pelo município na liberação da CND Federal devido a problemas com pagamentos de guias de INSS e retenções de terceiros. A orientação foi realizada e caso necessário, será feita visita in loco para resolução do problema.
S/P	11/07/2023	Auxílio ao Contador no processo de Compensação de valor pago indevidamente em duplicidade na competência 09/2022 e compensado na competência 06/2023. Auxílio iniciado as 13:45 até as 15:45.
S/P	22/08/2023	Viagem de trabalho para reunião com a Contabilidade do Município de União do Oeste, para repassar informações de interesse do município e ajustar demandas do setor.
S/P	21/12/2023	Auxiliado o Contador Alexandre em problemas de pendências junto à Receita Federal no pagamento do Pasep e bloqueio de Certidão Negativa.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/05/2023	Reunião de Contadores e Controladores Internos em parceria com o Tribunal de Contas de Santa Catarina - apresentação de orientações referente a retenções do IRRF; Orientação aos controladores Internos referente a vulnerabilidade das informações divulgadas nos Portais de Transparência e Portais Municipais - acompanhamento do TCE nas orientações referente ao ICMS Educação - atendimento individual aos municípios.
S/P	11/05/2023	Encaminhado a todos os municípios da AMOSC, através dos Contadores e Controladores Internos, estudo realizado referente ao Tema 1130 da Repercussão geral do STF que trata das retenções do Imposto de Renda PJ. Emitimos a recomendação nº 002/2023 com os anexos: modelo de Decreto para regulamentação, Anexo I da IN 1234/2012 e Nota Técnica nº 32/2022 da CNM (Confederação Nacional dos Municípios).
S/P	15/05/2023	Realizado estudo referente as exigências da Nova Lei de Licitações, especificamente sobre o artigo nº 40 da nova Lei de Licitação, enfatiza sobre o planejamento das compras. O estudo será tema de debate e orientações no Colegiado de Nutricionistas da AMOSC, referente a aquisição de produtos da Alimentação Escolar. Além das orientações, foi elaborado modelo de planilha que orientará na elaboração do planejamento, bem como será fornecido Cartilha sobre o PNAE e Caderno de Compras da Agricultura Familiar na merenda escolar. A reunião com as nutricionistas será no dia 17/05/2023 na AMOSC.
S/P	16/05/2023	Apresentação de informações sobre a nova lei de licitações - planejamento de compras para as Nutricionistas dos municípios da AMOSC. Além da apresentação, foi disponibilizado modelo de Planilha de controle e planejamento, Cartilha Nutricionistas PNAE/2022 e Caderno de Compras AF/PNAE.
S/P	18/05/2023	Realizado levantamento junto aos Portais da Transparência e Portais dos municípios da AMOSC e constatado deficiências da divulgação das informações obrigatórias. Com isso, elaboramos recomendação aos municípios, indicando também a utilização de manuais do MPSC e do Radar Nacional de Transparência Pública. E-mail encaminhado aos Controladores Internos e Contadores Municipais.
S/P	22/05/2023	Participação da Assembleia Geral de Prefeitos visando apresentar soluções sobre a contratação de serviços de máquinas com pagamento através de Horas Máquinas. Foi apresentado na Assembleia algumas soluções, após estudo, e posteriormente será elaborado Recomendação Formal a ser enviada aos municípios.
S/P	24/05/2023	Realizado estudo com a respectiva recomendação aos municípios, referente a processos de contratação de serviços de máquinas com pagamento através de Horas Máquinas. Foi emitido a Recomendação Conjunta nº 006/2023 e enviado a todos os municípios.
S/P	24/05/2023	Realizado orientações aos Controladores Internos sobre resposta a Questionário elaborado pelo TCE/SC referente a Concessões realizadas pelos municípios com base nas Leis n. 8.987/95 (Concessões de Prestação de Serviços Públicos); e Lei Federal n. 11.079/2004 (Parcerias Público-Privadas - PPP). A Orientação nº 001/2023 foi enviada através dos e-mail dos Controladores nesta data.



S/P	01/06/2023	Elaboração de material para ser apresentado e discutido na Reunião de Controladores Internos no dia 06/06/2023 sendo: Material sobre elaboração dos Manuais do Sistema de Controle Interno; Manual de Auditoria e Manual de Ouvidoria. Material sobre a elaboração de Instruções Normativas para reger a fiscalização do Controle Interno, sendo: IN DE ATOS DE PESSOAL / CONTROLE DE PONTO E HORAS EXTRAS / DECLARAÇÃO DE BENS IN DE DIÁRIAS E ADIANTAMENTOS; (IRRF) IN DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS IN DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS – SISTEM APROV IN DE COMPRAS E PESQUISA DE PREÇOS - NLL IN DE PORTAIS DE TRANSPARÊNCIA E PORTAIS MUNICIPAIS / OUVIDORIA E LAI IN DA LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DE SUA EXECUÇÃO, APLICAÇÃO DE ÍNDICES LEGAIS E PRESTAÇÃO DE CONTAS. IN DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE CONVÊNIO.
S/P	06/06/2023	Realização de Reunião de Trabalho com os Controladores Internos dos Municípios da AMOSC para realização do Planejamento 2023, sendo formado equipes multidisciplinares para elaboração das propostas de Instruções Normativas a serem apresentadas e aprovadas pelo Colegiado.
S/P	13/06/2023	Realização de Oficina com membros dos Controles Internos de Chapecó, Guatambú, Caxambu do Sul, Serra Alta e Cordilheira Alta, para elaboração de proposta de Instrução Normativa para Atos de Pessoal e Instrução Normativa para fiscalização de Contratos. O tema foi discutido e levantou-se idéias e sugestões. A Assessoria da AMOSC fará a elaboração das IN's e apresentará para apreciação do Colegiado.
S/P	13/06/2023	Elaboração de estudo sobre as principais mudanças no FUNDEB e análise dos principais dados do ICMS educação dos municípios da AMOSC, com simulações de ajustes para melhorar os repasses, elaboração de apresentações para serem apresentadas na reunião do Colegiado de Secretários de Educação.
S/P	14/06/2023	Viagem a São Carlos para participar da reunião do Colegiado de Secretários de Educação, com apresentação de informações sobre novo FUNDEB e ICMS Educação. Esclarecimento de dúvidas e apresentação de sugestões para melhorar os índices do ICMS Educação nos municípios da AMOSC.
S/P	15/06/2023	Início da Elaboração dos modelos de Instrução Normativa de Atos de Pessoal, conforme reunião com grupo de Controladores Internos, onde foram levantadas as principais informações para fazer parte da IN. O modelo será elaborado e após discutido no grupo de Controladores, que após aprovação poderá ser utilizado por todos os municípios como parâmetro para normatizar as contratações e pastas funcionais.
S/P	20/06/2023	Agendamento e convocação dos Controladores Internos membros de oficinas para elaboração de propostas de Instruções Normativas de "Gestão de Obras e Diárias/Adiantamentos".
S/P	22/06/2023	Realizado estudo juntamente com a Assessoria Jurídica sobre fracionamento de compras diretas. Do estudo foi emitida a Recomendação Conjunta nº 007/2023 e enviada a todos os municípios da AMOSC.
S/P	27/06/2023	Preparação de material para a Oficina de elaboração de Instruções Normativas de "Gestão de Obras Públicas" e "Diárias e Adiantamentos", que será apresentado na reunião com membros da comissão das referidas oficinas no dia 29/06 na sede da AMOSC.
S/P	29/06/2023	Realização de Oficina prática juntamente com grupo de Controladores visando realizar estudos e confeccionar modelos de Instruções Normativas sobre "Gestão de Obras Públicas" e "Diárias e Adiantamentos".
S/P	03/07/2023	Elaboração do modelo de Instrução Normativa e anexos de controle na Gestão de Obras Públicas. O modelo elaborado foi encaminhado aos membros da oficina para análise e quando aprovado será enviado a todos os controladores internos da AMOSC.
S/P	06/07/2023	Elaboração de modelo de regulamentação de procedimentos de gerenciamento, controle e uso da frota de veículos do Poder Executivo Municipal. Elaborado minuta de Projeto de Lei e Minuta de Decreto para regulamentação, que será apresentado aos Controladores Internos em reunião do dia 20/07/2023.
S/P	11/07/2023	Elaboração de material referente a ISS (Retenções e Base de Cálculo) a pedido de alguns municípios, em especial no tratamento de obras públicas. O material está em elaboração e será disponibilizado a todos os municípios assim que concluído.
S/P	17/07/2023	Conclusão dos estudos e elaboração de modelo de Instrução Normativa para Fiscalização de Contratos a ser discutida no Colegiado de Controladores e disponibilizada a todos os municípios.
S/P	20/07/2023	Início da elaboração de material a ser apresentado aos Prefeitos em Assembleia do dia 03/08 referente a situação das receitas, comportamento do FPM, ICMS, reflexos do ICMS Educação e confronto das Receitas Correntes e Despesas Correntes Liquidadas. O levantamento está sendo realizado individualmente nos 20 municípios da AMOSC, através de busca nos Portais da Transparência, relatórios publicados no SICONFI e informações prestadas ao TCE/SC.



S/P	25/07/2023	Continuação da elaboração de material a ser apresentado aos Prefeitos em Assembleia do dia 03/08 referente a situação das receitas, comportamento do FPM, ICMS, reflexos do ICMS Educação e confronto das Receitas Correntes e Despesas Correntes Liquidadas. O levantamento está sendo realizado individualmente nos 20 municípios da AMOSC, através de busca nos Portais da Transparência, relatórios publicados no SICONFI e informações prestadas ao TCE/SC.
S/P	28/07/2023	Conclusão da elaboração de material a ser apresentado aos Prefeitos em Assembleia do dia 03/08 referente a situação das receitas, comportamento do FPM, ICMS, reflexos do ICMS Educação e confronto das Receitas Correntes e Despesas Correntes Liquidadas. O levantamento está sendo realizado individualmente nos 20 municípios da AMOSC, através de busca nos Portais da Transparência, relatórios publicados no SICONFI e informações prestadas ao TCE/SC. Elaboração das apresentações em Power Point. O material produzido será entregue aos Prefeitos e apresentado também na reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos.
S/P	08/08/2023	Elaboração de material para apresentação na reunião técnica do Colegiado de Contadores e Controladores Internos que será realizada no dia 16/08/2023 das 09:00h às 12:00h, sobre os seguintes temas: PROPOSTAS DE CURSOS E TREINAMENTOS NA ÁREA CONTABIL E CI; PRINCIPAIS PONTOS NA RETENÇÃO DO IRRF/PJ ALTERAÇÃO DE FONTES DE RECURSOS – 2023 – 2024; COMPORTAMENTO DA RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS E IMPACTOS NOS MUNICÍPIOS; PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO BANCO DE BOAS PRÁTICAS; RANKING DA QUALIDADE DO SERVIÇO CONTÁBIL. PRINCIPAIS PONTOS DA REFORMA TRIBUTÁRIA E OS REFLEXOS PARA OS MUNICÍPIOS; ASSUNTOS GERAIS.
S/P	15/08/2023	Conclusão das apresentações e materiais a serem discutidos na Reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos no dia 16/08/2023 - das 09:00 às 12:00h.
S/P	22/08/2023	Elaboração de Estudo de Caso complementar à Recomendação nº 002/2023, referente a retenção ou não de tributos sobre os recursos transferidos através de Editais pela Lei Paulo Gustavo. Material concluído e encaminhado ao Setor Jurídico para avaliação de assinatura conjunta.
S/P	07/09/2023	Trabalho realizado em conjunto com o SINDICONT e FECONTEC, visando a contratação de profissional para palestrar sobre as mudanças na retenção do IRRF/PJ. Acertado o curso para o dia 25/10 com a Instrutora Juliana Martins.
S/P	19/09/2023	Disponibilização dos convites para o curso de retenções do IRRF a ser realizado juntamente com o SINDICOT e a FECONTEC no dia 25/10/2023 na AMOSC.
S/P	03/10/2023	Estudo detalhado sobre a influência da Nova Lei de Licitações nos projetos de engenharia e contratos de obras, visando elaborar apresentação aos Engenheiros e arquitetos na reunião do Colegiado que acontecerá dia 06/10 na AMOSC
S/P	05/10/2023	Conclusão das apresentações para a reunião do Colegiado de Engenharia e Arquitetura - revisão do material e configuração dos slides.
S/P	06/10/2023	Participação da reunião do Colegiado de Engenharia e Arquitetura com apresentação sobre as influências da Nova Lei de Licitações nos projetos de Engenharia, formas de fiscalização e controle dos contratos de obras e obrigações do Setor.
S/P	10/10/2023	Elaboração e conferência de material a ser alimentado no Banco de Boas Práticas. Levantamento de todo o material disponível, conferência com a legislação em vigor e carregamento no Portal de Boas Práticas. O Material alimentado ainda não está disponibilizado ao público em geral dos municípios, pois deverá ser apresentado aos Prefeitos em Assembleia Geral.
S/P	11/10/2023	Realização de estudo sobre o tema julgado pelo TCE/SC que se refere ao Processo CON23/00264603 que trata sobre os depósitos e/ou investimentos em cooperativas de crédito. O Tema está em discussão com o departamento Jurídico para emissão de Recomendação Conjunta.
S/P	11/10/2023	Elaboração de estudo sobre o tema Cadastramento de CNO para obras públicas e destaques e retenções da Previdência Social. Após estudo na legislação vigente, foi elaborado a Orientação nº 010/2023 e enviada a todos os Contadores, Controladores e Engenheiros dos municípios da AMOSC.
S/P	19/10/2023	Elaboração de estudo e apresentação em Assembleia de Prefeitos sobre os seguintes temas: 1 - Plano de Resíduos Sólidos - apresentação sobre as auditorias realizadas pelo TCE/SC em quatro municípios da AMOSC apontando qual o objetivo do levantamento realizado e quais as possíveis consequências da não adequação a legislação sobre a matéria; 2 - Alerta aos Prefeitos sobre a retenção do IRRF pelo Consórcio CIS/AMOSC, de que os valores objeto das retenções devem ser repassados aos municípios consorciados na proporção dos rateios; 3 - Análise sobre o Prejulgado 2381 do TCE/SC - movimentação financeira em Cooperativas de Crédito.



S/P	24/10/2023	Elaboração dos temas propostas para a Reunião do Colegiado de Contadores e Controladores no dia 31/10.
S/P	26/10/2023	Elaboração de apresentação sobre a IN 2145/2023 - IRRF a ser demonstrada aos Secretários de Fazenda na reunião do CONFAZ dia 09/11.
S/P	31/10/2023	Participação no Curso de retenção do IRRF promovido pela AMOSC em parceria com o Sindicont - na sede da AMOSC.
S/P	31/10/2023	Realização da reunião do Colegiado de Contadores e Controladores Internos da AMOSC, repassando os principais pontos da reunião do Colegiado Estadual e das orientações do TCE/SC.
S/P	07/11/2023	Elaboração de material e envio aos municípios da AMOSC sobre a reunião realizada com o TCE/SC no Colegiado Estadual do dia 30/10.
S/P	13/11/2023	Realização de levantamento individualizado por município das AMOSC sobre a publicação do novo RADAR da Transparência.
S/P	13/11/2023	Realizado levantamento sobre o comportamento do FPM até o encerramento de outubro de 2023, bem como realizado o cálculo das compensações financeiras que cada município com base na PORTARIA MF 1.357/2023.
S/P	13/11/2023	Repasso de informações, orientações e material produzido pelo TCE/SC, referente a alterações para o exercício de 2024 com os seguintes documentos: Detalhamento de elementos de despesas; alterações no PCASPSC; Eventos contábeis.
S/P	14/11/2023	Elaboração de estudo referente as compensações do FPM - Portaria MF 1.357/2023 com planilhamento de valores e repasse a todos os municípios da AMOSC.
S/P	14/11/2023	Concluído o processo de alimentação do Banco de Boas Práticas e encaminhado orientação aos Contadores e Controladores de como acessar o sistema e ter acesso ao material já publicado.
S/P	16/11/2023	Atualização das informações relativo ao comportamento do FPM até o encerramento da competência 10/2023. Planilha atualizada e encaminhada para conhecimento.
S/P	17/11/2023	Repasso de informações aos municípios referente a resposta do TCE/SC referente a treinamento sobre as Auditorias Financeiras. O evento acontecerá no dia 05/12/2023 presencial e remoto, conforme ofício enviado a todos os Contadores e Controladores.
S/P	21/11/2023	Encaminhamento aos municípios através dos Controladores Internos, material produzido pelo TCE/SC "Manual de Auditoria Interna", que reúne procedimentos, entendimentos e condutas para a realização de auditoria interna,
S/P	21/11/2023	Encaminhado aos municípios através dos Contadores e Controladores Internos, convite para participar do evento que será realizado pelo TCE/SC no dia 05/12/2023 referente a realização das Auditorias Financeiras.
S/P	28/11/2023	Elaboração de Modelo de Notas explicativas ao Balanço Patrimonial, de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCASP) e Resolução CFC nº 166/2020 e disponibilização a todos os municípios junto ao portal de "Banco de Boas Práticas" no site da AMOSC.
S/P	30/11/2023	Disponibilizado aos municípios da AMOSC no portal do "Banco de Boas Práticas", Norma Técnica com orientações referente o encerramento do exercício de 2023 e abertura do exercício de 2024.
S/P	30/11/2023	Orientações referente a registros contábeis da Compensação das perdas do FPM.
S/P	06/12/2023	Elaboração de material para apresentação aos Prefeitos em Assembleia Geral referente a Gestão de Resíduos Sólidos - pauta da reunião realizada em Florianópolis com o Tribunal de Contas do Estado.
S/P	07/12/2023	Elaboração de material sobre os temas: "Impactos da nova sistemática de distribuição do Salário Educação" e "Programa Escola em Tempo Integral - FNDE", que será apresentado na reunião do Colegiado de Educação no dia 08/12 na AMOSC.
S/P	08/12/2023	Participação da reunião do Colegiado de Educação da AMOSC, apresentando sobre os temas: "Impactos da nova sistemática de distribuição do Salário Educação" e "Programa Escola em Tempo Integral - FNDE"
S/P	12/12/2023	Participação da reunião do Colegiado de Nutricionistas da AMOSC para apresentar e discutir a aplicação da Lei 14.660/2023 que altera as regras para aquisição de alimentos da agricultura familiar com recursos do PNAE.



S/P	14/12/2023	<u>Levantamento junto a Receita Federal sobre a possibilidade de abertura de CNPJ Matriz para as Secretarias de Educação para abertura de conta do Salário Educação: fui alertado de que não é possível a mesma entidade (Secretaria) ter dois CNPJ's (matriz e filial) - teríamos que baixar a filiar para criar um matriz.</u>
S/P	19/12/2023	Orientações aos municípios sobre a Portaria STN nº 1.593 de 15/as/2023 que altera as fontes de recursos FR 720 - 721 e 704.
S/P	21/12/2023	Elaboração de levantamento e envio de informações sobre a parcela do ICMS complemento- LC 194/2022.
S/P	21/12/2023	Levantamento sobre os pareceres das contas de 2022 de todos os municípios da AMOSC - envio do relatório.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Iniciar o processo na Receita Federal para troca do responsável pelo CNPJ da AMOSC.
S/P	09/01/2023	Iniciar a tratativa com o Banco do Brasil para inclusão do presidente como responsável pelas transações bancárias da AMOSC.
S/P	09/01/2023	Fechar negocio com a corretora de seguros, referente ao seguro dos veículos da AMOSC.
S/P	09/01/2023	Passar informações com a empresa contratada para decoração do evento de aniversário da AMOSC.
S/P	10/01/2023	DCTF mês 11/2022, geração e entrega para a Receita Federal.
S/P	11/01/2023	Fechamento da contabilidade do ano de 2022, envio do EFD-Reinf.
S/P	11/01/2023	Atividade interna, referente a realização de cotação para compra de uma bateria nova para um veículo.
S/P	12/01/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 12/2022, fechamento do mês, impressão de relatório e envio ao presidente para colher as assinaturas.
S/P	12/01/2023	Confecção dos recibos da contribuição dos municípios e ARIS, referente ao mês 01/2023 e envio aos mesmos via e-mail
S/P	12/01/2023	Envio do Sfinge do mês de dezembro de 2022 para o TCE/SC.
S/P	19/01/2023	Conclusão da troca do responsável na receita federal e realizado a compra do novo E-CNPJ da AMOSC.
S/P	25/01/2023	Realizado o fechamento e impressos os arquivos finais do ano de 2022, para colher a assinatura do presidente e posteriormente realizar a prestação de conta para o tributal de contas.
S/P	31/01/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 01/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	06/02/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 01/2023.
S/P	27/02/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 01/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	28/02/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 02/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	03/03/2023	DCTF manual, meses 12/2022 e 01/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	03/03/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 02/2023.
S/P	07/03/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 02/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	20/03/2023	Envio para o TCE da prestação de conta do ano de 2022 da AMOSC.
S/P	21/03/2023	Enviar ao TCE a prestação de conta do ano de 2022.
S/P	21/03/2023	Envio do Sfinge dos meses 01 e 02 de 2023 para o TCE/SC
S/P	31/03/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 03/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	05/04/2023	DCTF manual, mês 02/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	05/04/2023	DCTF manual, mês 03/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	06/04/2023	Envio do Sfinge do mês 03 de 2023 para o TCE/SC
S/P	06/04/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 03/2023.



S/P	10/04/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 03/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	28/04/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 04/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	04/05/2023	DCTF manual, mês 04/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	04/05/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 04/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	04/05/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 04/2023.
S/P	31/05/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 05/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	02/06/2023	DCTF manual, mês 05/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	02/06/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 05/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	02/06/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 05/2023.
S/P	30/06/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 06/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	07/07/2023	DCTF manual, mês 06/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	07/07/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 06/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	07/07/2023	Envio do Sfinge dos meses 04, 05 e 06 de 2023 para o TCE/SC.
S/P	07/07/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 06/2023.
S/P	31/07/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 07/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	01/08/2023	DCTF manual, mês 07/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	01/08/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 07/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	01/08/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 07/2023.
S/P	02/08/2023	Envio do Sfinge do mês 07 de 2023 para o TCE/SC.
S/P	15/08/2023	Realização de pagamentos da AMOSC.
S/P	15/08/2023	Realização da contabilização da amosc do dia 01/08 até o dia 15/08.
S/P	15/08/2023	Organização e participação do último encontro do projeto de educação fiscal e financeira da AMOSC.
S/P	30/08/2023	Participação na reunião dos colegiado de secretários de agricultura da AMOSC, realizada em Formosa do Sul.
S/P	31/08/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 08/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	01/09/2023	Realização os lançamentos contábeis referente ao mês 08, envio do Sfinge e fechamento do mês.
S/P	01/09/2023	DCTF manual, mês 08/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.



S/P	01/09/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 08/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	01/09/2023	Envio do Sfinge do mês 08 de 2023 para o TCE/SC.
S/P	01/09/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 08/2023.
S/P	11/09/2023	Fazer a resolução que cria a comissão de julgamento dos desenhos do concurso do produto educação fiscal e financeira da AMOSC e CRESOL.
S/P	29/09/2023	Participação no COMAC-2023 em Florianópolis dos dias 27 a 29 de setembro.
S/P	29/09/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 09/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente.
S/P	04/10/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 09/2023.
S/P	05/10/2023	DCTF manual, mês 09/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	06/10/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 09/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	06/10/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 10/2023.
S/P	16/10/2023	Realização dos pagamentos das despesas que venceram durante o mês 10/2023, solicitação de liberação dos pagamentos para o setor financeiro do município do presidente. Após o dia 16/10 os pagamentos estão sendo feito por outra funcionária da entidade.
S/P	30/10/2023	Envio do Sfinge do mês 09 de 2023 para o TCE/SC
S/P	07/11/2023	Envio do Sfinge do mês 10 de 2023 para o TCE/SC
S/P	01/12/2023	Realização da contabilização dos documentos referente ao mês 11/2023, fechamento do mês, impressão de relatórios, envio ao presidente para colher as assinaturas, envio ao secretário executivo e setor de informática para publicação no site.
S/P	04/12/2023	Envio e fechamento dos eventos R2000 e R4000 da EFD-Reinf para a Receita Federal, referente ao mês 11/2023.
S/P	08/12/2023	DCTF manual, mês 11/2023, realizado a geração e transmitido para a Receita Federal.
S/P	14/12/2023	Envio da ATA de eleição do novo presidente para registro em cartório.
S/P	20/12/2023	Envio do Sfinge do mês 11 de 2023 para o TCE/SC

## MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/01/2023	Liberação de usuário no sistema ruralweb.
S/P	30/01/2023	Excluir usuário do sistema ruralweb.
S/P	07/02/2023	Orientação de qual nota fiscal utilizar para venda fora do estado.
S/P	10/03/2023	Orientação referente ao regime especial que a empresa de fumo tem para que os produtores usem a nota fiscal de papel mesmo para venda fora do estado.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	30/06/2023	Solicitação de cópia de nota fiscal e sua contra nota para confecção de recurso do valor adicionado.



S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	31/08/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor, onde o produtor vende de casa em casa.
S/P	21/11/2023	Criação de novo usuário para o sistema ruralweb.
S/P	29/11/2023	Orientação referente a compra de alimentação escolar sendo em nome das mulheres.
S/P	04/12/2023	Orientação referente a fornecimento de relatório contendo o CNPJ das empresas constantes no município.
S/P	12/12/2023	Orientação onde buscar a numeração do convenio junto ao Estado da unidade conveniada.
S/P	13/12/2023	Orientação referente a cadastro de produtor que esta puxando o nome do produtor errado.

### MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2023	Orientação referente a emissão de relatório de movimento econômico para um produtor e realizar suporte em loco no setor para auxiliar a emissão de um bloco de notas.
S/P	12/01/2023	Orientar um produtor rural referente a relatório de notas fiscais eletrônica.
S/P	13/01/2023	Realizar correção no sistema ruralweb, referente a numeração das notas fiscais de produtor.
S/P	19/01/2023	Enviado o relatório analítico do valor adicionado do município e planilha de simulação do cálculo de retorno do ICMS ao município.
S/P	24/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de prestação de serviço por uma empresa que é facção.
S/P	16/02/2023	Orientação referente a necessidade de um trailer conter ou não banheiro sanitário para atendimento do público.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	03/04/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	16/05/2023	Orientação referente a código de posturas municipais.
S/P	23/05/2023	Orientação referente a item da lei 116/2003 para serviço de limpeza de caixa de água.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	14/08/2023	Orientação referente a utilização do APP para emissão de nota fiscal de produtor rural eletrônica.
S/P	16/08/2023	Orientação referente a incidência ou não de ICMS em vendas de produtor para consumidor final.
S/P	17/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb.
8094	18/08/2023	Realização do curso para duas turmas de produtores, uma de manhã e uma a tarde, sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	18/08/2023	Realização do curso para duas turmas de produtores, uma de manhã e uma a tarde, sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	23/08/2023	Orientação e auxilio para criação de mala direta no word para confecção das notificações de produtores que estão com contrato vencidos.
S/P	29/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor, onde o produtor comprou de uma empresa de fora do estado e emitiu nota fiscal. .
S/P	30/08/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.



S/P	30/08/2023	Orientação referente a onde localizar uma nota fiscal de produtor eletrônica que foi cancelada.
S/P	06/09/2023	Auxílio e orientação de emissão de nota fiscal de produtor pelo APP, onde esta apontando um erro ao tentar finalizar a nota.
S/P	11/09/2023	Orientação referente a relatório extraído do sistema de emissão de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	11/09/2023	Orientação e auxílio para corrigir um erro ao tentar fazer uma alteração de cadastro de um produtor.
S/P	25/09/2023	Criar novo usuário para o sistema ruralweb e cancelar o usuário da Sra. Cheila.
S/P	26/09/2023	Orientação referente ao funcionamento da unidade conveniada.
S/P	29/09/2023	Orientação e auxílio de como realizar o cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	03/10/2023	Orientação referente a como realizar a recuperação da senha PIN do APP nota fiscal fácil.
8126	04/10/2023	Após análise e conversa com o setor jurídico, a resposta foi enviada ao município.
S/P	18/10/2023	Orientação referente a habilitação de produtor para iniciar a utilização da nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	31/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de serviço com o código 14.01.
S/P	07/11/2023	Orientação referente onde localizar a quantidade de notas fiscais utilizadas por cada produtor no ano base 2022.
S/P	17/11/2023	Orientação referente a recuperação do código PIN do APP emissor de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	26/12/2023	Orientação referente a habilitação de usuário no sistema do simples nacional

## MUNICÍPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/01/2023	Orientação referente ao preenchimento de uma nota fiscal de produtor eletrônica referente a venda de leite.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor, cujo o produtor não solicitou autorização para uso.
S/P	24/01/2023	Orientação referente a qual será a programação do curso sobre nota fiscal eletrônica do Estado.
S/P	26/01/2023	Realizar a confecção de uma planilha contendo os dados do movimento econômico do município dos anos de 2012 a 2021 e enviado ao solicitante.
S/P	02/02/2023	Orientação referente a emissão de carte de correção para corrigir informações de uma nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	09/02/2023	Orientação referente a busca no sistema ruralweb das notas fiscais emitidas no ano de 2023.
S/P	13/02/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb, onde a venda é para fora do estado.
S/P	17/02/2023	Orientação de como fazer a habilitação de ofício de um produtor para uso da nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	30/03/2023	Orientação referente a cadastro de produtor com contrato vencido e precisa de notas fiscais para carregamento de suínos.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	31/03/2023	Orientação referente a correção de informações que estão erradas nas notas fiscais de produtores que já foram transmitidas para o SAT.
S/P	05/04/2023	Participação da reunião do grupo que irá apresentar o modulo 2 do projeto educação fiscal e financeira.
S/P	21/06/2023	Orientação referente a alteração de cadastro de produtor com contrato vencido.



S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
8060	27/07/2023	Curso sobre nota fiscal eletrônica de produtor realizado.
S/P	27/07/2023	Realização de curso sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	28/07/2023	Orientação referente a habilitação de produtor na nota fiscal eletrônica.
S/P	01/08/2023	Orientação referente a pesquisa de uma nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	07/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	08/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	09/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	11/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	14/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	25/08/2023	Orientação e auxílio para resolver o erro ao tentar concluir a parametrização do portal nacional da NFS-e.
8100	13/09/2023	Realização de curso sobre nota fiscal de produtor rural eletrônica.
S/P	10/10/2023	Orientação referente a valores que estão aparecendo em duplicidade no relatório de um produtor, visualizado que o erro foi na digitação da nota pelo município, apontado o problema e solicitado a correção no sistema pelo município.
S/P	21/11/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal fora do prazo de 24h.
S/P	21/11/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de integração com a JBS.
S/P	22/11/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal pela SAT e pelo APP.

## MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/01/2023	Marcar curso de nota fiscal eletrônica de produtor. Curso agendado para dia 06/02.
S/P	06/02/2023	Realização de curso de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	15/02/2023	Realização de curso de nota fiscal de produtor eletrônica
S/P	22/02/2023	Orientação de qual procedimento tomar em relação ao indeferimento do Sr. Edu em um cadastro de produto rural.
S/P	23/02/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor rural.
S/P	28/02/2023	Realização de curso de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	23/03/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor rural, onde o produtor esta realizando operação com uma cooperativa que ele é filiado.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	29/05/2023	Orientação referente a busca de informações de arquivos do simples nacional.
S/P	21/06/2023	Orientação referente a desmembramento de área urbana.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	09/08/2023	Envio ao prefeito do valor adicionado de duas empresas, conforme sua solicitação. E quanto cada uma delas representa de retorno de ICMS ao município.



S/P	23/08/2023	Orientação referente a dados das notas fiscais de produtores modelo 4 e eletrônica.
S/P	11/09/2023	Envio do relatório analítico do valor adicionado do ano base de 2022 (provisório).
S/P	28/09/2023	Orientação referente a habilitação de um produtor rural na nota fiscal eletrônica, onde esta acusando erro do nome da mãe.
S/P	19/10/2023	Orientação e auxílio de como solicitar a reativação da senha do SAT do Amarildo.
S/P	21/11/2023	Orientação referente a nota fiscal de produto eletrônica onde aparece a seria 123.
S/P	23/11/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica emitida pelo APP.
S/P	04/12/2023	Realização de curso/treinamento para produtores rurais sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	05/12/2023	Realização de curso/treinamento para produtores rurais sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	06/12/2023	Envio do decreto estadual que desobrigou o produtor rural a imprimir a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	06/12/2023	Orientação referente a cadastro de produtor rural, onde a empresa não esta conseguindo emitir a contra nota em nome do produtor.
S/P	12/12/2023	Realização de curso/treinamento para produtores rurais sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	13/12/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor pelo APP.
S/P	13/12/2023	Orientação referente a emissão de carta de correção de uma nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	20/12/2023	Orientação referente a cadastro de operadores no APP de emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	21/12/2023	Orientação referente a cadastro e alteração de cadastro de um cliente dentro do APP de emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.

## MUNICIPIO DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/01/2023	Orientação referente a qual foi a data de criação da lei sobre a nota fiscal eletrônica em Santa Catarina.
S/P	02/02/2023	Envio do convite para participação do ciclo de estudos do movimento econômico.
S/P	07/02/2023	Orientação referente onde obter o número de inscrições de produtores ativos do município.
S/P	23/02/2023	Auxílio para verificação de valor adicionado por empresa.
S/P	03/05/2023	Solicitação de cópia da nota fiscal e produtor e sua contra nota que documento que firam na malha de auditoria do movimento econômico.
S/P	17/05/2023	Orientação e auxílio para elaboração de defesas da auditoria do movimento econômico.
S/P	22/05/2023	Orientação e auxílio para elaboração de recurso do valor adicionado.
S/P	26/05/2023	Solicitação de um relatório do sistema que o município utiliza para o controle de emissão de nota fiscal de produtor para conferencia do quadro 47 da DIME.
S/P	26/05/2023	Envio da apresentação do curso da nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	07/08/2023	Orientação e auxílio no julgamentos de primeira instância do movimento econômico.
S/P	08/08/2023	Orientação e auxílio no julgamentos de primeira instância do movimento econômico.
S/P	08/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	09/08/2023	Orientação referente a julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.
S/P	11/08/2023	Orientação e auxílio no julgamentos de primeira instância do movimento econômico.
S/P	16/08/2023	Orientação e auxílio para julgamento de processo de primeira instância de valor adicionado.



S/P	16/08/2023	Auxílio para buscar informações econômicas do município.
S/P	24/08/2023	Orientação referente a baixa de notas fiscais que o produtor tem um boletim de ocorrência por ter queimado os documentos.
S/P	04/09/2023	Orientação e auxílio referente obrigatoriedade de emissão de nota fiscal eletrônica de produtor de venda e envio para feiras.
S/P	18/10/2023	Orientação referente a incidência ou não de ICMS na venda de mel dentro do Estado.
S/P	26/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor de venda de aveia.
S/P	31/10/2023	Desenvolver e protocolar o recurso especial de valor adicionado.

### MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/01/2023	Realização de curso/treinamento para os produtores rurais, referente a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	02/02/2023	Envio da lei que criou o micro produtor rural em Santa Catarina.
S/P	27/02/2023	Orientação referente ao repasse do ICMS ao município.
S/P	27/02/2023	Envio do relatório analítico do valor adicionado do ano base de 2021.
S/P	28/02/2023	Orientação referente a publicação dos dados definitivo do ano base de 2022.
S/P	10/03/2023	Criado novo usuário no sistema ruralweb e enviado ao solicitante para assinatura do termo de compromisso.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	31/03/2023	Orientação referente a apuração do valor adicionado das empresas de transporte.
S/P	10/04/2023	Orientação referente a apuração do valor adicionado de uma determinada empresa do município.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	10/07/2023	Orientação referente a premiação do movimento econômico, onde o município quer premiar com base nos anos de 2021 e 2022.
S/P	14/07/2023	Pesquisar o valor adicionado de duas empresas do município a pedido do auditor fiscal do município.
S/P	14/07/2023	Orientação referente ao retorno do ICMS e do FPM ao município.
8128	08/11/2023	Realização de curso/treinamento para produtores rurais sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	13/11/2023	Orientação referente a análise de empresas que ultrapassou o valor do simples nacional e esta pedindo o valor de restituição do ISSQN.
S/P	27/11/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica pela unidade conveniada.

### MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/01/2023	Orientação de como funciona do retorno do ICMS para o município e como é o cálculo realizado.
S/P	13/01/2023	Orientação referente a data de validade das notas fiscais de produtores.
S/P	17/01/2023	Orientações referente a exigências do Edu para a unidade conveniada.
S/P	19/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor pra abate sanitário.
S/P	31/01/2023	Orientação referente a cadastro de produtor rural, onde o produtor esta com pendência visto o mesmo ser sócio de uma empresa que possui pendência junto ao Estado.



---

S/P	01/02/2023	Orientação referente a inscrição do curso do estado de credenciamento de usuário das unidades conveniadas.
S/P	01/02/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, onde a terra esta no perímetro urbano.
S/P	02/02/2023	Esclarecimentos referente a resolução da contribuição dos municípios para a AMOSC.
S/P	08/02/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb.
S/P	09/02/2023	Orientação para emissão de relatório para atender um pedido do ministério público.
S/P	13/02/2023	Orientação referente a emissão de relatório dos 3 maiores produtor que é comercializado por produtores do município.
S/P	01/03/2023	Envio de orientação sobre o JISMA.
S/P	06/03/2023	Orientação referente a disponibilizar informações de produtores para terceiros.
S/P	13/03/2023	Orientação referente a prazo final para utilização da nota fiscal de papel de produtor.
S/P	22/03/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruraweb.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a atualização do cadastro de um produtor que estava com o contrato vencido.
S/P	28/03/2023	Orientação de quem pode participar do JISMA.
S/P	28/03/2023	Orientação e configuração da impressora de emissão de nota fiscal de produtor, visto o município ter trocado de computador no setor de bloco.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	03/04/2023	Realização de treinamento de nota fiscal de produtor eletrônica para produtores.
S/P	05/04/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	26/04/2023	Orientação referente a inclusão de dependente do bloco de notas.
S/P	04/05/2023	Orientação referente a prorrogação da obrigatoriedade da nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	04/05/2023	Orientação referente a alteração de cadastro de produtor.
S/P	04/05/2023	Orientação referente a pesquisar a quantidade de nota fiscais que os produtores emitiram durante o ano de 2022.
S/P	31/05/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de aves.
S/P	01/06/2023	Orientação referente a como realizar a baixa de uma inscrição de produtor no SAT.
S/P	16/06/2023	Orientação referente a missão de relatório de produtores para a premiação do movimento econômico que o município realiza.
S/P	23/06/2023	Envio ao prefeito municipal do relatório analítico provisório do movimento econômico no município referente ao ano base 2022.
S/P	04/07/2023	Envio o relatório analítico do valor adicionado dos anos de 2021 e 2022, sendo o de 2022 ainda com dados provisório.
S/P	06/07/2023	Orientação referente a emissão de declaração de venda para os produtores.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	12/07/2023	Orientação referente a cadastro de produtor rural com contrato de compra e venda.
S/P	24/08/2023	Orientação referente a emissão de relatório contendo o total de notas emitidas nos anos de 2021 e 2022.
S/P	28/08/2023	Orientação referente a cadastro de produtor onde o produtor que fazer uma inscrição separado para a mulher.



---

S/P	30/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	05/09/2023	Orientação e auxílio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	06/09/2023	Orientação e auxílio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	11/09/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor retroagindo a dezembro de 2022.
S/P	11/09/2023	Orientação referente a forma de como é acordado e publicado as contribuições mensais dos municípios.
S/P	13/09/2023	Orientação e auxílio de como realizar cadastro de um produtor de capturador pesqueiro.
S/P	13/11/2023	Orientação referente a alteração do nome do produtor no sistema do SAT.
S/P	23/11/2023	Orientação referente a emissão de um relatório no sistema ruralweb que esta saindo zerado, porém existe nota fiscal digitada para o produtor.
S/P	14/12/2023	Orientação referente a onde conseguir as informações de quantidade de propriedade rurais que possuem integração e quantidade de aviários e chiqueiros tem no município.

### MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

<b>Protoc.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição do atendimento</b>
S/P	10/01/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal eletrônica de produtor, fora do prazo de 24h.
S/P	30/01/2023	Orientação referente a prestação de conta de produtor que já utilizam a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	01/02/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	06/02/2023	Orientação referente a utilização de nota fiscal de papel e nota eletrônica por parte do produtor.
S/P	09/02/2023	Orientação referente a recuperação de senha do sistema SAT.
S/P	10/02/2023	Orientação referente a habilitação de produtor rural na nota fiscal eletrônica.
S/P	16/02/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	22/02/2023	Orientação referente a baixa de nota fiscal, onde o produtor apresentou um boletim de ocorrência de perda de documento fiscal.
S/P	23/02/2023	Informações e orientação referente a inscrição do curso de credenciamento do SAT.
S/P	08/03/2023	Orientação referente a emissão de contra nota fiscal de uma venda de produtor.
S/P	16/03/2023	Orientação referente a emissão de relatório de movimentação de produtores com mais de 100 mil de vendas do ano anterior.
S/P	20/03/2023	Orientação referente a cadastro de produtor com contrato de arrendamento.
S/P	23/03/2023	Orientação referente a quem pode ser dependente em um bloco de nota fiscal de produtor.
S/P	23/03/2023	Orientação referente a digitação de notas fiscais que já estão fora do prazo de prestação de conta.
S/P	23/03/2023	Orientação referente a idade mínima para uma pessoa ser titular de um bloco de notas de produtor e/ou fazer parte do bloco como dependente.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a quais documentos o município deve solicitar e deixar arquivado na confecção de uma inscrição de produtor com contrato de arrendamento.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscais digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	03/04/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, onde o produtor tem várias terras e quer apenas uma inscrição de produtor.



S/P	12/04/2023	Orientação na realização de um cadastro de produtor de parceria, onde esta aparecendo o erro de quantidade de terra acima do disponível.
S/P	17/04/2023	Orientação referente a reativação de uma inscrição de produtor, onde o produtor já tinha uma inscrição de produtor, porém a mesma consta como inativa.
S/P	17/04/2023	Orientação referente a emissão de declaração de venda de produtor.
S/P	02/05/2023	Orientação referente a alteração de cadastro de produtor.
S/P	04/05/2023	Orientação referente a cadastro de produtor rural, onde a terra esta em nome de uma pessoa jurídica.
S/P	08/05/2023	Cancelamento de usuário do sistema ruralweb.
S/P	08/05/2023	Orientação referente a qual o procedimento tomar quando um titular de bloco de notas vem a falecer.
S/P	11/05/2023	Criar novo usuário no sistema ruralweb.
S/P	25/05/2023	Orientação de cadastro de produtor, onde o produtor rural tem a terra como uso fruto.
S/P	29/05/2023	Orientação referente a cadastros de produtor rural para menor de idade se for emancipado.
S/P	05/06/2023	Orientação referente ao procedimento que deve ser tomado em relação a baixa de inscrição por falecimento do produtor.
S/P	05/06/2023	Orientação referente a consulta de relatórios de notas fiscais de 2015 e 2016.
S/P	13/06/2023	Orientação referente a baixa de inscrição de produtor por falecimento.
S/P	14/06/2023	Orientação referente ao retorno do ICMS ao município.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	21/07/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de depósito.
S/P	11/08/2023	Orientação referente a troca de titular de um bloco de nota fiscal de produtor.
S/P	15/08/2023	Orientação referente a cadastro de produtor com contrato de arrendamento em condomínio.
S/P	04/09/2023	Orientação e auxilio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	06/09/2023	Orientação referente a fornecimento de informações para um dependente sobre cadastros e valores de movimentação de um produtor.
S/P	06/09/2023	Orientação e auxilio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	11/09/2023	Orientação e auxilio para acessar o portal municipal da nota fiscal de serviço do padrão nacional.
S/P	12/09/2023	Orientação e auxilio referente a correção de digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb.
S/P	03/10/2023	Orientação e auxilio de como buscar no sistema ruraweb, as informação de quantidade de notas fiscais utilizadas por produtor no ano de 2022.
S/P	25/10/2023	Dar retorno ao prefeito referente a solicitação junto a SEF de inscrição no curso de cadastro de produtor rural de um comissionado.
S/P	25/10/2023	Orientação referente a cadastro de produtor rural que esta aparecendo o endereço do produtor errado.
S/P	08/11/2023	Incluir empresa no sistema ruralweb.
S/P	01/12/2023	Orientação referente a cadastro de produtor com contrato que já esta vencido.
S/P	08/12/2023	Orientação referente a emissão de notas fiscais de venda e remessa para industrialização.

## MUNICIPIO DE GUATAMBU

**Protoc. Data Descrição do atendimento**



S/P	03/01/2023	Orientação referente a entrega de movimento econômico de um produtor
S/P	09/01/2023	Atendimento referente a como fazer a emissão de uma nota fiscal de produtor eletrônica de retorno de equipamento de comodato.
S/P	13/01/2023	Orientação referente a emissão de novo bloco de notas, visto que o agricultor titular incluiu um novo dependente.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a acesso ao sistema ruralweb que não estava funcionando no município.
S/P	18/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	30/01/2023	Redefinição de senha para acesso ao sistema ruralweb.
S/P	30/01/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	03/02/2023	Orientação e auxílio on-line para cancelamento de notas fiscais de produtor eletrônica.
S/P	14/02/2023	Orientação referente a retirada de dependentes da inscrição de produtor.
S/P	28/02/2023	Orientação referente a prazo final que os produtores terão para somente usar a nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	01/03/2023	Alteração manual no sistema ruralweb da data do contrato, alteração foi realiza após confirmação que a alteração também foi feita no sistema do SAT pelo município.
S/P	15/03/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	22/03/2023	Orientação referente a cadastro de inscrição de produtor (nu-proprietário).
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	04/04/2023	Orientação referente a nota fiscal de produtor de remessa para deposito.
S/P	13/04/2023	Orientação referente a qual nota fiscal usar para venda fora do Estado.
S/P	25/04/2023	Orientação referente a inclusão de dependentes na inscrição de produtor.
S/P	25/04/2023	Inclusão de usuário no grupo do whatsapp do setor de bloco da AMOSC.
S/P	03/05/2023	Orientação referente a inscrição no curso para credenciadores das unidades conveniadas.
S/P	03/05/2023	Cancelamento de usuário do sistema ruralweb.
S/P	03/05/2023	Cadastro de um novo usuário no sistema ruralweb.
S/P	18/05/2023	Envio do arquivo da comparação de receita de 2013 a 2022 de todos os municípios da AMOSC, solicitação do prefeito.
S/P	29/05/2023	Orientação referente a obrigação ou não de e-mail para cadastrar um produtor no sistema SAT.
S/P	12/06/2023	Orientação referente a validade das notas fiscais de produtor modelo 4.
S/P	27/06/2023	Orientação referente a correção de digitação de notas no sistema ruralweb.
S/P	06/07/2023	Criação de novo usuário para o sistema ruralweb.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	10/07/2023	Orientação referente a relatório do produtor que já usa a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	09/08/2023	Orientação referente a entrega de movimento econômico aos produtores.



S/P	14/08/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, onde o CCIR não esta em nome da pessoal.
S/P	21/08/2023	Orientação referente a utilização de carta de correção para corrigir uma nota fiscal de papel de produtor.
S/P	23/08/2023	Realizar cadastro de um destinatário no sistema ruralweb.
S/P	27/09/2023	Orientação e auxilio para criar um cadastro de produtor rural com contrato de arrendamento, cujo esse contrato esta em nome da esposa.
S/P	28/09/2023	Orientação referente a quem esta obrigado a emitir nota fiscal eletrônica a partir de 01/10.
S/P	03/10/2023	Orientação e auxilio de como realizar a atualização do nome de um dependente no sistema SAT.
S/P	16/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	17/10/2023	Envio do modelo de regulamento dos jogos da AMOSC.
S/P	18/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor, onde o produtor vende para uma cooperativa.
S/P	26/10/2023	Orientação referente a utilização de nota fiscal de papel para os produtores que já estão obrigados a utilizar a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	31/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor para consumidor final.
S/P	05/12/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de compra de máquina agrícola.
S/P	15/12/2023	Orientação referente a criação de um cadastro de produtor com a atividade de criação de peixes em água doce.

## MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	20/06/2023	Envio da resolução que trata do aumento da contribuição do município para a AMOSC.
S/P	22/06/2023	Envio do relatório analítico do valor adicionado do ano base 2022.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	24/10/2023	Orientação referente a curso que a SEF esta promovendo para novos usuários das unidades conveniadas.
S/P	30/11/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica, onde já passou de 24h de usa emissão.
S/P	13/12/2023	Orientação referente ao envio do arquivo contendo o CNPJ das empresas que tem pendências com o município para o Simples Nacional.

## MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/01/2023	Cancelamento de usuário do sistema ruraweb a pedido do responsável pela unidade conveniada.
S/P	02/02/2023	Orientação referente a isenção taxa de emissão de alvara.
S/P	14/02/2023	Realização de curso de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	01/03/2023	Orientação referente a ISSQN fixo para cartório.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.



S/P	05/04/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal eletrônica.
S/P	27/06/2023	Envio do relatório do valor adicionado provisório do ano base 2021.
S/P	30/06/2023	Orientação referente ao valor da taxa COSIP municipal.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	29/08/2023	Orientação e auxilio de como realizar a regularização de uma obra dentro do portal do E-Cac.
S/P	30/08/2023	Orientação referente a regularização de alvará de construção dentro do portal do E-Cac.
S/P	30/08/2023	Orientação referente valores de cobrança da taxa de vigilância sanitária.
S/P	05/09/2023	Auxilio e orientação de como aderir o convênio do portal nacional emissão de NFSe.
S/P	06/09/2023	Orientação e auxilio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	06/09/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal eletrônica fora do prazo de 24h.
S/P	28/09/2023	Orientação referente a ISSQN de obras.
S/P	29/09/2023	Orientação referente ao edital que o município lançou para inativar empresas sem movimento.
S/P	24/10/2023	Orientação e auxilio para configurar o painel municipal da nota fiscal de serviço nacional.
S/P	26/10/2023	Orientação referente a cobrança de alvará de funcionamento de feira promovida pelo município.
S/P	13/12/2023	Orientação referente a baixa, conferência e envio dos CNPJ com pendência para o simples nacional.

## MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de produtor no sistema ruralweb.
S/P	12/01/2023	Orientação referente a qual o procedimento a ser tomado em relação a notas fiscais de produtores dos anos de 2018, 2019 e 2020 que não foram digitadas no sistema.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a relatórios de produtores rurais que estão emitindo nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	23/01/2023	Enviar informações ao prefeito referente a liberação de uma usuário para o novo servidor que ficará responsável pelo setor de blocos de nota do município.
S/P	23/01/2023	Enviar informações referente as notas fiscais de produtores que foram achadas pelo município e que não estão digitadas no sistema.
S/P	25/01/2023	Orientação e auxilio para realizar a atualização de um cadastro de produtor, cujo o contrato esta vencido.
S/P	30/01/2023	Envio do convite para realização do curso de credenciamento do SAT para novos usuários das unidades conveniadas.
S/P	31/01/2023	Orientação referente ao bloqueio do usuário do sistema Ruralweb, por falta de envio do termo de compromisso.
S/P	31/01/2023	Liberação de usuário no sistema Ruralweb.
S/P	01/02/2023	Liberação do usuário no sistema ruralweb, após receber o termo de compromisso assinado.
S/P	13/02/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de serviço nacional pelos MEIs.
S/P	16/03/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, cujo a terra esta em nome de uma pessoa jurídica.
S/P	16/03/2023	Orientação referente a como obter acesso aos informações dos valores adicionados por empresa.
S/P	16/03/2023	Orientação referente a como obter acesso aos informações dos valores adicionados por empresa.



S/P	22/03/2023	Orientação referente a liberação de inscrição de produtor rural, onde o município não tem a senha de acesso ao SAT ainda.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a fornecimento de senha para terceiros.
S/P	24/03/2023	Liberação dos usuário visto o recebimento dos termos de compromissos assinados.
S/P	30/03/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal pelo leitor de código de barras no sistema ruralweb.
S/P	30/03/2023	Orientações de como saber a quantidade de notas fiscais emitidas por empresa e por produtor.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	03/04/2023	Envio do relatório analítico do valor adicionado do ano base de 2022 (provisório).
S/P	05/05/2023	Orientação referente a retenção de ISSQN sobre serviços veterinários.
S/P	29/05/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	30/05/2023	Orientação e auxilio para saber quanto uma empresa representa do retorno do ICMS ao município.
S/P	12/06/2023	Orientação referente a retenção de ISSQN.
S/P	12/06/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de leilão no sistema ruralweb.
S/P	19/06/2023	Orientação referente a valor de retorno do ICMS que uma determinada empresa representa no total do retorno ao Município.
S/P	26/06/2023	Envio da programação do Simpósio do simples nacional que ocorre junto com o Summt Cidades
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	12/07/2023	Repasse de informações referente a quantidade de aviários e chiqueiros existem no município de Nova Itaberaba e Nova Erechim.
S/P	02/08/2023	Informações referente ao envio do relatório analítico do valor adicionado, onde a câmara de vereadores irão premiar os destaques do município.
S/P	04/08/2023	Orientação referente a listagem das empresas como valor adicionado de cada uma e se esses dados podem ou não serem enviados aos vereadores.
S/P	04/08/2023	Envio do relatório do valor adicionado do ano base de 2021.
S/P	17/10/2023	Orientação e auxilio referente a quanto uma empresa contribuí com o retorno do ICMS do município.

## MUNICIPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	17/01/2023	Orientação referente a emissão de novo bloco de produtor, par um produtor que esta devendo (faltando prestar conta) 25 notas.
S/P	18/01/2023	Orientação referente a informações sobre o MEI caminhoneiro.
S/P	18/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor, onde esta apontando um erro de e-mail invalido.
S/P	20/01/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor, onde o produtor apenas esqueceu de solicitar autorização de uso da nota fiscal.
S/P	20/01/2023	Orientação referente a tipo de tributação em uma venda de leite dentro do Estado.
S/P	30/01/2023	Excluir usuário do sistema ruralweb.
S/P	01/02/2023	Orientação referente ao limite de notas fiscais de papel pode ser entregue para cada produtor.
S/P	08/02/2023	Referente a boqueio de habites por falta de pagamento do ISSQN de uma obra.



S/P	08/02/2023	Orientação referente a qual procedimento tomar em relação a um produtor que possui somente uma escritura, porém tem duas inscrição de produtor ativa.
S/P	24/02/2023	Orientação referente a quantidade de notas fiscais que deve ser entregue ao produtor que utiliza acima de 10 notas fiscais.
S/P	01/03/2023	Orientação e auxílio para correção da numeração das notas fiscais com o que esta constando no sistema ruralweb.
S/P	02/03/2023	Orientação referente a contrato de arrendamento para fazer inscrição de produtor.
S/P	10/03/2023	Orientação referente a emissão de declaração de venda para o produtor.
S/P	16/03/2023	Orientação referente a realização de um cadastro de produtor para o filho e transferência dos animais.
S/P	16/03/2023	Informações de onde buscar o PIB municipal.
S/P	17/03/2023	Orientação referente a emissão de um relatório de compra por destinatário.
S/P	20/03/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor fora do prazo de validade da nota.
S/P	23/03/2023	Orientação referente a correção de nota fiscal que já foram digitadas no sistema ruralweb.
S/P	28/03/2023	Orientação referente a prestação de conta de nota fiscal de produtor apenas por cópia dos documentos.
S/P	29/03/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal pelo leitor de código de barras, onde esta aparecendo um erro de produto não encontrado.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	06/04/2023	Orientação referente a digitação de uma nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	11/04/2023	Orientação referente a baixa e utilização do APP para emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	25/04/2023	Orientação referente a quantidade de notas fiscais deve entregar ao produtor rural.
S/P	26/04/2023	Orientação referente a isenção ou não do ISSQN de empresas do sistema S.
S/P	26/04/2023	Orientação referente a entrega de nota fiscal de produtor modelo 4 para produtores que já estão habilitados na nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	26/04/2023	Orientação referente ao prazo que o produtor tem para prestar conta das notas fiscais utilizadas.
S/P	03/05/2023	Orientação referente a emissão de relatório de um produtor que esta com os dados zerados, porém tem vendas de produção.
S/P	10/05/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor para uma venda de guindaste florestal.
S/P	19/05/2023	Orientação referente a qual procedimento tomar em relação a um produtor que teve a baixa de sua inscrição de ofício pelo Estado.
S/P	22/05/2023	Orientação referente ao APP de emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	22/05/2023	Orientação referente a perda de bloco de produtor por uma empresa.
S/P	26/05/2023	Orientação referente a entrega de nota fiscal de produtor modelo 4 para produtores que já são habilitados na nota fiscal eletrônica.
S/P	29/05/2023	Orientação referente ao procedimento que deve ser tomado com a relação de GTA sem emissão de nota fiscal.
S/P	16/06/2023	Orientação referente a habilitação de produtor na nota fiscal eletrônica, quando o produtor fez sua inscrição de produtor nova.
S/P	21/06/2023	Orientação referente a criação de um e-mail padrão que o Estado esta solicitando as unidades conveniadas.
S/P	22/06/2023	Envio do relatório analítico provisório do valor adicionado do ano base 2021.
S/P	27/06/2023	Orientação referente a troca de titular no cadastro de produtor rural.



S/P	28/06/2023	Orientação de transformação de uma inscrição de produtor em espólio, visto o falecimento do titular e que o inventário ainda não foi finalizado.
S/P	29/06/2023	Orientação referente a entrega de declaração de venda aos produtores.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	14/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb.
S/P	15/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal manualmente no sistema ruralweb.
S/P	16/08/2023	Orientação referente a qual procedimento tomar em relação a um produtor que possui notas do ano de 2020 em aberto.
S/P	25/08/2023	Orientação referente a como deve proceder para realizar novo pedido de usuário do sistema ruralweb, novo usuário do SAT e cancelamento de usuários do ruralweb.
S/P	28/08/2023	Criação de novo usuário do sistema ruralweb e enviado ao e-mail do usuário.
S/P	30/08/2023	Orientação referente ao prazo de obrigatoriedade de uso da nota fiscal de produtor rural eletrônico.
S/P	06/09/2023	Orientação referente a inclusão de dependente na inscrição de produtor e cancelamento da inscrição do filho.
S/P	13/09/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruraweb.
S/P	26/09/2023	Orientação referente a lançamento de nota fiscal no sistema ruralweb de compra de produtor.
S/P	29/09/2023	Orientação referente a habilitação de um produtor rural na nota fiscal eletrônica, onde esta acusando erro do nome da mãe.
S/P	02/10/2023	Cadastramento de empresa no sistema ruralweb, para que o município consiga digitar notas fiscais de produtores.
S/P	06/10/2023	Orientação referente a cadastro de produtor em conjunto com a esposa.
S/P	10/10/2023	Desenvolvido relatório comparando o movimento econômico separado por categoria do ano de 2008 a 2022 e enviado ao secretário de administração.
S/P	10/10/2023	Orientação referente a como proceder na prestação de conta de um produtor que só vende para consumidor final.
S/P	19/10/2023	Orientação e auxilio para corrigir a numeração no sistema ruralweb, visto que o sistema pulou numeração ao gravar o bloco de notas de um produtor.
S/P	25/10/2023	Orientação e auxilio de como proceder quando existir duplicidade de notas fiscais dentro do sistema para produtores diferente.
S/P	26/10/2023	Orientação referente a emissão de carta de correção e como ela aparece dentro do sistema.
S/P	13/12/2023	Entrar em contato com o município para agendamento de visita técnica e organização do 52º JISMA, que será sediado no município.

## MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/01/2023	Enviar informações ao secretário de agricultura sobre os assuntos das unidades conveniada e as exigências feita pelo servidor do Estado, para reunião como secretário de agricultura do Estado.
S/P	31/01/2023	Verificação e repassado informação referente ao leitor de código de barras do sistema ruralweb que está apresentando lentidão no seu funcionamento.
S/P	14/02/2023	Liberação de usuário no sistema ruralweb.
S/P	22/02/2023	Orientação referente a publicação dos dados do movimento econômico do ano base de 2022.
S/P	07/03/2023	Auxilio referente a responder um questionamento do Sr. Edu esta fazendo nas unidades conveniadas.



S/P	16/03/2023	Criação e liberação de um novo usuário no sistema ruralweb.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a pesquisa no sistema SEF de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a necessidade de uma lei municipal ou não para autorização do produtor utilizar a nota fiscal eletrônica de produtor pra prestação de serviço.
S/P	29/03/2023	Orientação referente a gerar o arquivo para ser transmitido para o SAT.
S/P	30/03/2023	Orientação referente a adesão a nota de serviço nacional.
S/P	30/03/2023	Orientação referente a questão do cadastro municipal de produtor, visto os mesmos começarem a utilizar a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	06/04/2023	Orientação referente ao curso sobre educação fiscal e financeira da AMOSC em parceria com a CRESOL.
S/P	25/04/2023	Orientação referente a emissão de relatório no ruralweb contendo as informações de quantidade de notas fiscais usadas por produtor.
S/P	10/05/2023	Orientação referente a auditoria do movimento econômico.
S/P	11/05/2023	Orientação referente há possibilidade de encontrar pelo sistema ruralweb os produtores que tem contrato vencido.
S/P	07/06/2023	Cancelamento de usuário no sistema ruralweb.
S/P	19/06/2023	Orientação e envio de modelo de decreto sobre a retenção de imposto de renda.
S/P	30/06/2023	Orientação referente a transmissão das notas fiscais do ano base de 2023.
S/P	04/07/2023	Envio ao prefeito o relatório analítico do movimento econômico provisório do ano base de 2022.
S/P	05/07/2023	Orientação referente a formação do índice de retorno do ICMS.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	10/07/2023	Enviado o movimento econômico do município do ano base de 2023 provisório a pedido do prefeito municipal.
S/P	26/07/2023	Envio do relatório do movimento econômico do município do ano base de 2022.
S/P	22/08/2023	Orientação e auxilio referente ao repasse do FPM em relação a noticias de que o FPM do mês de agosto seria de 40% a mais do que no mesmo período do ano anterior.
S/P	13/09/2023	Orientação e auxilio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI
S/P	04/10/2023	Orientação referente ao valor da terra nua que o município deve enviar a receita federal.
S/P	24/10/2023	Orientação referente ao sistema ruralweb modo digitação pelo leitor de código de barras.
S/P	24/10/2023	Orientação referente a cadastro de produtor que esta possivelmente irregular, qual o procedimento deve ser tomado.
S/P	09/11/2023	Orientação referente a como visualizar uma carta de correção no sistema SAT.

## MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/01/2023	Orientação de como realizar uma reativação de uma inscrição de produtor no sistema SAT.
S/P	24/01/2023	Orientação referente as exigências feita pelo Sr. Edu, referente a alterações no cadastro dos produtores.



S/P	30/01/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, onde esta apresentando erro de pendências junto a receita estadual.
S/P	30/01/2023	Orientação referente ao recadastramento de usuário do sistema ruralweb.
S/P	30/01/2023	Excluir usuário do sistema ruralweb.
S/P	15/02/2023	Orientação e informações sobre o curso de nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	15/02/2023	Orientação referente a quem pode ser dependente no bloco de notas de um produtor.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	31/03/2023	Orientação referente a baixa de nota fiscal eletrônica, onde o produtor apresentou um boletim de ocorrência de perda de documento fiscal.
S/P	11/05/2023	Orientação referente a alíquota do ICMS na venda de lenha para outro Estado.
S/P	23/05/2023	Orientação referente a nota fiscal de produtor de venda de gado em leilão.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	10/07/2023	Orientação referente a criar uma inscrição de produtor com contrato de compra e venda de terra.
S/P	26/07/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal de compra de imobilizado.
S/P	26/07/2023	Orientação referente a quem pode ser dependente do bloco de nota de um produtor.
S/P	27/07/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal no sistema ruralweb com o tipo 3.
S/P	03/08/2023	Orientação referente a baixa de inscrição de produtor, onde o produtor ainda tem o contrato de arrendamento/parceria válido.
S/P	21/08/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica avulsa.
S/P	29/08/2023	Orientação referente ao funcionamento do leitor de código de barras no sistema ruralweb.
S/P	04/09/2023	Orientação referente a baixa/cancelamento de inscrição de produtor que teve o contrato de arrendamento encerrado por comum acordo entre os dois produtores.
S/P	08/11/2023	Orientação referente a emissão de carta de correção de uma nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	16/11/2023	Envio do relatório analítico provisório do valor adicionado do município ano base 2022.

## MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	03/02/2023	Orientação de como realizar uma alteração de cadastro de produtores.
S/P	22/03/2023	Envio do modelo do termo de adesão municipal par emissão de nota fiscal de serviço no modelo nacional. E orientação de como fazer a adesão.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	26/06/2023	Envio da programação do Simpósio do simples nacional que ocorre junto com o Summt Cidades.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	24/08/2023	Orientação referente onde buscar informações sobre regularização de áreas rurais.



S/P	22/11/2023	Orientação referente a fiscalizações de transito de mercadoria se esta sendo emitido nota fiscal ou não na retirada de madeira do município.
S/P	05/12/2023	Orientação referente ao procedimento para cancelar nota fiscal de produtor eletrônica fora do prazo de 24h.
S/P	12/12/2023	Orientação referente a liberação de alvará de localização para um MEI.

## MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Atendimento referente a verificar com o programador do sistema Ruralweb um erro que esta acontecendo na hora de gravar os blocos no sistema.
S/P	09/01/2023	Orientação referente a numeração da nota fiscal do produtor que consta no sistema e no formulário dos blocos.
S/P	12/01/2023	Orientação referente a como realizar uma digitação de nota fiscal que não esta aparecendo no sistema a inscrição estadual da empresa.
S/P	13/01/2023	Orientação referente a qual nota usar para venda de trator, se nota fiscal de papel ou eletrônica.
S/P	16/01/2023	Orientação de como realizar a digitação de uma venda de produtor para consumidor final.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a cadastro de produtor.
S/P	20/01/2023	Orientação e inclusão de nota fiscal manual no sistema ruralweb.
S/P	24/01/2023	Orientar um produtor a como realizar o cancelamento de uma nota fiscal fora do prazo de 24h.
S/P	24/01/2023	Orientação referente a como incluir notas fiscais manualmente no sistema ruralweb.
S/P	25/01/2023	Orientar um produtor a como realizar o cancelamento de uma nota fiscal fora do prazo de 24h.
S/P	27/01/2023	Orientar um produtor a como realizar o estorno de uma nota fiscal que foi emitida para cancelamento de outra nota fiscal.
S/P	27/01/2023	Orientação referente a como realizar a digitação de nota fiscal de produtor, onde o produtor emitiu nota para abate sanitário.
S/P	27/01/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal, cujo a venda foi realizada para uma empresa de fora do estado.
S/P	30/01/2023	Orientação referente a inclusão de nota fiscal manual no sistema ruralweb.
S/P	03/02/2023	Orientação referente a exigir ou não do produtor a utilização da nota fiscal eletrônica.
S/P	23/02/2023	Orientação referente a emissão de relatórios no sistema ruralweb.
S/P	28/02/2023	Orientação referente a geração e transmissão do arquivo das notas fiscais para o SAT.
S/P	20/03/2023	Orientação referente a responder as perguntas do teste que é realizada no curso sobre cadastro e emissão de nota fiscal de produtor.
S/P	21/03/2023	Solicitação de documentação de uma empresa, para analisar o valor adicionado da mesma.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a correção no sistema ruralweb de nota fiscal que já esta digitada.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a desconto do funrural (INSS).
S/P	24/03/2023	Orientação referente a incineração de notas fiscais que estão a mais de 5 anos.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a geração do arquivo para ser transmitidos para o SAT.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	31/03/2023	Orientação referente a qual modelo de nota fiscal usar para venda de adubo de aviário para fora do Estado.



S/P	05/04/2023	Orientação referente a obrigatoriedade do uso da nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	12/04/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica, que foi emitida a mais de 30 dias.
S/P	14/04/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor, com incidência de ICMS.
S/P	16/05/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	05/06/2023	Orientação referente a emissão de relatório de anos anteriores a 2019.
S/P	19/06/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor para que a mesma apareça no relatório de movimentação econômica do produtor.
S/P	29/06/2023	Orientação referente a emissão de relatório de produtores que já usam a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	04/07/2023	Orientação referente a inclusão de dependentes em um cadastro de produtor rural.
S/P	05/07/2023	Orientação referente a uma mensagem que esta aparecendo na pagina inicial do sistema ruralweb.
S/P	05/07/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de produtor de venda de silagem.
S/P	05/07/2023	Orientação referente a baixa de inscrição, cujo o contrato de parceria ainda esta ativo e valido.
S/P	06/07/2023	Orientação referente ao tempo que o SAT demora para liberar as informações do sistema para o sistema ruraweb.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	10/07/2023	Orientação referente a cadastro de produtor.
S/P	13/07/2023	Orientação referente a baixa de nota fiscal de produtor, onde o mesmo apresentou um boletim de ocorrência de perda de documento.
S/P	13/07/2023	Orientação referente a emissão de relatório de um produtor que usa a nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	14/07/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica de remuneração.
S/P	31/07/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de compra de produção rural utilizando a nota fiscal eletrônica.
S/P	21/08/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal antecipadamente a data de carregamento do lote de animais.
S/P	22/08/2023	Orientação e auxilio para realizar a baixa de uma nota fiscal de produtor, onde o produtor enviou o animal para abate para consumo próprio.
S/P	28/08/2023	Orientação referente ao novo convênio da unidade conveniada.
S/P	09/10/2023	Orientação referente a valores que estão aparecendo na declaração de venda de um produtor errado, visualizado que o erro foi na digitação da nota pelo município, apontado o problema e solicitado a correção no sistema pelo município.
S/P	31/10/2023	Orientação referente ao enquadramento de atividade para pessoas cuidadoras de criança.
S/P	13/11/2023	Orientação referente a assinatura ou não do convênio com o Estado da Unidade Conveniada (setor de bloco de notas de produtor).

## MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Envio do relatório do valor adicionado analítico do ano base de 2021.
S/P	27/02/2023	Envio de modelo de lei da premiação do movimento econômico.
S/P	09/03/2023	Orientação referente a cadastro de produtor, cujo a terra esta em nome de uma pessoa jurídica.



S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	25/09/2023	Orientação e auxilio para retirar uma declaração de venda de um produtor que já utiliza a nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	24/11/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica com data retroativa a data atual (24/11).

## MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/01/2023	Atendimento referente a emissão de relatórios do sistema ruralweb referente aos anos de 2008 até 2018.
S/P	17/01/2023	Orientação referente a quais nota fiscais que vão aparecer em uma declaração de venda do produtor.
S/P	17/02/2023	Realização de curso de nota fiscal de produtor eletrônica
S/P	17/02/2023	Orientação in loco no setor, orientação referente a numeração das casas.
S/P	23/02/2023	Orientação referente ao prazo de prestação de conta dos produtores e prazo de envio do arquivo das notas digitadas no sistema ruralweb para o SAT.
S/P	07/03/2023	Orientação referente ao procedimento para retirar um dependente da inscrição do bloco de um produtor.
S/P	24/03/2023	Orientação referente a quem consegue dar baixa em uma inscrição de produtor.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	16/05/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal eletrônica de deposito.
S/P	17/05/2023	Orientação referente a impressão de mapas do município.
S/P	22/05/2023	Orientação referente a possibilidade ou não de utilizar a nota fiscal de produtor para venda de cascalho.
S/P	02/06/2023	Orientação referente a abertura de uma nota inscrição de produtor, onde o produtor já tem inscrição em outro município.
S/P	19/06/2023	Auxilio e configuração da impressora para emissão de nota fiscal de produtor.
S/P	28/06/2023	Orientação referente a emissão de relatório do movimento econômico para produtor.
S/P	03/07/2023	Orientação referente a cadastro de produtor onde o produtor que incluir sua parceira com uma declaração de união estável.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	31/07/2023	Orientação referente a alvará de demolição.
S/P	15/08/2023	Orientação referente a digitação de nota fiscal manualmente no sistema ruralweb.
S/P	21/08/2023	Orientação referente a habilitação de ofício do produtor rural na nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	22/08/2023	Orientação e auxilio de como fazer a habilitação de produtor na nota fiscal eletrônica de produtor de ofício.
S/P	28/08/2023	Orientação referente a inclusão de dependente na inscrição de produtor.
S/P	29/08/2023	Orientação referente a novo cadastro de produtor e baixa de um MEI.



S/P	30/08/2023	Orientação referente a alvará de construção para obras rurais.
S/P	05/09/2023	Orientação e auxílio de como realizar a ativação e configuração no portal nacional de emissão de nota fiscal de serviço para o MEI.
S/P	27/09/2023	Orientação e auxílio de onde buscar informações sobre o PIB do município.
S/P	04/10/2023	Orientação e auxílio de como saber quanto cada empresa contribui com o retorno do ICMS ao município.
S/P	04/10/2023	Orientação e auxílio de como ativar o convênio da nota fiscal de serviço do padrão inicial.
S/P	19/10/2023	Orientação e auxílio para configurar o painel municipal da nota fiscal de serviço nacional.
S/P	20/10/2023	Orientação e envio de como encontrar o manual de emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	23/10/2023	Orientação e auxílio de como buscar e imprimir o cadastro de produtor rural dentro do SAT.
S/P	26/10/2023	Orientação e auxílio de como proceder em caso de falecimento de um produtor que tem contrato de arrendamento da terra em vigor ainda com outros produtores.
S/P	01/12/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	05/12/2023	Orientação referente a emissão de contra nota em nome de um dependente do bloco de notas.
S/P	06/12/2023	Orientação referente a transporte de bovino para outro estado se incide ou não o ICMS.
S/P	13/12/2023	Orientação referente a baixa do arquivo, análise e envio dos CNPJ com pendência para o simples nacional.
S/P	14/12/2023	Orientação a emissão de nota fiscal de produto eletrônica.

## MUNICÍPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/01/2023	Orientação referente a qual o limite de faturamento para que um produtor não precise fazer a declaração de imposto de renda.
S/P	12/01/2023	Orientação referente a data de validade da nota fiscal de produtor modelo 4.
S/P	16/01/2023	Orientações referente a quais dados pode ser divulgado da planilha do valor adicionado das empresas e onde busca os relatórios divulgados no site da SEF.
S/P	20/01/2023	Orientação referente a como realizar uma digitação de nota pelo leitor, onde o campo da inscrição do produtor esta errado.
S/P	23/01/2023	Realizar correção no sistema ruralweb do nome de um produtor, onde foi digitado nota fiscal em nome de outro produtor.
S/P	31/03/2023	Realizado conferência dos arquivos enviado pela unidade conveniada do município para saber se todas as notas fiscal digitadas até essa data foram transmitidas para o SAT ou não, caso alguma nota ficou de fora o arquivo foi retransmitido.
S/P	26/05/2023	Orientação referente a modelo de nota fiscal de serviço que é emitidas pelo portal da nota fiscal fácil.
S/P	26/06/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal de prestação de serviço.
S/P	06/07/2023	Conferência (realizado de janeiro até o último dia da apresentação de recurso de primeira instância) do movimento econômico das empresas inscritas no município para verificar se o valor adicionado esta correto, referente ao ano base de 2022. Caso não estiver correto será feito recurso administrativo junto ao Estado.
S/P	07/07/2023	Orientação referente a retenção do imposto de renda dos serviços de transporte de períodos passados.
S/P	07/07/2023	Orientação referente a cobrança do ITBI.
S/P	09/08/2023	Envio de informações do curso de nota fiscal de produtor eletrônica.
8080	10/08/2023	Realizar curso sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	17/08/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica.



S/P	23/08/2023	Orientação e auxílio de como realizar as notificação dos produtores que consta pendências no cadastro de produtor.
S/P	13/09/2023	Orientação referente a emissão de notas fiscais eletrônicas de produtor.
S/P	25/09/2023	Orientação e auxílio referente ao usuário e senha do SAT homologa.
S/P	05/10/2023	Orientação referente a nota fiscal de produtor eletrônica emitida pelo APP nota fiscal fácil, onde não aparece a data de saída na nota.
S/P	09/10/2023	Orientação referente a como realizar a cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica que já passou de 24h da emissão.
S/P	17/10/2023	Orientação referente a retenção de imposto de renda de aluguel de imóveis de pessoa física.
S/P	17/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica de retorno ao integrador.
S/P	18/10/2023	Orientação e auxílio de como acessar o APP Nota Fiscal Fácil.
S/P	31/10/2023	Orientação referente a emissão de nota fiscal de produtor eletrônica de depósito e de venda.
S/P	20/11/2023	Envio do material (manuais, vídeos, etc) referente a nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	21/11/2023	Orientação referente a atualização de cadastro e quando os novos dados são carregados no sistema ruralweb.
S/P	27/11/2023	Orientação referente a conferência das notas fiscais que os produtores estão emitindo pelo APP.
S/P	29/11/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	04/12/2023	Orientação referente a valor que precisa declarar imposto de renda.
S/P	05/12/2023	Orientação referente a tributação na venda de feno de produtor para produtor.
S/P	07/12/2023	Orientação referente a emissão e impressão de carta de correção de uma nota fiscal de produtor eletrônica.
S/P	12/12/2023	Orientação referente a vinculação da nota fiscal de produtor eletrônica com a contra nota emitida pela empresa.
S/P	20/12/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal de produtor eletrônica após 24h de sua emissão.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/01/2023	Envio de convite para participação do curso sobre o EFD-Reinf que será realizado na AMOSC no dia 17/01/2023.
S/P	19/01/2023	Verificação do Q47 referente ao novo procedimento de cálculo que a SEF quer implementar para a apuração do valor adicionado da parte agropecuária.
S/P	20/01/2023	Verificação do Q47 referente ao novo procedimento de cálculo que a SEF quer implementar para a apuração do valor adicionado da parte agropecuária.
S/P	30/01/2023	Enviar no grupo de whatsapp de bloco de nota de produtor, a informação de quais usuários serão bloqueados no sistema ruralweb por falta do envio do termo de compromisso assinado.
S/P	30/01/2023	Envio do convite para inscrição no curso de credenciamento de servidor da unidade conveniada.
S/P	01/03/2023	Envio das informações referente ao JISMA.
S/P	02/03/2023	Realização de curso sobre nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	03/03/2023	Finalizado a contabilidade do mês de fevereiro e solicitado ao contador do município de Santiago do Sul realizar a assinatura do balancete do mês.
S/P	06/04/2023	Finalizado a contabilidade do mês de abril e solicitado ao contador do município de Santiago do Sul realizar a assinatura do balancete do mês.
S/P	30/05/2023	Acompanhar a responsável pelo setor de nota fiscal de produtor do município em uma reunião com a empresa Alfa, onde será tratado sobre nota fiscal eletrônica de produtor.



---

S/P	04/07/2023	Orientação referente a qual a data para a publicação dos dados definitivo do valor adicionado e o índice de retorno do ICMS para o ano de 2024.
S/P	22/08/2023	Reunião online para orientar os município de como proceder e fazer as notificações dos produtores que estão com pendências em seu cadastro de produtor junto a SEF.
S/P	24/08/2023	Participar on linda da reunião sobre o novo convênio da unidade conveniada.
S/P	31/08/2023	Orientação referente ao bloqueio nos sistema dos município de emissão de nota fiscal de prestação de serviço para impedir o MEI de emitir nota no sistema municipal, visto os mesmos serem obrigados a partir de 01/09 emitir a sua nota fiscal pelo portal nacional da nota fiscal de serviço.
S/P	04/09/2023	Conferência dos valores declarados no Q47 das empresa com os dados disponibilizados pelo estado no novo relatório que consulta notas fiscais de produtores.
S/P	18/10/2023	Envio via whatsapp da decisão do STF sobre a incidência do ISSQN sobre o preço total de diárias de hotel.
S/P	26/10/2023	Repassar as informações da atualização do APP NFF.
S/P	21/11/2023	Orientação referente a cancelamento de nota fiscal, onde o produtor fez a nota fiscal para carregamento porém a operação não ocorreu.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Efetuada uma correção no certificado SSL de segurança nos sistemas da AMOSC
S/P	09/01/2023	Mudanças efetuadas no sistema APROV, como a possibilidade de profissionais se cadastrarem no sistema sem haver a necessidade do intermédio da prefeitura para o cadastro e protocolo de projetos
S/P	10/01/2023	Mudanças no sistema APROV, como a fragmentação das análises de cada documento/arquivo para melhorar o processo de aprovação de projetos nos municípios
S/P	10/01/2023	Reunião com a Locenir para combinar processos a serem seguidos na troca de operadores do escolaweb, como a inativação de contas para a proteção das informações no sistema
S/P	11/01/2023	Correções de bugs no APROV
S/P	13/01/2023	Ajuste no acesso da conta do onedrive do Marcelo em seu computador
S/P	13/01/2023	Adição do termo de consentimento do EscolaWeb no sistema para os operadores fazerem o download e assinarem
S/P	13/01/2023	Instalação de programa no computador do auditório para reprodução de vídeos em diversos formatos
S/P	13/01/2023	Reunião com Claudete para alinhar ideias sobre novas alterações no sistema APROV
S/P	16/01/2023	Preparação do computador e TV do auditório para receber uma palestra com apresentação de slides/vídeo
S/P	17/01/2023	Concluída a geração de QRCode's no sistema APROV para auxiliar na validação dos documentos digitais do sistema
S/P	18/01/2023	Construção de 2 banners para divulgação de curso da Locenir
S/P	19/01/2023	Correções no sistema SIE para conclusão do curso realizado pelo Adriano RH
S/P	23/01/2023	Construção de Banner para Locenir - divulgação de seminário
S/P	24/01/2023	Reunião com o Israel para organizar ideias e novas atualizações que estão sendo implementadas no sistema escolar, além de discutir mudanças e correções
S/P	26/01/2023	Correção no envio automático de e-mails do Publioteca e EscolaWeb, não estava funcionando corretamente
S/P	27/01/2023	Estudo aprofundado de várias bibliotecas do PHP que podem ajudar na efetivação da construção dos selos nas pranchas aprovadas do APROV
S/P	30/01/2023	Adição de novos status e funcionalidades no sistema de aprovação de projetos APROV, melhorando o entendimento e a comunicação sobre as situações em que se encontram cada projeto entre analista da prefeitura e arquitetos
S/P	30/01/2023	Adição de novos campos de observações e de seleção no APROV, melhorando ainda mais o entendimento entre as partes que usam o sistema
S/P	07/02/2023	Progresso na construção das pranchas com selo aprovadas pelo APROV
S/P	08/02/2023	Reunião com Claudete e Jorge para concluir a efetivação e acertar os últimos pontos para lançar a aprovação digital no APROV
S/P	14/02/2023	Adição de nova cidade estrangeira no EscolaWeb conforme solicitação
S/P	16/02/2023	Foi consertado o computador do auditório, que não estava dando vídeo.
S/P	17/02/2023	Reunião com Celso, Locenir e Israel para combinar os próximos passos a serem seguidos nas construções das novas funcionalidades do EscolaWeb
S/P	23/02/2023	Organização de notebook e computador para apresentação na Assembleia dos prefeitos realizada no auditório da AMOSC
S/P	23/02/2023	Criação de Banner de Assembleia organizada pela AMOSC para a Locenir divulgar
S/P	23/02/2023	Conversa com Israel e Locenir sobre novas funcionalidades a serem adicionadas no sistema EscolaWeb



---

S/P	01/03/2023	Correção de erro no computador da Marlete, que não estava conseguindo se conectar via AnyDesk para fazer acesso remoto
S/P	03/03/2023	Mudança de todas as senhas de acesso que competem a Informática, desde o banco de dados até o acesso a contas de sites para proteção das informações
S/P	03/03/2023	Efetuada formatação na antiga máquina do Henrique, deixando a máquina limpa e zerada para uso
S/P	07/03/2023	Criação de banner para Seminário que a Locenir vai participar no dia 14/03
S/P	08/03/2023	Conserto no computador do Celso, que estava travando tela e 'bipando'. Foi identificado problema na transmissão de energia da máquina e foi corrigido o problema.
S/P	09/03/2023	Efetuada a formatação de um notebook antigo que estava na sala do Servidor para poder tentar utilizá-lo para certas atividades dentro da AMOSC
S/P	09/03/2023	Efetuada limpeza no armazenamento do computador da sala do Servidor. Estava acusando memória cheia e foi efetuada a troca de armazenamento de algumas pastas para liberar espaço.
S/P	13/03/2023	Postagem no site dos balancetes dos meses de janeiro e fevereiro enviados pelo Luciano
S/P	13/03/2023	Postagem no site de editais, atas, balanços e orçamentos dos meses de janeiro e fevereiro enviados pela Tatiane
S/P	14/03/2023	Adição do presidente da AMOSC Julcimar no vídeo da galeria de presidentes que passa na TV da recepção da AMOSC
S/P	14/03/2023	Atualização no portal da AMOSC, onde foi adicionado o presidente Julcimar na galeria de presidentes do site
S/P	16/03/2023	Realizada atualização no sistema da TV do auditório, além da organização de cabos do computador conectado a TV.
S/P	16/03/2023	Correção na impressora do andar de baixo, no qual estava acusando erro no rolo de impressão. O erro foi identificado e corrigido através do próprio sistema da impressora.
S/P	16/03/2023	Correção e reenvio de alguns documentos no site da AMOSC que estavam em formato errado ou em outra aba. Os documentos foram identificados juntamente com a Tatiane e foram arrumados.
S/P	20/03/2023	Postagem no portal da AMOSC na aba de colegiados: edital de convocação do colegiado de procuradores
S/P	21/03/2023	Correção feita na impressora. O encaixe da peça que organiza as folhas A4 dentro da impressora de baixo havia se deslocado. Foi feito o encaixe e o teste novamente
S/P	21/03/2023	Efetuada instalação do pacote Office no notebook da Locenir para auxílio nas reuniões e seminários de educação da AMOSC
S/P	22/03/2023	Realizada instalação de novo programa para visualização das imagens das câmeras no computador do Celso, além de sanar dúvidas com o técnico da Patrimonial sobre o funcionamento dos downloads das gravações e sobre o funcionamento do sismtea
S/P	22/03/2023	Atualização no portal da AMOSC das informações sobre os colegiados de Educação e Cultura, conforme solicitação da Locenir
S/P	22/03/2023	Conversa com a Claudete sobre novas melhoras para o sistema de aprovação de projetos APROV
S/P	23/03/2023	Foi configurado o OBS Studio no notebook da AMOSC para efetuar a gravação do áudio da assembleia geral dos prefeitos. Após a assembleia, foi aumentado o volume da gravação (para entender melhor o áudio) e foi entregue em um pendrive para o Celso.
S/P	27/03/2023	Construídos 3 orçamentos para compra de notebook para AMOSC
S/P	27/03/2023	Construção de banner para Locenir para divulgação de formação de professores sobre Educação Financeira e Fiscal
S/P	27/03/2023	Postagem no portal da AMOSC de um novo contrato de prestação de serviço na aba "Transparência -> Publicações Legais"
S/P	28/03/2023	Efetuada a construção de 3 orçamentos para compra de pastas protetoras de notebook.



S/P	28/03/2023	Foi habilitada uma configuração no servidor da AMOSC (hospedagem Questor) que possibilita auditar logins e logoffs do servidor, ajudando no controle de quem acessa o servidor. A lista de registros possibilita visualizar o usuário que logou, em qual horário e por qual meio ele acessou o servidor.
S/P	28/03/2023	Juntamente com o Adriano (Administrativo), foi discutido e identificado pastas e diretórios do computador do servidor da AMOSC (Hospedagem Questor) que poderiam ser movidos de pastas e compactados para ajudar no bom funcionamento e armazenamento dos dados ali guardados. Com isso, a memória disponível no servidor foi aumentada e o processamento aumentou de velocidade.
S/P	03/04/2023	Construção de banner para divulgação de seminário da Locenir: Seminário de Educação em Tempo Integral
S/P	05/04/2023	Realização de pesquisa e avaliação de 3 orçamentos para compra do novo monitor para o Marcelo (agrimensura). O monitor utilizado por ele começou a apresentar problemas e não há conserto.
S/P	05/04/2023	Realizada uma revisão completa e uma bateria de testes nas atualizações feitas nas últimas semanas no sistema de aprovação de projetos APROV, além de uma conversa com a Claudete (engenharia) para combinar os últimos pontos a serem acertados. Com isso, as novas atualizações e funcionalidades do sistema já estão prontas para serem lançadas para o uso dos municípios.
S/P	06/04/2023	Realizada formatação e instalação de sistema operacional no novo notebook da AMOSC, que será utilizado principalmente para reuniões e apresentações fora da AMOSC. Foi configurado e instalado novos drivers no notebook para otimizar seu funcionamento.
S/P	10/04/2023	Postagem dos relatórios de Dengue e Covid atualizados no portal da AMOSC
S/P	11/04/2023	Participação no treinamento realizado pela FECAM sobre os novos portais de turismo disponibilizados aos municípios.
S/P	11/04/2023	Prestado auxílio para o novo responsável pelo setor jurídico da AMOSC, dr. Fabiano. Foi configurado o computador do mesmo, realizado vínculo de todas as contas necessárias para exercer suas atividades, além de uma breve explicação sobre o funcionamento do sistema interno da AMOSC (SIGAWEB).
S/P	12/04/2023	Lançamento de nova funcionalidade no sistema de aprovação de projetos da AMOSC (APROV). Agora, o analista dos projetos pode salvar parcialmente os pareceres digitados, podendo enviar sua análise de forma definitiva a hora que puder. Antes, o analista era obrigado a digitar todos seus pareceres e enviar na mesma hora, sem possibilidade de salvar as alterações para enviar de forma definitiva posteriormente.
S/P	12/04/2023	Postagem de novos contratos e balancetes no portal da AMOSC, na aba de transparência.
S/P	13/04/2023	Instalação do Whatsapp Business vinculado ao telefone fixo da AMOSC no computador da Claudete.
S/P	13/04/2023	Auxílio realizado ao Dr. Fabiano para configurar e instalar alguns recursos pedidos por ele em seu computador, que irão auxiliar na prestação das atividades do mesmo.
S/P	13/04/2023	Construção de banner para a Locenir, contendo a programação do Seminário de Educação integral, que ocorrerá no próximo dia 20
S/P	13/04/2023	Postagem dos dados sobre covid-19 e dengue no portal da AMOSC
S/P	28/04/2023	Realizadas adaptações e alterações durante a semana nos relatórios gerados pelo sistema de inscrição do JISMA, para deixar esses documentos cada vez mais robustos e completos de forma automatizada
S/P	02/05/2023	Realizado backup do banco de dados para manter as informações de forma mais segura possível
S/P	05/05/2023	Postagem no portal da AMOSC dos dados atualizados de covid-19 e dengue da região
S/P	05/05/2023	No último mês, foi conversado diariamente com o Israel sobre as novas funcionalidades que estão sendo implantadas no sistema EscolaWeb. Neste período, juntamente com ele, foram feitos testes, melhorias e adaptações pertinentes a essas novas funcionalidades, a pedido das secretarias de educação dos municípios e dos professores.
S/P	01/06/2023	Nas últimas semanas, foi construído o novo portal da AMOSC, que agora utiliza modernas ferramentas de construção (WordPress) possibilitando um novo design e maior liberdade na criação de conteúdo para a associação. Foi feita a transferência das informações e dados do portal antigo para o novo com a ajuda da FECAM, e então o site foi lançado.
S/P	01/08/2023	Elaboração de orçamento para compra do computador do Juliano, bem como de um monitor para otimizar a utilização dos programas de agrimensura pelo colaborador



S/P	02/08/2023	Foi realizado alguns testes e preparação do computador do auditório da AMOSC para a assembleia de prefeitos que ocorre amanhã
S/P	09/08/2023	Ajuste no computador do Jorge, no qual as licenças dos programas da AutoDesk não estavam aparecendo. O problema com a sua conta foi corrigido
S/P	16/08/2023	Elaboração de orçamento de um computador e periféricos para utilização da Tatiane, pois o computador até então utilizado por ela irá para a nova sede do CIDEMA
S/P	16/08/2023	Foi realizada a troca da fonte do computador do Morciel (CIDEMA). A fonte antiga queimou e foi necessário fazer a troca
S/P	22/08/2023	Construção de banner para divulgação do evento "Um olhar para o ser Integral", que ocorrerá no auditório da AMOSC
S/P	22/08/2023	Instalação e configuração do aplicativo TeamViewer no computador da Marlete para acesso remoto. O aplicativo antigo (AnyDesk) estava apresentando problemas e foi necessário fazer a troca para um outro programa.
S/P	07/09/2023	Montagem, organização e configuração do novo computador do Juliano (agrimensura). Foi transferido seu antigo SSD para a nova máquina e foram feitas as devidas configurações para deixar a máquina pronta para o uso do colaborador.
S/P	14/09/2023	Ajuda no credenciamento e organização do evento promovido pelo setor de educação da AMOSC no centro de eventos de Chapecó
S/P	21/09/2023	Construção de um banner para divulgação da Feira Regional de Arte e Cultura da AMOSC
S/P	28/09/2023	Construção de uma logo para a CONAEE - Etapa regional dos municípios da AMOSC
S/P	29/09/2023	Montagem e organização geral do computador para a Tatiane, a partir das peças e periféricos que foram orçadas para utilização da mesma anteriormente.
S/P	04/10/2023	Publicação de balancetes, editais e resoluções no portal da AMOSC
S/P	09/10/2023	Participação na votação do concurso de desenho promovido pelo setor de educação
S/P	10/10/2023	Efetuada conserto no computador utilizado pelo Celso. O computador estava apitando ao ligá-lo, foi identificado o problema na memória RAM e no fornecimento de energia da máquina e foi corrigido o problema.
S/P	16/10/2023	Inclusão de uma página no portal da AMOSC onde ficarão alguns relatórios referentes as Conferências Regionais da AMOSC, organizadas pela Marlete
S/P	17/10/2023	Criação de live no youtube com agendamento para 26/10/2023 para a CONAEE organizada pela Locenir e comissão através da plataforma StreamYard
S/P	17/10/2023	Criação de banner para divulgação da CONAEE etapa regional AMOSC
S/P	17/10/2023	Confecção da arte dos crachás que serão impressos e utilizados para a CONAEE 2023 AMOSC
S/P	23/10/2023	Juntamente com a Saphir, empresa responsável pela hospedagem do servidor dos sistemas da AMOSC, foram realizados vários testes sobre uma certa lentidão que estava ocorrendo nos sistemas em geral. Foram feitos vários testes com diferentes IP's para ter um parâmetro geral do problema. Foram identificadas algumas brechas e foram corrigidas
S/P	25/10/2023	Durante a semana, foram feitas várias adaptações no Sistema de Inscrição de Eventos, além da criação de banners, postagens de documentos e organização da live de abertura no YouTube para a CONAEE Região AMOSC
S/P	26/10/2023	Visita do Henrique da Inforsul que auxiliou o setor a fazer um levantamento sobre novos equipamentos e switches para melhorar a conexão e velocidade da internet na associação
S/P	21/12/2023	Preparação do computador e da sala para o uso do novo estagiário do setor de informática, que irá começar suas atividades na segunda semana de janeiro de 2024. Foi preparado a base de dados e de programação na máquina que será usada por ele para deixá-la pronto para uso.

## CAMARA MUNICIPAL DE PAIAL

**Protoc. Data Descrição do atendimento**



S/P 27/03/2023 Suporte via Whatsapp para a Marte, do Centro Municipal de Educação de Paial. Uma operadora do sistema acidentalmente excluiu uma turma do sistema. Foi feito a recuperação desses dados através dos backups guardados pela equipe de informática e o problema foi sanado

### MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/03/2023	Liberação de acesso pelo termo de consentimento para o EscolaWeb para a nutricionista da secretaria de educação de Águas de Chapecó
S/P	21/03/2023	Auxílio via telefone para a Janice, operadora do EscolaWeb de Águas de Chapecó, Foi feito esclarecimento de dúvidas sobre como ocorre o processo de avaliação do aluno no novo formato do sistema, desde a criação do plano de ensino do professor até a efetiva avaliação do aluno
S/P	27/09/2023	Criação de nova instituição e usuário no sistema de bibliotecas públicas da AMOSC para utilização da Biblioteca Municipal Fonte do Saber, de Águas de Chapecó.

### MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/03/2023	Orientação via Whatsapp para a Janice de Águas de Chapecó sobre o funcionamento da nova forma de avaliação que está vigente no sistema EscolaWeb. Foi explicado com um passo a passo como é feita a avaliação dos alunos a partir dos critérios escolhidos pelo professor
S/P	13/03/2023	Efetuada a liberação de acesso ao sistema para coordenadoras pedagógicas e secretárias das escolas que utilizam o sistema do município de Águas Frias

### MUNICÍPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/07/2023	Foi feita uma adaptação no sistema escolar a pedido da Simone, do setor de educação de Arvoredo, para que as turmas de apoio pedagógico não tenham influência no momento da geração dos históricos dos alunos no sistema

### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/07/2023	Recuperação do boletim do aluno Patrick no sistema EscolaWeb. Foi solicitado pela Lúcia de Caxambú do Sul através do Whatsapp. O problema na geração do boletim foi identificado e ajustado

### MUNICÍPIO DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/01/2023	Suporte via telefone para arquiteta Endriana para esclarecimento de dúvidas sobre as atualizações do APROV
S/P	06/03/2023	Ida à prefeitura municipal de Chapecó com o Adriano para configurar notebook para reunião via plataforma ZOOM e configurar o som do ambiente

### MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Suporte via WhatsApp para a Ana de Cordilheira Alta sobre a geração de histórico de um aluno específico, que não estava puxando os dados. O erro foi identificado e corrigido prontamente
S/P	04/04/2023	Suporte via Whatsapp para a Vania, da escola Alceu Mazioni de Cordilheira Alta. Ela excluiu as matrículas de dois alunos do sistema e precisava que as informações vinculadas a eles fosse recuperadas (frequência do aluno, atividades, etc.). Através dos backups do banco de dados, foi possível realizar a recuperação desses dados e o problema foi resolvido.

### MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS



Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	14/02/2023	Suporte a operadora Mayeli via Whatsapp na digitação do histórico retroativo e recuperação de dados de um aluno
S/P	23/02/2023	Suporte via WhatsApp para a Camila de Cordilheira Alta sobre a geração de histórico de um aluno específico, que não estava puxando os dados. Foi identificado que o aluno estava com cadastro duplicado e foi prontamente corrigido o erro.
S/P	14/03/2023	Atendimento via Whatsapp para a Simone, secretária da Escola Inês de Coronel Freitas. Um aluno vinculado a instituição estava com cadastro duplicado. O problema foi identificado e corrigido, unificando o cadastro do aluno
S/P	16/03/2023	Atendimento via whatsapp para Simone de Coronel Freitas. Estava ocorrendo um erro no escolaweb na sua instituição na hora de geração de históricos, pois a turma do ano anterior não havia sido finalizada da maneira correta. O erro foi identificado e corrigido, os históricos foram gerados normalmente
S/P	24/03/2023	Suporte via Whatsapp para Patricia, professora no município de Coronel Freitas. Foi sanada dúvidas acerca dos novos instrumentos avaliativos do sistema EscolaWeb e como funciona a digitação das notas a partir deles.
S/P	06/04/2023	Atendimento via Whatsapp para a Camila Velasco, da Escola Dozolina Mangoni, de Coronel Freitas. Ela solicitou a construção de um relatório com todos os logins que os alunos da instituição utilizam para acessar o Escola Web. O relatório foi exportado a partir do banco de dados e foi enviado em formato PDF para a Camila.
S/P	26/04/2023	Ida a Coronel Freitas junto com a Locenir para orientar escolas acerca das atualizações realizadas no sistema EscolaWeb

#### MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/04/2023	Atendimento via ligação para a Sirlei, da educação de Formosa do Sul. Um aluno (Pedro Henrique D'alves) estava com dados cadastrais incorretos e isso estava ocasionando problemas em ações vinculadas a esse aluno no sistema EscolaWeb. O problema foi identificado e corrigido, e o aluno foi transferido para o Núcleo de Formosa do Sul

#### MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/01/2023	Suporte via whatsapp para a secretaria de educação de Guatambu para unificação de cadastro de alunos no EscolaWeb
S/P	15/03/2023	Esclarecimento de dúvidas via Whatsapp para a Erlane de Guatambu sobre o sistema EscolaWeb. Foi passada orientação sobre como funciona o cadastro de diários no sistema e também sobre o cadastro de atividade docente no sistema
S/P	02/10/2023	Adaptação no sistema APROV para atender o município de Guatambu, foi retirado o Projeto Elétrico da listagem dos documentos obrigatórios para aprovação dos projetos do município.

#### MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/03/2023	Correção no plano de ensino no sistema escolar de uma professora da instituição Castro Alves, de Jardinópolis. Os itens do plano de ensino estavam se duplicando dentro de cada campo do plano, foi corrigido.

#### MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	24/03/2023	Correção no sistema EscolaWeb. O instrumento avaliativo cadastrado por uma professora da instituição Lydia Franzon de Nova Erechim não estava puxando corretamente. O erro foi identificado e corrigido através do banco de dados.

#### MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA



Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	08/03/2023	Suporte via Whatsapp para o Airton de Nova Itaberaba. Estava ocorrendo um erro na impressão do histórico escolar de um aluno, imprimindo apenas metade das notas. Foi identificado o erro com o aluno e corrigido
S/P	22/03/2023	Suporte para a Sandra, do Núcleo de Educação de Nova Itaberaba. Ela estava tendo dificuldade na procura de certos alunos no sistema e em outros campos do sistema. Foi feito o auxílio via whatsapp e as dúvidas foram sanadas
S/P	05/05/2023	Atendimento na AMOSC para o Airton, um dos operadores do sistema escolar no município de Nova Itaberaba. Foi esclarecida algumas dúvidas referentes ao sistema e discutido melhorias futuras para o sistema.

### MUNICIPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/02/2023	Criação de acesso ao Publioteca para Andreia de Paial
S/P	21/03/2023	Criação de nova instituição no EscolaWeb para o município de Paial: Pré Pingo de Gente
S/P	03/04/2023	Foi realizada a transferência de dados no EscolaWeb do CEMPA (Paial) para a nova instituição do sistema (Pré-Escola de Paial). Foram transferidos planos de ensino, diários e outros registros de uma instituição para outra, pois os alunos dessa nova instituição já estavam cursando o ano letivo na outra escola.

### MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	17/02/2023	Ajuste na solicitação de aluno para a operadora Ivanete da escola Cleusa Guindani

### MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/01/2023	Recuperação de dados de turmas e correção de erros no sistema escolaweb para a Carla de Serra Alta
S/P	20/01/2023	Recuperação de dados e históricos no sistema EscolaWeb para a escola Centro Municipal de Serra Alta
S/P	03/03/2023	Suporte para a Carla Cerezolli, da Escola Municipal de Educação de Serra Alta. Foi ajustado a configuração das turmas no sistema EscolaWeb, no qual os professores foram vinculados de forma errada e isso estava ocasionando problemas em outros itens do sistema
S/P	03/04/2023	Atendimento via Whatsapp para a Priscila, diretora do CEIM de Serra Alta. Foi orientado e mostrado a ela como funciona a transferência de alunos dentro do sistema e como os mesmos ficam registrados nos diários escolares gerados pelo sistema

### MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	24/07/2023	Correção do histórico escolar do aluno Mateos de Sul Brasil, a pedido do Igor, do setor de educação do município. O problema foi identificado e prontamente ajustado

### MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Atendimento via WhatsApp para Dione de União do Oeste sobre dúvidas no sistema EscolaWeb, as dúvidas sobre acesso de usuários e configuração da instituição foram sanadas
S/P	17/03/2023	Efetuada correção na impressão do histórico no sistema escolar do aluno Deivison, de União do Oeste. Estava aparecendo que o aluno foi reprovado no 4º ano. A informação foi corrigida

### TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



S/P	13/01/2023	Liberação de acessos para o EscolaWeb conforme solicitado a partir do termo assinado pelos novos operadores do sistema
S/P	25/01/2023	Correção de erro no sistema escolar, o qual não estava listando corretamente os alunos necessários em alguns relatórios
S/P	31/01/2023	Preparação para os treinamentos que serão realizados durante a semana sobre o sistema EscolaWEB para o ano letivo de 2023. Preparação e revisão de todo o sistema
S/P	01/02/2023	Treinamento completo na AMOSC realizado com as operadores do Sistema EscolaWEB sobre a utilização do mesmo
S/P	02/02/2023	Treinamento on-line com as professoras do Ensino Fundamental que utilizam o EscolaWEB sobre como utilizar o sistema
S/P	03/02/2023	Atendimento geral via whatsapp de dúvidas e consertos que deveriam ser feitos no sistema escolar, processo comum em início de ano letivo
S/P	06/02/2023	Treinamento presencial na UFFS com as professoras do Ensino Infantil que utilizam o EscolaWEB sobre como utilizar o sistema
S/P	09/02/2023	Foi feita a unificação de vários cadastros de alunos duplicados no sistema EscolaWEB, além do auxílio via Whatsapp para as operadoras do sistema
S/P	10/02/2023	Liberação de vários acessos de operadores no sistema EscolaWEB a partir do envio do termo de compromisso via e-mail
S/P	13/02/2023	Atualização no EscolaWeb para facilitar o entendimento das operadoras na hora de solicitar um aluno de outra instituição
S/P	15/02/2023	Atualização no sistema APROV: adicionado campos de edição para facilitar o entendimento dos usuários, além de notificar na tela quando está faltando completar um campo obrigatório.
S/P	16/02/2023	Atualização no APROV: mudança na tela de cadastro de usuário, deixando a interface mais compreensível e simples
S/P	17/02/2023	Apresentação no auditório da AMOSC para os coordenadores pedagógicos sobre as novas atualizações do sistema do plano de ensino e digitação das notas
S/P	23/02/2023	Organização da tela de login do EscolaWeb, incluindo a retirada do aviso do termo de consentimento e a adição de funcionalidade para o usuário visualizar sua senha na hora da digitação
S/P	23/02/2023	Unificação no sistema EscolaWeb de 3 alunos com cadastros duplicados, problema reportado pela Ana Cristina de São Carlos
S/P	27/02/2023	Construção do tutorial sobre utilização do APROV para postar no youtube
S/P	28/02/2023	Edição e postagem do vídeo-tutorial do APROV no youtube
S/P	01/03/2023	Realizada mudança no sistema de inscrições do JISMA, retirando a obrigatoriedade de inserção do e-mail do participante, algo que foi acordado em assembleia
S/P	06/03/2023	Ajustado erro na geração do QRcode nas pranchas aprovadas no sistema APROV, alguns links estavam quebrando e não gerava o QRcode normalmente. Foi identificado o erro e consertado.
S/P	06/03/2023	Lançamento de nova atualização no EscolaWeb onde permite duplicar os planos de ensino cadastrados pelos professores.
S/P	07/03/2023	Reunião pelo período da tarde com os coordenadores pedagógicos das escolas da região da AMOSC, onde foi tirado dúvidas sobre o sistema escolar e discutido novas funcionalidades
S/P	08/03/2023	Lançamento de nova atualização no sistema de aprovação de projetos APROV. Agora é possível gerar todos os documentos aprovados em um único arquivo PDF, além de envio automático de e-mails para o analista solicitar as cópias físicas dos mesmos
S/P	09/03/2023	Correção na duplicação dos planos de ensino no EscolaWeb, onde estava ocorrendo um erro na duplicação dos planos de inglês. Foi identificado o erro e corrigido
S/P	09/03/2023	Postagem no site da AMOSC, atualizando os informativos de dengue e covid-19 semanais



S/P	10/03/2023	Adição de nova funcionalidade no APROV, onde o setor de tributação do município é notificado via e-mail quando um projeto é aprovado no sistema, facilitando os processos burocráticos que envolvem estes setores no trâmite das análises dos projetos de cada município
S/P	13/03/2023	Atualização no sistema de aprovação de projetos APROV: foi realizado um redimensionamento de como o selo de aprovação das pranchas eram construídas, alterando o tamanho dela e a posição, facilitando no momento da impressão e do arquivamento da mesma
S/P	14/03/2023	Atualização no sistema escolar EscolaWeb: agora, os professores de componentes curriculares específicos, como disciplinas complementares de escolas integrais, também conseguem construir seus planos de ensino no sistema. Antes, só era possível fazer planos de ensino para aquelas disciplinas que eram vinculadas aos itens da BNCC cadastrados no banco de dados
S/P	15/03/2023	Vinculação de novos conhecimentos/critérios/habilidades na base descritores do EscolaWeb que não estavam vinculados ainda ao sistema.
S/P	15/03/2023	Correção de bugs no sistema EscolaWeb referente a duplicação de planos de ensino. O erro foi identificado e corrigido prontamente
S/P	16/03/2023	Correção de bug no APROV que estava ocorrendo no momento de efetivar o cadastro do usuário. O erro foi identificado e corrigido.
S/P	31/03/2023	Foram unificados vários cadastros duplicados de alunos no sistema EscolaWeb
S/P	10/04/2023	Lançamento da atualização do sistema de aprovação de projetos da AMOSC - APROV. Nessa atualização, foram construídas durante as últimas semanas várias novas funcionalidades, além da modernização do layout para melhor entendimento no sistema. Dentre as principais novas funcionalidades, ressalta-se a nova forma em que é construída e enviada uma análise de arquivos no sistema, além da melhora no entendimento, rapidez e usabilidade do sistema como um todo.
S/P	11/04/2023	Junto a empresa de hospedagem dos sistemas da AMOSC (SAPHIR), foi corrigido um problema na solicitação de envio de arquivos em massa no sistema do APROV. Uma solicitação de arquivos muito pesados não era aceita pelo servidor, e o sistema retornava um erro. O imprevisto foi corrigido.
S/P	13/04/2023	Atendimento via Whatsapp para várias pessoas dos setores de engenharia e educação de vários municípios associados, tratando principalmente sobre o funcionamento do sistema APROV e EscolaWeb. Foram tiradas várias dúvidas sobre os sistemas, além da correção de alguns bugs através do código dos sistemas.
S/P	03/05/2023	Adaptação realizada no sistema de aprovação de projetos APROV. Para dar continuidade a alguns projetos antigos cadastrados no sistema (que estão tramitando ainda com a documentação de maneira física), agora é possível que o analista da prefeitura consiga adaptar a sua análise nesses casos aonde a documentação não está em modo digital.
S/P	23/05/2023	Nas últimas semanas, foram realizados vários estudos e levantamento de dados para identificarmos quais eram os principais motivos de chamados de suporte referentes aos 11 sistemas mantidos pela AMOSC atualmente. Com esse levantamento dos dados e a proximidade com o usuário, foi possível identificar aonde é necessário fazer mudanças dentro dos sistemas para que a vontade do usuário e seu entendimento sempre prevaleça em relação a programação dos sistemas.
S/P	01/06/2023	Criação de um novo método de listagem de projetos no APROV, com uma biblioteca PHP. Agora, a busca por informações, organização e ordenação está mais organizada e dividida dentro do sistema.
S/P	08/06/2023	A partir de levantamento de dados e das principais dúvidas/problemas dos usuários perante os sistemas, foram feitas uma série de atualizações pontuais e melhoramentos nos sistemas da AMOSC, principalmente no EscolaWeb e APROV. Com isso, a tendência é que as chamadas de suporte diminuam conforme o tempo a partir desses melhoramentos técnicos.
S/P	19/07/2023	Atualização no sistema escolar. Agora, também é possível fazer a busca pelo número do CPF do aluno no momento de solicitá-lo de outra instituição
S/P	04/08/2023	Nas últimas semanas, foram construídos várias novas atualizações e adaptações no sistema APROV para facilitar a utilização do sistema pelo usuário e o entendimento do mesmo. A partir dessas alterações, a divisão entre as permissões de cada usuário (engenheiro analista, requerente, tributação) ficou mais aparente, o que facilita na otimização dos processos e na organização dos setores.
S/P	16/08/2023	Inclusão dos trâmites do alvará de construção dentro do sistema de Aprovação de Projetos da AMOSC (APROV).
S/P	17/08/2023	Reunião no auditório da AMOSC com os operadores do sistema escolar. Momento para retirada de dúvidas e discussão de futuras melhorias no sistema



---

S/P	29/08/2023	Durante o mês de agosto, ocorreu o fechamento de notas/avaliações do 2º trimestre do ensino fundamental e também do 1º semestre do ensino infantil nas escolas municipais dos municípios da AMOSC. Com isso, foi priorizado o suporte aos municípios durante esse período, dando uma atenção maior aos problemas e pendências que foram repassadas ao setor de informática.
S/P	07/09/2023	Discussão juntamente com o Israel sobre o andamento das novas atualizações do sistema escolar que estão em andamento e também a idealização das próximas que virão até o final do ano.
S/P	26/09/2023	Na última semana, foi construída uma aba "Histórico" no sistema APROV. Agora, qualquer ação em qualquer projeto dentro do sistema é registrada no banco de dados e, dentro dessa aba, é possível registrar todas as ações/mudanças que ocorreram desde a data em que o projeto foi inicialmente cadastrado pelo requerente no sistema.
S/P	26/09/2023	Lançadas algumas otimizações e correções na geração dos boletins no sistema escolar. O tempo de carregamento diminuiu e as informações ficaram mais enriquecidas
S/P	28/09/2023	Criação de acesso ao "bibliotecário" no sistema escolar. Agora, há um acesso específico para as escolas manusearem e utilizarem a aba de biblioteca dentro do EscolaWeb
S/P	02/10/2023	Correções de bugs no SIE
S/P	10/10/2023	Correção no sistema escolar. Estava ocorrendo alguns problemas no momento da impressão dos diários de anos anteriores. O problema foi identificado na programação do sistema e corrigido.
S/P	17/10/2023	Correção na programação do sistema APROV, a seleção dos municípios no momento da listagem dos projetos estava apresentando um bug dependendo da permissão do usuário.
S/P	27/10/2023	Criação de um novo mapa de notas no sistema escolar da AMOSC. Agora o relatório, além de trazer as médias numéricas que o aluno obteve no decorrer dos trimestres, também apresenta para o professor os resultados que a turma obteve em cada critério de avaliação utilizado nas provas/trabalhos, de forma que o professor interprete e consiga trabalhar novamente com a turma aqueles critérios em que a turma pecou de forma geral
S/P	17/11/2023	Lançamento de nova atualização no APROV. Agora, o sistema inclui o processo de pedido e liberação do alvará de vigilância sanitária emitido pela prefeitura de forma online.
S/P	06/12/2023	Implantado no sistema escolar EscolaWeb uma nova funcionalidade de emissão de relatórios de falta do aluno. Agora, o operador da instituição pode ter uma visão detalhada das faltas do aluno ao longo do ano em cada disciplina e trimestre a partir desse relatório.
S/P	15/12/2023	Nas últimas semanas, foi desenvolvido o modelo dos boletins que serão impressos pelas escolas no fim do 3º trimestre no sistema escolar EscolaWeb, aonde agora constam informações como frequência geral do aluno, média geral, e o status de aprovação ou reprovação.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/03/2023	Vigem a Lages buscar palestrante, saída de Chapecó as 09:20 retorno as 22:43
S/P	27/10/2023	Levantamento de valores e orçamento para compra de café, das 8 as 10 e das 10 as 11:30 compra no mercado com levantamento de preços nesses mercados também.

## MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/01/2023	Atendimento para correção da tabela de INSS e correção das férias e rescisões já calculadas antes das novas tabelas.
S/P	11/01/2023	Orientação sobre incidências da tabela de Imposto de Renda.
S/P	12/01/2023	Orientação sobre período de amamentação de até seis meses a partir do nascimento da criança.
S/P	16/01/2023	Orientação sobre cálculo de INSS sobre férias, encontrado inconsistência no cálculo do sistema, feito conferência manual e solicitado para ajuste do sistema.
S/P	16/01/2023	Orientação sobre o teto do INSS e sobre a tabela de descontos de INSS dos autônomos.
S/P	18/01/2023	Orientação sobre atualização do sistema do eSocial, ocorrência de atualizações de novo salário mínimo e novas tabelas de INSS.
S/P	18/01/2023	Orientação para gerar guias de INSS pelo portal do eCac e/ou Sicalc Web dependendo do valor correto informado.
S/P	18/01/2023	Auxilio para gerar guias de INSS para pagamento dentro do sistema do eCac.
S/P	19/01/2023	Orientação sobre novo salário mínimo, que continua R\$1.302,00 até maio com possibilidade de mudança a partir da competência de maio de 2023.
S/P	20/01/2023	Orientação sobre alteração da tabela de INSS dos Autônomos e alíquota correta de desconto dos autônomos.
S/P	20/01/2023	Orientação sobre fechamento das informações da folha enviadas para o eSocial, fechamento e retificação dos dados já enviados para o eSocial e eCac.
S/P	25/01/2023	Orientação sobre plataforma do eSocial que não estava fazendo a correção das informações já enviada para a plataforma.
S/P	30/01/2023	Orientação sobre a DIRF, preenchimento e prazo de envio.
S/P	01/02/2023	Orientação sobre vaga criada para uma determinada área e um candidato com necessidade fez o concurso e ficou em quinto lugar, foi solicitado se deveria dar prioridade para assumir a vaga ao portador de necessidades ou deveria seguir a lista de colocação. Orientado que deveria seguir a lista de colocação do concurso conforme previsto no edital.
S/P	09/02/2023	Orientação de correções de envio das informações da DIRF por erro de layout.
S/P	09/02/2023	Orientação de servidora proprietária de empresa que tem débitos em aberto com a prefeitura, se ela poderia assumir a vaga de professora ou não deveria assumir. Orientado que pode assumir desde que essa empresa não tenha prestado serviço a prefeitura sobre a vaga a qual ela está para assumir.
S/P	14/02/2023	Orientação sobre servidora grávida que apresentou múltiplos atestados fazendo a somatória de 18 dias dentro de um período de 30 dias, orientado que deve ser encaminhado ao INSS para passar por perícia médica, salvo condição mais favorável previsto em estatuto ou regimento interno, poderá voltar a trabalhar antes de fazer a perícia devendo apenas passar pelo médico do trabalho para avaliação.
S/P	14/02/2023	Orientação sobre pagamento de professora não habilitada em inglês, previsão legal em lei municipal de pagamento de 80% para esses casos, orientado para pagar conforme previsto em lei.
S/P	16/02/2023	Orientação sobre acumulo de cargo e horário de um servidor que acumula cargo de professor e na saúde, orientado que não pode ter incompatibilidade de horário, fora o horário o acumulo de cargos para essa contratação estaria correta.



S/P	16/02/2023	Orientação sobre recolhimento da DARF do INSS da competência 01/2023, com vencimento até 17/02/2023, por não existir expediente bancário no dia do recolhimento.
S/P	16/02/2023	Orientação sobre diferenças no GILRAT e no desconto dos segurados na guia de INSS, pois o pessoal do sistema não ajudou na solução do problema.
S/P	27/02/2023	Orientação sobre MEI, se servidor temporário pode ser MEI, orientado a verificar as restrições existentes para essa situação.
S/P	27/02/2023	Orientação servidora grávida em contrato temporário finalizando se deveria ser renovado o contrato ou poderia ser exonerado, orientado que já está pacificado o entendimento nesse sentido no STF e não pode ocorrer o desligamento, se for decidido pela exoneração e a servidora entrar na justiça contra a prefeitura certamente será reconduzida ao cargo que estava.
S/P	27/02/2023	Orientação sobre valor do desconto máximo de INSS. Valor atual R\$ 877,22.
S/P	06/03/2023	Orientação de contratação de professor com curso concluído mas sem o diploma, se poderia ser contratado como habilitado. Orientado a seguir o que diz o edital dessa contratação e cumprir o que prevê nesse edital para não haver contestações.
S/P	07/03/2023	Orientação sobre modelo de prorrogação de contrato de servidora grávida em contrato temporário.
S/P	08/03/2023	Orientação sobre a RAIS 2023, liberação/instalação e preenchimento dos dados no programa.
S/P	14/03/2023	Orientação sobre dúvidas do setor da educação, repassado contato da Locenir para tirar dúvidas específicas desse setor.
S/P	15/03/2023	Orientação sobre instalação correta do java 9 para a transmissão dos dados da RAIS corretamente.
S/P	21/03/2023	Orientação sobre reajuste dos servidores e pagamentos retroativo das competências anteriores, sobre quem estava em férias.
S/P	31/03/2023	Orientação sobre prazo de entrega da RAIS 2023 e correção das informações apresentadas no programa.
S/P	03/04/2023	Consulta ao município sobre o piso do magistério até a data de 03/04/2023, para passar informação a outro município.
S/P	05/04/2023	Orientação para preenchimento da plataforma online do cadastro no PAT.
S/P	12/04/2023	Orientação sobre estagiários contratados pelo CIEE, quem deveria informar ao eSocial. Pagina 238 do manual do eSocial tem a orientação de como fazer.
S/P	13/04/2023	Orientação sobre dúvida de inscrição no PAT.
S/P	18/04/2023	Orientação sobre preenchimento de declaração de tempo de serviço, se deveria preencher o valor bruto da remuneração ou o valor base. Orientado sobre a definição de salário, remuneração e líquido.
S/P	02/05/2023	Orientação sobre servidora que estava afastada pelo INSS e não se sentia apta para voltar a trabalhar no término do afastamento previdenciário. Repassado que a servidora deverá fazer um "PP" (Pedido de Prorrogação), o prazo inicia até 15 dias antes do final do benefício ativo.
S/P	10/05/2023	Pergunta sobre percentual repassado para os servidores no ano de 2023, 5,71%.
S/P	12/05/2023	Orientação sobre recolhimento de INSS sobre os conselheiros que teria sido recolhido com o código incorreto.
S/P	16/05/2023	Orientação sobre recolhimento correto de dezembro de 2023 sobre o código dos conselheiros.
S/P	19/05/2023	Enviado orientação sobre recolhimento correto dos conselheiros.
S/P	06/06/2023	Orientação sobre diárias pagas aos servidores se devem ser informadas no eSocial, repassado que sim precisa ser enviado rubricas de finalidade informativa ao eSocial.
S/P	22/06/2023	Nova pesquisa sobre salário pago aos professores, repassado que estava em tramitação o reajuste para o valor de R\$ 4.420,10 para atingir o piso atual dos professores.
S/P	17/07/2023	Orientação sobre atestados médicos, se a acumulação do atestado deve ser somente com o mesmo CID. Orientado que não precisa ser o mesmo código CID mas sim a mesmo motivo da incapacidade independente do código CID ser igual.



S/P 21/07/2023 Consulta a data de fechamento das horas, fechamento das folhas e pagamento das folhas para enviar ao presidente da AMOSC.

## MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	24/01/2023	Orientação sobre o envio correto do valor do FAP para o sistema do eSocial, foi acessado online e ajudado a servidora a colocar no portal no eSocial manualmente o percentual correto.
S/P	25/01/2023	Orientação sobre aviso prévio de servidoras CLT que estavam em férias, orientado que não deveria fazer pois esse aviso não teria valor jurídico.
S/P	31/01/2023	Orientação sobre a atualização da tabela de INSS no SEFIP, orientado que não terá problema ao enviar os vínculos CLT pois o sistema só vai considerar o que foi enviado pelo eSocial.
S/P	01/02/2023	Orientado sobre os avisos prévios das duas servidoras CLT e feito chamado para deslocamento até o município para auxiliar a Katia a fazer as rescisões.
S/P	02/02/2023	Configuração do sistema para cálculo da rescisão de servidor que ganhava FGTS, com criação de senha de acesso ao seguro desemprego, envio da GRRF, Extrato do FGTS, Chave da conectividade, procedimentos e orientações para acerto das rescisões.
S/P	02/02/2023	Orientação sobre o pagamento de INSS sobre as rescisões feitas no período da manhã.
S/P	03/02/2023	Orientação sobre o FGTS pago da rescisão de contrato e o prazo de pagamento do seguro desemprego.
S/P	06/02/2023	Orientação de valor de saque do FGTS da servidora CLT desligada.
S/P	09/02/2023	Orientação sobre recontração da servidora CLT desligada, se poderia recontratar, pois a servidora requer reintegração.
S/P	10/02/2023	Orientação sobre e-mail de vírus recebido, orientado não abrir link pois poderia comprometer a segurança dos dados do computador que acessou.
S/P	28/02/2023	Orientação sobre atualização na carteira de trabalho da servidora CLT desligada.
S/P	28/02/2023	Orientação sobre informações de baixa na carteira de trabalho digital.
S/P	07/03/2023	Orientação sobre acesso aos certificados de cursos feitos na AMOSC.
S/P	07/03/2023	Orientação sobre data de admissão diferente na carteira de trabalho da servidora desligada.
S/P	17/03/2023	Correção de programa gerador e transmissor da RAIS.
S/P	20/03/2023	Orientação e cadastro do seguro desemprego da servidora CLT desligada.
S/P	13/04/2023	Orientação sobre reunião dos prefeitos nessa data.
S/P	27/04/2023	Orientação sobre certidão de tempo de serviço para INSS, Auxílio doença e aposentadoria.
S/P	28/04/2023	Orientação sobre divergências de datas na carteira de trabalho da CLT que foi desligada.
S/P	02/05/2023	Orientação sobre nova tabela de INSS para cálculos das folhas.
S/P	11/05/2023	Encaminhado informações sobre novas tabelas de INSS e IRRF a partir de maio de 2023.
S/P	02/06/2023	Orientação sobre ponto facultativo de 09/06/2023.
S/P	15/06/2023	Orientação sobre solicitação de curso para a região de Chapecó.
S/P	22/06/2023	Pesquisa sobre salários de professores 40 horas.
S/P	21/07/2023	Pesquisa sobre fechamento das horas, fechamento da folha e pagamento da folha.
S/P	27/07/2023	Orientação sobre modelo de formulário já preenchido sobre tempo de serviço de um servidor, os formulários foram preenchidos corretamente, estavam solicitando o envio de forma eletrônica, feito o envio e corrigido o problema.
S/P	02/08/2023	Orientação sobre envios para o sistema do eSocial que estão apresentando divergências de valores pagos, solicitado demanda para deslocamento até ao município para sanar problemas.



8105	04/08/2023	Procurar motivo das diferenças apresentadas na guia de INSS, feito levantamento de dados para apuração do levantamento na AMOSC.
S/P	30/10/2023	Orientação sobre diferenças encontradas no fechamento do eSocial da camara.
S/P	13/11/2023	Orientação sobre afastamento do vice prefeito que apresentou atestado de 30 dias.
S/P	12/12/2023	Atendimento a Nova Erechim e Aguas Frias.

## MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/01/2023	Orientação sobre contratação de servidor sem carteira de trabalho e número do PIS.
S/P	25/01/2023	Orientação sobre aumento de carga horária para professor e seus adicionais.
S/P	09/02/2023	Orientação sobre alteração de salário mínimo federal e pagamento aos agentes de saúde e agentes de endêmicos.
S/P	24/03/2023	Orientação sobre servidora em auxilio maternidade, se durante o auxilio maternidade deve continuar ganhando a insalubridade. Orientado que sim deverá ganhar todos os valores igualmente ganhava no momento de seu afastamento.
S/P	24/03/2023	Orientação de servidora que é sócia em empresa, repassado que pode ser sócia acionista mas não pode ser sócia administradora do negócio por ter incompatibilidade de horários e a prefeitura não poderá contratar serviços da empresa em que ela é sócia em hipótese alguma.
S/P	27/03/2023	Orientação sobre obrigatoriedade de vacinação das vacinas do COVID, orientado que o decreto foi revogado e todas as suas obrigatoriedades foram revogados junto com ele.
S/P	28/03/2023	Orientação sobre servidora que não estava conseguindo sacar o valor do PIS PASEP por não constar o cadastro dela. Orientado que deve apresentar cópia da declaração da RAIS para a servidora apresentar na CAIXA como comprovante de envio das informações.
S/P	28/03/2023	Orientação sobre legislação.
S/P	03/04/2023	Consulta sobre valor do piso dos professores de ARVOREDO.
S/P	26/04/2023	Orientação sobre pagamento de horas extras que devem ser autorizadas pelo chefe imediato do setor.
S/P	18/05/2023	Orientação sobre conselheiras tutelares, repassado caso pra Marlete ajudar a resolver o problema do Município.
S/P	19/05/2023	Repassado instruções recebidas da Marlete sobre o caso das Conselheiras tutelares.
S/P	30/05/2023	Orientação sobre a vaga de Diretor de Recursos Humanos que está sendo criada.
S/P	02/06/2023	Pesquisa sobre ponto facultativo do dia 09/06/2023.
S/P	06/06/2023	Orientação sobre decreto de feriado municipal.
S/P	22/06/2023	Pesquisa sobre salário pago aos professores do município.
S/P	23/06/2023	Orientação sobre regulamentação das contratações na educação.
S/P	28/07/2023	Orientação de prestação de declarações ao rh para assumir cargo público.
S/P	02/08/2023	Repassado informação sobre grupo para informações ao Tesoureiro.
S/P	02/08/2023	Orientação sobre ponto facultativo, se deve ser pago horas extras nesse dia ou deve ser dado folga em outro, orientado que no dia do ponto facultativo os servidores podem trabalhar normalmente sem que haja o pagamento de horas extras, elas serão devidas caso o servidor ultrapasse o limite das horas previstas para trabalhar naquele dia.
S/P	20/11/2023	Orientação de pagamento de servidor público que também é vereador e acompanhou o prefeito em viagem a Florianópolis para conseguir recursos financeiros para o município.

## MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



---

S/P	16/01/2023	Dúvida quanto ao adicional de titulação sobre os ACTs.
S/P	14/02/2023	Levantamento de ponto facultativo de 20/02/2023.
S/P	15/02/2023	Orientação sobre demandas do eSocial e deslocamento ao município para corrigir sistema.
S/P	03/04/2023	Pesquisa sobre piso do magistério no município.

### MUNICIPIO DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/01/2023	Orientação sobre o salário mínimo vigente nessa data e qual deverá ser considerado até maio.
S/P	21/03/2023	Orientação sobre despacho 02118/2022/CONJUR-MTP/CGU/AGU.

### MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/01/2023	Orientação sobre valor de desconto máximo do INSS de 2023.
S/P	19/01/2023	Orientação sobre certificados de cursos feitos na AMOSC.
S/P	25/01/2023	Orientação sobre servidoras que solicitaram a exoneração estando em férias.
S/P	03/04/2023	Orientação sobre salário dos servidores.
S/P	05/05/2023	Orientação sobre descontos de folha de pagamento do servidor.
S/P	08/05/2023	Orientação para não fazer base de cálculo de INSS e IRRF sobre desconto de mandado judicial.
S/P	16/05/2023	Orientação sobre descrição de cargo para um novo cargo a ser criado de técnico de segurança no trabalho.
S/P	25/05/2023	Orientação sobre o valor correto do piso do magistério.
S/P	19/07/2023	Orientação sobre controle de ponto eletrônico via APP.
S/P	21/07/2023	Enviado resposta completa sobre o ponto eletrônico via app.

### MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/05/2023	Atendimento ao recursos humanos para restituir valor de guia paga a maior e tirar dúvidas do setor.
S/P	26/07/2023	Reunião com secretaria de educação sobre plano de cargos e salários.
S/P	10/08/2023	Reunião para definir informações do Plano de Carreira do magistério.
S/P	01/09/2023	Continuação plano carreira magistério
S/P	11/10/2023	Apresentar dados do levantamento técnico feito para possível adequação do plano de cargos e salários da educação.

### MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8016	24/01/2023	Orientações e planejamento do projeto Auditoria Preventiva.
S/P	11/04/2023	Atendimento eSocial e levantamentos sobre auditoria preventiva a ser executada durante o ano de 2023.
8053	17/04/2023	Primeira etapa auditoria preventiva.
S/P	02/05/2023	Levantamentos da auditoria preventiva e orientações.
S/P	04/05/2023	Levantamentos da auditoria preventiva e orientações.
S/P	09/05/2023	Levantamentos da auditoria preventiva e orientações.



### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/10/2023	Atendimento a servidora Dirce, orientação sobre pagamento de taxa do ECAD para evento musical que vai ocorrer no município, repassado orientações e encaminhado contato do órgão para cadastro e pagamento das taxas.

### MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8014	13/01/2023	Feito estudo da legislação sobre os pagamento e enviado orientação técnica sobre os assuntos.
S/P	13/11/2023	Orientação de cadastro no PAT, feito acompanhamento e dado instruções para emissão do comprovante de inscrição no sistema de PAT.
S/P	20/11/2023	Orientação por telefone de como fazer o procedimento para pagar o valor do vale alimentação exclusivamente no mês de novembro e dezembro por não ter sido feito a licitação para pagamento.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/01/2023	Orientação sobre cadastro de senha no MTE.gov
S/P	20/03/2023	Orientação sobre atestados sobre CID, pois o sistema está obrigado o servidor do RH colocar o CID no sistema, mesmo já tendo orientações jurídicas sobre a não obrigatoriedade de constar o CID nos atestados.
S/P	18/05/2023	Orientação sobre licença maternidade de servidora que se encontra internada, o benefício deve ser estendido pelo período que a servidora ficar afastada além dos 180 dias já previstos na legislação do município.
S/P	07/06/2023	Repasado jurisprudência sobre extensão do benefício da licença maternidade para servidora com bebê internado.
S/P	11/08/2023	Orientação a novos contratados no rh do município.
S/P	19/09/2023	Orientação sobre contratações e pagamentos do município que estavam sendo somados os adicionais pois poderá inviabilizar o município.
S/P	26/09/2023	Orientação sobre pagamento de honorários de sucumbência aos advogados.
S/P	18/10/2023	Levantamento técnico sobre professor de Creche 6 horas, contratado como 40 horas mas trabalhando somente 30, levantamento demonstrou que apenas dois municípios tem essa prática.

### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/01/2023	Orientação sobre inscrição no curso do dia 17/01/2023.
S/P	30/01/2023	Orientação de rescisão de conselheira tutelar que estava em férias e fez o pedido de demissão.
S/P	30/01/2023	Orientação sobre cálculo de férias feito no sistema, orientado que pode ser feito da maneira que vinha fazendo, o eSocial está preparado para fazer a recepção dos dados conforme está sendo calculado.
S/P	14/02/2023	Orientação sobre grau de instrução exigido para Agente Comunitário, enviado lei 11.350 de 05 de outubro de 2006 onde consta a informação.
S/P	16/02/2023	Orientação sobre contratos dos ACT para dois anos para diminuir rotatividade do FAP, orientado que pode ser feito mas colocando a renovação após 12 meses de contrato para ter a informação que não é garantia de dois anos de contrato.
S/P	16/02/2023	Orientação sobre como fazer a conferência do FAP para os cálculos de rotatividade e como fazer a contestação caso apresente alguma irregularidade.
S/P	17/02/2023	Orientação sobre contagem de tempo de serviço, para pagamento dos benefícios aos servidores, durante o período da pandemia.



S/P	22/02/2023	Orientação sobre contratação de servidor que poderá pedir extensão do prazo para apresentar documentação para ser contratado, orientado que deve ser atendido ao maior prazo previsto no edital ou no estatuto para não prejudicar o candidato.
S/P	27/02/2023	Orientação sobre pagamento de salário família para servidor que foi contratado na metade do mês, o valor deve ser pago proporcional ou integral, orientado que deve ser pago proporcional caso haja legislação ou integral na sua ausência de regulamentação.
S/P	03/03/2023	Orientação sobre percentual de desconto sobre pagamentos de terceiros.
S/P	06/03/2023	Orientação sobre servidora grávida que está retornando de licença maternidade de servidora que estava afastada e tem direito a vaga que passou no processo seletivo.
S/P	08/03/2023	Orientação sobre parecer jurídico da AMOSC sobre contratação de servidora afastada por licença maternidade.
S/P	09/03/2023	Orientação sobre solicitação de parecer sobre afastada.
S/P	17/03/2023	Orientação sobre servidor em cargo comissionado, que não precisa fazer a exoneração e nova contratação, deve ser verificado o estatuto, caso não haja nenhuma regulamentação pode continuar no mesmo contrato.
S/P	20/03/2023	Enviado parecer jurídico sobre contratação de servidora em licença maternidade.
S/P	04/04/2023	Orientação sobre pagamento ao servidor.
S/P	10/04/2023	Orientação afastamento de servidor.
S/P	19/04/2023	Orientação sobre acumulo de cargo de professor ACT em dois municípios.
S/P	02/05/2023	Orientação sobre obrigatoriedade de apresentação do cartão de vacinação para contratação, orientado que não precisa mais solicitar, pois com a revogação do estado de pandemia todas as medidas que foram criadas também foram revogadas.
S/P	10/05/2023	Orientação sobre pagamento de acumulo de função para servidor.
S/P	11/05/2023	Enviado resposta completa sobre comprovante de vacinação.
S/P	16/05/2023	Orientação sobre piso da enfermagem, devem aguardar as publicações oficiais e discutir com o jurídico como deverá ser implantado.
S/P	23/05/2023	Orientação sobre acumulo de cargo de servidor professor aposentado.
S/P	18/07/2023	Orientação sobre acumulo de cargos de professor aposentado, se pode ter a aposentadoria e mais dois cargos como professor.
S/P	21/07/2023	Passado orientação que servidor aposentado como professor não pode ter mais dois cargos pois está acumulando 3 cargos e não é permitido.
S/P	04/08/2023	Orientação sobre pagamento a servidor.
S/P	25/08/2023	Orientação sobre pagamento de INSS e IRRF sobre ação trabalhista, orientação sobre base de cálculo de indenização e bases não indenizatórias.
S/P	28/08/2023	Orientação sobre precatórios de insalubridade atrasados, se existe recolhimento de imposto sobre a verba recolhida.
S/P	04/10/2023	Atendimento sobre contratação de servidora grávida se haveria o pagamento de licença maternidade na contratação dessa servidora que está de oito meses de gestação.
S/P	07/11/2023	Orientação de servidora demitira a um ano que ainda consta como ativa no aplicativo da CTPS digital, orientado que é um erro comum que vem acontecendo e repassado informações de como corrigir o problema, atendimento por ligação no WhatsApp.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre pagamento de IRRF sobre venda de 10 dias de férias, orientado que não deve existir incidência de ir sobre essa rubrica.
S/P	10/11/2023	Orientação e procedimentos para envio das cartas para não descontar valores sindicais das folhas de pagamentos dos servidores.

## MUNICIPIO DE SUL BRASIL



Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	17/01/2023	Enviado lista de presença do curso ofertado pela AMOSC.
S/P	19/01/2023	Orientação sobre dedução da tabela de INSS, onde as tabelas publicadas pelo governo não apresenta essa dedução pois o governo se fala em progressividade e não dedução.
S/P	10/02/2023	Orientação sobre afastamento de licença maternidade act, orientado que deveria assumir a vaga e contratar outra pessoa até que ela retorne do afastamento.
S/P	28/03/2023	Orientação pra inscrição no curso sobre licitações.
S/P	03/04/2023	Levantamento sobre piso do magistério e regência de classe.
S/P	29/05/2023	Orientação sobre valores de recolhimento das ações trabalhistas, foi agendado atendimento e ir até ao município fazer as guias para recolhimento.
S/P	31/05/2023	Atendimento para gerar guias de 6 processos trabalhistas e tirar dúvidas do setor de Recursos Humanos.
S/P	01/06/2023	Orientação para entrar no sistema da previdência para conferir os servidores que estão aposentados para dar encaminhamentos.
S/P	14/06/2023	Orientação sobre municípios que possuem academia saúde.
S/P	19/07/2023	Orientação sobre afastamento de servidores para encaminhar ao INSS.
S/P	22/08/2023	Levantamento sobre salários do ADM da prefeitura, para rever o plano de cargos e salários.
S/P	28/09/2023	Orientação sobre vale alimentação, valor de cálculo para pagamento e regras de como implantar, monitorar e dar manutenção aos pagamentos.
S/P	02/10/2023	Orientação de como consultar servidores aposentados.
S/P	03/10/2023	Orientação sobre desconto de servidora que faltou ao trabalho, o cálculo deve ser em dia ou em horas?, orientado que deve ser em horas para não prejudicar nem beneficiar o servidor.
S/P	09/10/2023	Orientação por telefone sobre pagamentos de triênios, início da contagem. Orientado que deve seguir o que está escrito na lei de criação do benefício.

## MUNICÍPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/01/2023	Orientação sobre valores de salário família e teto para pagamento.
S/P	01/02/2023	Orientação sobre servidora que esta sendo nomeada com dois números de PIS, orientado que seja utilizado o PIS que foi utilizado na ultima contratação.
S/P	08/02/2023	Orientação sobre certidão por tempo de serviço de servidora que esteve afastada por auxilio maternidade quando o regime era próprio.
S/P	03/03/2023	Atendimento sobre servidor afastado pelo INSS sem condições de retornar ao trabalho, orientado que deve ser feito um pedido de prorrogação de benefício.
S/P	03/03/2023	Orientação sobre horário dos motoristas da educação.
S/P	16/03/2023	Atendimento sobre exames admissionais de servidores, se existe a necessidade de fazer o pagamento dos exames complementares solicitados, no momento dos exames admissionais e periódicos.
S/P	20/03/2023	Atendimento sobre servidora convocada que está em licença maternidade e foi chamada para assumir a vaga, orientada que deve dar continuidade ao chamamento público e que a servidora deve fazer uma declaração que vai assumir a vaga após o término da licença maternidade e o município deve contratar um professor temporário durante esse período.
S/P	28/03/2023	Atendimento sobre fechamento da folha de pagamento do município.
S/P	03/04/2023	Pesquisa sobre piso do magistério pago até março de 2023.
S/P	19/04/2023	Atendimento e orientação sobre servidor que ficou fora das informações da DIRF, orientado que deve fazer uma retificação da informação e colocar o servidor que ficou faltando.
S/P	25/04/2023	Orientação sobre servidor que gostaria de se candidatar a eleição do conselho tutelar. Repassado informações completas conseguidas com a colega a AMOSC Marlete que é especialista no assunto.



S/P	05/05/2023	Orientação sobre servidor afastado que teve o término do afastamento e precisa fazer o pedido de prorrogação via aplicativo do meu INSS.
S/P	09/05/2023	Orientação sobre retorno de afastamento que ainda não passou por perícia do INSS ainda, orientado que se o servidor estiver apto pode ser encaminhado para o médico do trabalho e ver qual a condição física do servidor.
S/P	12/05/2023	Orientação sobre afastamento prorrogado de servidor que estava afastado. Orientado fazer a prorrogação dentro do sistema para dar continuidade ao afastamento no sistema do eSocial.
S/P	01/06/2023	Orientação sobre pagamento de servidor que estão com duplo vínculo e foi calculado a folha de pagamento errada, orientado que o outro município deve fazer a correção do desconto para não prejudicar o servidor, repassei uma planilha para calcular o valor correto e efetuar o desconto certo do servidor.
S/P	22/06/2023	Pesquisa salario magistério pago até maio de 2023.
S/P	28/06/2023	Atendimento sobre servidora afastada por ter feito cirurgia em uma das mãos e afastada por 90 dias, ao encerrar o atestado fez cirurgia na outra mão e pegou mais atestados, solicitado se os atestados devem ser somados. Orientado que sim os atestados devem ser somados sem a necessidade de pagamento dos 15 dias pela prefeitura pois esses dias já foram pagos no primeiro afastamento.
S/P	21/07/2023	Pesquisa sobre fechamento das horas, fechamento das folhas e pagamento da folha.
S/P	07/08/2023	Atendimento sobre afastamento de licença maternidade para conselheira tutelar. Orientado que os benefícios de licença maternidade não deveriam ser estendidos aos conselheiros por serem considerados profissionais autônomos, porém alguns municípios estavam fazendo essa extensão dos benefício a esses profissionais e correndo o risco.
S/P	09/08/2023	Enviado embasamento jurídico sobre pagamento de licença maternidade para conselheiras tutelares.
S/P	14/08/2023	Orientação sobre afastamento sobre licença maternidade de conselheira tutelar. Orientado a fazer o afastamento diretamente no INSS.
S/P	16/08/2023	Orientação sobre levantamento de salários para terminar o plano de cargos e salário da AMOSC.
S/P	01/09/2023	Orientação sobre desconto de INSS e imposto de renda, que deve ser descontado o valor base pago para a servidora, para ser somado os valores dos contratos deve ser solicitado pelo servidor.
S/P	13/09/2023	Orientação sobre preenchimento do levantamento técnico da educação.
S/P	03/10/2023	Orientação sobre retorno de segurado afastado pelo INSS que ainda não passou pela perícia, enviado decreto 3048 de 06/05/1999, no seu Art. 75, §6º consta a orientação que pode retornar ao trabalho mediante avaliação do médico assistente, ou seja, do médico do trabalho.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	09/01/2023	Encaminhamento sobre curso sobre EFD REINF, Retenção de INSS 11% e DCTFWeb para Órgãos Públicos.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	28/03/2023	Reunião dos Assessores das Associações de Municípios
S/P	04/04/2023	Reunião Colegiado De Habitação
S/P	04/04/2023	Reunião Colegiado Estadual de Assistência Social
S/P	19/04/2023	Reunião com os Assessores das Associações de Municípios
S/P	19/04/2023	Reunião GT Saúde e Assistência Social
S/P	02/05/2023	Reunião Colegiado de Habitação
S/P	08/05/2023	Reunião ODS Chapecó
S/P	16/05/2023	Elaboração material apresentação Reurb Amosc
S/P	24/05/2023	Reunião Assessores das Associações de Municípios
S/P	24/05/2023	Reunião Assessores das Associações de Municípios
S/P	07/06/2023	Reunião Colegiado Estadual de Assistência Social
S/P	01/08/2023	Reunião de Assessores das Associações
S/P	02/08/2023	Reunião com Colegiado Estadual da Política Pública de Habitação
S/P	07/08/2023	REUNIÃO COM CORRDENAÇÃO DO COLEGIADO DE GESTORE SE TÉCNCIOS DO SUAS
S/P	29/08/2023	Cumprimento de mandado de intimação ACP Município de Caxambu do Sul - participação em audiência conciliatória

## MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	22/03/2023	Assessoramento prestação contas FEAS
8043	23/03/2023	Orientações em relação a prestação de contas do FEAS.
8044	29/03/2023	Orientação e informações a cerca de convênio firmado entre o Município e a APAE São Carlos.
S/P	29/03/2023	Assessoramento Gestão do SUAS
S/P	26/05/2023	Orientações sobre participação curso de formação sobre acolhimento familiar

## MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/05/2023	Atendimento ao Prefeito de Aguas Frias
8087	04/07/2023	Orientações repassadas para Secretária de Assistência Social e Equipe Técnica (Assistente Social e Psicóloga) 1. Alinhamento das ações e organização dos trabalhos a serem executados. 2. Utilização dos recursos disponíveis na Política de Assistência Social
S/P	05/07/2023	Assessoramento Secretária Assistência Social e Equipe Técnica

## MUNICÍPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8042	30/03/2023	Solicitamos atendimento remoto para orientação quanto a atualização da lei municipal dos benefícios eventuais.
S/P	30/03/2023	Assessoramento sobre reordenamento Benefícios Eventuais no SUAS

### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/08/2023	Alinhamento prévio à Audiência conciliatória
S/P	29/08/2023	Cumprimento de mandado de intimação ACP Município de Caxambu do Sul - participação em audiência conciliatória

### MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	27/03/2023	Edital processo escolha unificado ct 2023
S/P	20/04/2023	Reunião de alinhamento com o Coegemas para realização de reunião em Chapecó
S/P	15/05/2023	Os municípios (63) que ofertam o Programa Acessuas Trabalho, Assessores das Associações de Municípios/Coordenadores de Colegiados Regionais onde não conta com assessor) e Secretaria de Estado (Proteção Social Básica).

### MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	21/03/2023	Assessoramento Prestação Contas FEAS
S/P	03/05/2023	Assessoramento Cordilheira Alta Pauta: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SUAS formas de pagamento dos vencimentos dos técnicos e recursos passíveis de utilização
S/P	06/06/2023	Assessoramento sobre Portaria MDS 886/2023
8088	03/07/2023	Orientação sobre utilização dos recursos vinculados do FMAS recebidos do FNAS e do FEAS.
S/P	03/07/2023	Assessoramento Gestão financeira do SUAS
S/P	26/09/2023	orientações sobre uso do recurso do bloco de Gestão do PBF

### MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/09/2023	Repasse de orientações sobre formação guarda Subsidiada

### MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	11/09/2023	Repassado a gestora municipal orientações sobre doações ao estado do RS referente as cheias

### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/04/2023	Repasse de orientações para gestora municipal sobre a necessidade de orientações da lei Municipal do CT
S/P	26/04/2023	Assessoramento Lei do CT - adequação

### MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	07/06/2023	Repasse de orientações sobre trabalho com mulheres vitimas de violência
S/P	06/09/2023	Orientações sobre emissão de certificação das conferencias

### MUNICÍPIO DE PAIAL



Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8037	13/03/2023	Orientado sobre procedimento e execução técnica do acolhimento: crianças e adolescentes, mulheres vítimas de violência e idosos. Repassados orientações sobre implantação da Escuta Especializada no município.
S/P	13/03/2023	Assessoramento conforme solicitação de serviços - gestão e organização do SUAS
S/P	15/05/2023	Os municípios (63) que ofertam o Programa Acessuas Trabalho, Assessores das Associações de Municípios/Coordenadores de Colegiados Regionais onde não conta com assessor) e Secretaria de Estado (Proteção Social Básica).

### MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/08/2023	Repasso de relação dos inscritos na conferencia
S/P	24/08/2023	Repasso de comunicado para compor Decreto de convocação de conferência
S/P	04/09/2023	Reunião de alinhamento sobre a realização da 1ª Conferência Regional de Direitos da Pessoa com Deficiência
S/P	12/09/2023	Repasso de informações sobre formação Guarda Subsidiada

### MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/04/2023	Orientações para inscrição do Serviço de Família Acolhedora junto ao CMDCA
S/P	15/05/2023	Os municípios (63) que ofertam o Programa Acessuas Trabalho, Assessores das Associações de Municípios/Coordenadores de Colegiados Regionais onde não conta com assessor) e Secretaria de Estado (Proteção Social Básica).
S/P	05/06/2023	Orientações sobre Processo de Escolha CT.

### MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	29/06/2023	Orientações sobre projeto de lei para adequação da Lei de Benefícios Eventuais

### MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	15/06/2023	Repasso de informações sobre sistemas do MDS e cargo de coordenador de CRAs

### TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/02/2023	Reunião Técnica LC 786/21
S/P	24/02/2023	LIVE ORIENTAÇÕES SOBRE A MINUTA DE LEI DOS CONSELHOS TUTELARES E O PROCESSO DE ESCOLHA 2023
S/P	13/03/2023	Live de lançamento da campanha de doações captação de recursos do FIA e FMI
S/P	14/03/2023	Processo de Escolha Conselho Tutelar - live de orientação Minuta Lei Municipal
S/P	15/03/2023	Seminário sobre Autismo
S/P	16/03/2023	Reunião com Coordenação do Colegiado de Gestores e Técnicos do SUAS para alinhamento das ações anuais e programação da reunião do COEGEMAS na AMOSC no município de Chapecó no mês de maio.
S/P	16/03/2023	Seminário sobre Autismo
S/P	23/03/2023	Reunião Grupo de Trabalho Estadual Homens Autores de Violência.



---

S/P	11/04/2023	Formação do Plancon - Assistência Social 1º encontro
S/P	12/04/2023	Formação escuta especializada
S/P	13/04/2023	Formação do Plancon - Assistência Social 2º Encontro
S/P	17/04/2023	Formação Plancon AS
S/P	17/04/2023	Reunião Técnica sobre processo de escolha do CT
S/P	19/04/2023	Orientações gerais para realização das Conferências Municipais de Assistência Social
S/P	20/04/2023	Tema : Saúde e Assistência Social, processos judiciais
S/P	20/04/2023	Reunião Colegiado Orientações Gerais Processo de Escolha Unificado - CT
S/P	24/04/2023	Reunião com a FCEE
S/P	25/04/2023	Live orientação processo de escolha CT
S/P	25/04/2023	Formação do Plancon - Assistência Social 4º Encontro
S/P	27/04/2023	Processos Conferenciais - 13ª Conferência de Assistência Social - CNM
S/P	03/05/2023	Seminário Sobre Imigração
S/P	04/05/2023	Reunião COEGEMAS
S/P	04/05/2023	Reunião CIB
S/P	18/05/2023	Live sobre a Temática e Eixos da Conferência Social de Assistência Social
S/P	18/05/2023	Live sobre a Temática e Eixos da Conferência Social de Assistência Social
S/P	24/05/2023	Seminário Estadual de Assistência Social
S/P	25/05/2023	Divulgação Portaria 886/2023
S/P	25/05/2023	Seminário Estadual de Assistência Social
S/P	26/05/2023	Seminário Estadual de Assistência Social
S/P	29/05/2023	Reunião de orientação sobre processo de escolha CT 2023
S/P	30/05/2023	Seminário Técnico CNM: Municípios e Regularização Fundiária Urbana
S/P	01/06/2023	Reunião Colegiado de Gestores e Técnicos do SUAS da Região da AMOSC. Pauta conforme Edital
S/P	05/06/2023	Assessoramento profissionais que assumiram no Concurso Público
S/P	19/06/2023	Capacitação aos Candidatos as vagas de Conselheiros tutelares da região da AMOSC.
S/P	21/06/2023	Reunião do Colegiado Regional de Proteção e Defesa Civil
S/P	22/06/2023	Capacitação aos Candidatos as vagas de Conselheiros tutelares da região da AMOSC.
S/P	22/06/2023	Roda de Conversa Habitação
S/P	26/06/2023	Capacitação aos Candidatos as vagas de Conselheiros tutelares da região da AMOSC.
S/P	27/06/2023	Formatação final das provas que serão utilizadas as candidatos inscritos no processo de escolha do CT
S/P	28/06/2023	Capacitação aos Candidatos as vagas de Conselheiros tutelares da região da AMOSC.
S/P	28/06/2023	Formação para as Comissões sobre aplicação das provas
S/P	01/07/2023	Acompanhamento e assessoramento aos municípios para aplicação das provas aos candidatos a vaga de CT
S/P	03/07/2023	Com objetivo de alinhar as informações sobre a retirada de Unas Eletrônicas na Sede do TRE em Palhoça/SC, convidamos representante Governamental e não governamental da Comissão Especial do Processo de Escolha do Conselho Tutelar para Reunião de Trabalho virtual



S/P	05/07/2023	Roda de Conversa sobre a Política de Habitação na Região da AMOSC e apresentação do Diagnóstico Habitacional da Região
S/P	10/07/2023	Reunião com as Comissões Municipais de organização do Processo de Escolha do CT
S/P	14/07/2023	Reunião Técnica com o TRE sobre as Urnas - Processo de Escolha do Conselho
S/P	14/07/2023	Reunião Técnica com o TRE sobre as Urnas - Processo de Escolha do Conselho
S/P	18/07/2023	Reunião Técnica Conselho Estadual da Juventude
S/P	19/07/2023	Organização seminário regional Migração
S/P	01/08/2023	Live trabalho técnico com Famílias Acolhedoras
S/P	01/08/2023	Reunião Colegiado Estadual - COAS FECAM
S/P	14/08/2023	Reunião com diretoria do NUCRESS para organização formação AMOSC
S/P	15/08/2023	Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
S/P	16/08/2023	Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
S/P	17/08/2023	Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
S/P	18/08/2023	Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente
S/P	21/08/2023	Reunião com Diretoria do COEGEMAS e Assessores das Associações
S/P	22/08/2023	Formação Monitoramento e Avaliação Políticas Pública para Idosos
S/P	23/08/2023	Realização de formação aos Municípios da AMOSS em parceria com a FECAM
S/P	23/08/2023	FORMAÇÃO: Trabalho interdisciplinar no Sistema de Garantia de Direitos
S/P	23/08/2023	Trabalho interdisciplinar no Sistema de Garantia de Direitos
S/P	24/08/2023	6ª Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional
S/P	24/08/2023	Reunião Técnica sobre a utilização dos Recursos Federais - Covid e Procad
S/P	29/08/2023	FORMAÇÃO MÓDULO I - PARCERIAS DO PODER PÚBLICO COM O TERCEIRO SETOR MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (MROSC)
S/P	31/08/2023	FORMAÇÃO: MÓDULO II PRESTAÇÕES DE CONTAS NAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR
S/P	06/09/2023	1ª Conferência Regional de Direitos da Pessoa com Deficiência
S/P	13/09/2023	Reunião de Alinhamento com COEGEMAS SC
S/P	14/09/2023	Reunião temática sobre Imigrantes com participação da Comissão da ALESC
S/P	18/09/2023	Formação Projeto de Guarda subsidiada para criança e adolescentes vítimas de violência
S/P	18/09/2023	Formação TAVI e mesários TRE
S/P	19/09/2023	Formação Projeto de Guarda subsidiada para criança e adolescentes vítimas de violência
S/P	19/09/2023	Formação TAVI e mesários TRE
S/P	20/09/2023	Live orientações adequação leis municipais de Benefícios Eventuais nos Municípios para garantia do cofinanciamento Estadual.
S/P	20/09/2023	Formação Projeto de Guarda subsidiada para criança e adolescentes vítimas de violência
S/P	20/09/2023	Formação TAVI e mesários TRE
S/P	21/09/2023	REUNIÃO COEGEMAS
S/P	21/09/2023	REUNIÃO CIB
S/P	21/09/2023	Formação Projeto de Guarda subsidiada para criança e adolescentes vítimas de violência
S/P	21/09/2023	Formação TAVI e mesários TRE



---

S/P	22/09/2023	Formação Projeto de Guarda subsidiada para criança e adolescentes vítimas de violência
S/P	22/09/2023	Formação TAVI e mesários TRE
S/P	26/09/2023	1ª Conferência Regional da Juventude realizada em Pinhalzinho
S/P	03/10/2023	REUNIÃO COAS FECAM
S/P	03/10/2023	REUNIÃO ASSESSORES ASSOCIAÇÕES
S/P	04/10/2023	Reunião Conjuve relatório conferencia regional
S/P	10/10/2023	Reunião de trabalho com Municípios atingidos pelas chuvas - SAS
S/P	11/10/2023	Reunião de trabalho com Municípios atingidos pelas chuvas
S/P	16/10/2023	Orientações projeto do FIA - captação de recursos chancela
S/P	17/10/2023	Seminário Técnico: Implantação e implementação da lei da escuta protegida – LEI Nº 13.431/2017



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	05/06/2023	Reunião com assessores de educação das associações de municípios.
S/P	06/06/2023	Representando a associação na escolha de reitor e diretor de campus da UFFS.
S/P	19/06/2023	Apresentação do Sistema Escolar a Secretaria Estadual de Educação, campo de avaliação por critérios e plano de ensino.
S/P	20/06/2023	Participação em reunião na Coordenadoria Regional de Chapecó durante apresentação de proposta de trabalho de Universidade de Portugal.
S/P	17/07/2023	Organização de listas de presença e material para formação continuada dos dias 18 e 19/07.
S/P	25/07/2023	Análise e descrição de parecer técnico do Plancon-Edu - AGRAVI.
S/P	27/07/2023	Reunião com coordenador do turismo e cultura sobre atualização do regimento interno unificando os colegiados.
S/P	01/08/2023	Revisão e divulgação do edital de pareceristas da Lei LPG.
S/P	02/08/2023	Reunião com auditor do TCE sobre plano de carreira e atestados.
S/P	15/09/2023	Participação em evento de 14 anos da UFFS.
S/P	18/09/2023	Participação de live da FECAM sobre Escola de Tempo Integral.
S/P	19/09/2023	Reunião com o Colegiado de Formação da UNOCHAPECÓ.
S/P	20/10/2023	Reunião para organização do espaço da I Feira Regional de Ciências, Tecnologia, Arte e Cultura das Escolas da região.
S/P	23/10/2023	Adequação do regimento interno CONAE.
S/P	24/10/2023	Orientação do Fórum Estadual de Educação.
S/P	07/11/2023	Participação em reunião do colegiado de licenciaturas da UNOCHAPECÓ.
S/P	28/11/2023	Participação em reunião sobre o compromisso criança alfabetizada.
S/P	04/12/2023	Participação em reunião do colegiado da educação da Fecam.
S/P	04/12/2023	Participação em reunião do Conselho Comunitário da UFFS.
S/P	12/12/2023	Participação em encontro assíncrono sobre a política de alfabetização.
S/P	19/12/2023	Participação em reunião do Conselho Universitário da UFFS.

## MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	05/07/2023	Orientação para o preenchimento do SIMEC/PAR e monitoramento do Plano Municipal de Educação.
S/P	13/07/2023	Orientação sobre o módulo de diagnóstico e planejamento da educação no SIMEC/PAR.
S/P	27/07/2023	Orientação para acesso a nova senha do SIOPE.
S/P	31/07/2023	Orientações a nova secretária de educação sobre solicitação de senha do SIMEC/PAR.
S/P	02/08/2023	Orientações gerais da política educacional, a nova secretária de educação.
S/P	07/08/2023	Orientação sobre ICMS educação à nova secretária de educação.
S/P	08/08/2023	Envio de orientações sobre o monitoramento e avaliação do plano de educação.
S/P	23/08/2023	Orientações sobre a finalização do módulo + PNE no Sistema Integrado de Monitoramento e Controle do MEC - SIMEC/PAR.
S/P	28/08/2023	Orientação sobre o módulo diagnóstico no SIMEC/PAR.



---

S/P	28/08/2023	Orientação sobre adesão da Escola de Tempo Integral no SIMEC/PAR.
S/P	28/08/2023	Orientação sobre o edital de pareceristas da Lei Paulo Gustavo.
S/P	31/08/2023	Orientação sobre LPG.
S/P	11/09/2023	Orientações sobre recursos da educação.
S/P	11/09/2023	Orientação sobre inclusão das condicionalidades do FUNDEB 2023 no SIMEC/PAR.
S/P	19/09/2023	Orientação sobre sistema de avaliação da educação básica.
S/P	25/09/2023	Envio de lei que proíbe uso de celular em sala de aula.
S/P	26/09/2023	Orientação para divulgação do edital LPG.
S/P	10/10/2023	Orientação e envio de documentos referente ao item II do art. 6º da LPG.
S/P	24/10/2023	Orientação sobre matrículas de alunos imigrantes.
S/P	20/12/2023	Orientação sobre módulo de planejamento de iniciativas no SIMEC/PAR.

### MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8021	03/02/2023	Encontro pedagógico para professores sobre planejamento do primeiro trimestre de 2023 a partir do Currículo Regional do Ensino Fundamental.
S/P	26/06/2023	Orientação sobre situação de profissional de educação.
S/P	17/07/2023	Orientação sobre dados do censo escolar.
S/P	08/08/2023	Orientação sobre nova matriz curricular da educação Infantil.
S/P	25/09/2023	Orientação sobre matrícula de aluno imigrante.
8120	10/10/2023	Orientação sobre a Escola em Tempo Integral na educação infantil e gestão democrática.
S/P	17/10/2023	Envio de parecer sobre critérios de vagas na creche em tempo integral.
S/P	23/11/2023	Orientação sobre pendências CACS-FUNDEB.
S/P	24/11/2023	Orientação sobre adesão do programa de formação de professores da educação infantil – pré-escola junto ao MEC.
8138	28/11/2023	Orientação sobre Conselho Municipal do FUNDEB, atualização de dados no sistema CACS-FUNDEB e questões da educação.
S/P	30/11/2023	Orientação sobre adesão ao PDDE água.
S/P	30/11/2023	Orientação sobre avaliação final de alunos com deficiência.

### MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/04/2023	Orientação sobre recursos da educação.
S/P	20/04/2023	Orientação sobre plano de carreira dos professores.
S/P	19/07/2023	Orientação sobre matriz curricular ensino fundamental.
S/P	19/07/2023	Orientação sobre Lei Paulo Gustavo.
S/P	12/09/2023	Orientação sistema escolar, avaliação.
S/P	22/09/2023	Participação da inauguração da sala de ciências tecnológica.

### MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



S/P	20/07/2023	Orientação sobre questionário do MPSC – conteúdos étnicos-raciais em sala de aula.
S/P	31/08/2023	Orientação sobre aprovação de aluno em conselho de classe.
S/P	09/11/2023	Orientação sobre reprovação de aluno por infrequência escolar – sistema escola.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre aquisição de equipamento para o cantinho da leitura conforme prevê o programa.
S/P	29/11/2023	Orientação sobre avaliação final de alunos.
S/P	20/12/2023	Orientação sobre atendimento de aluno na educação especial.

## MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/04/2023	Orientação sobre regulamentação da gestão democrática conforme meta do plano de educação.
S/P	04/07/2023	Orientação sobre a condicionalidade da Gestão Democrática de acordo com nova Lei do FUNDEB.
S/P	11/09/2023	Participação em reunião do Fórum Municipal de Educação.
S/P	23/10/2023	Participação do I Seminário Municipal de Educação.
S/P	13/12/2023	Participação em reunião do Fórum Municipal de Educação.
S/P	14/12/2023	Orientação sobre nova regulamentação para abertura de conta própria para os recursos do salário educação.

## MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/07/2023	Orientação sobre Lei Paulo Gustavo.
S/P	16/08/2023	Orientação sobre conferência de cultura.
S/P	12/09/2023	Orientação sobre programas da educação.
S/P	11/10/2023	Orientação sobre o processo de seleção MOVCEU 2023 Programa cultural do MINC.
S/P	29/11/2023	Orientação sobre o acesso ao módulo CNCA no SIMEC e preenchimento do plano de trabalho.

## MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/05/2023	Orientação aos professores e equipe pedagógica sobre o sistema escolar, plano de ensino e avaliação da aprendizagem.
S/P	27/06/2023	Orientação sobre os índices educacionais - ICMS da Educação.
S/P	26/10/2023	Orientação sobre matrícula de aluno migrante.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre adesão do programa cantinho da leitura do MEC.
S/P	12/12/2023	Orientação sobre finalização de avaliação de estudante transferido de outra unidade de ensino.

## MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/06/2023	Orientação sobre procedimento de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.
8071	07/06/2023	Realização de palestra de abertura da Audiência Pública de avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	15/06/2023	Realização de Audiência Pública sobre Lei Paulo Gustavo integrando representantes dos municípios de Santiago do Sul, Jardinópolis, União do Oeste, Coronel Freitas e Cordilheira Alta.
S/P	20/06/2023	Envio de minuta de lei para reorganização do Conselho Municipal de Educação.
S/P	03/07/2023	Orientação sobre valores do PNAE de acordo com censo escolar.



---

8093	26/07/2023	Orientações sobre Plano de Carreira dos Professores à comissão municipal.
S/P	07/08/2023	Orientação sobre o atendimento domiciliar à criança em tratamento médico.
S/P	01/09/2023	Orientação sobre a atualização do Plano de Cargos dos Profissionais da Educação.
S/P	12/09/2023	Orientação sobre educação domiciliar e envio de material.
S/P	11/10/2023	Reunião com professores sobre atualização do plano de cargos e salário.
S/P	26/10/2023	Orientações sobre atualização do plano de cargos dos profissionais de educação.
S/P	09/11/2023	Assembleia com professores sobre atualização do plano de cargos dos profissionais da educação.
S/P	30/11/2023	Orientação sobre a implantação da Escola de Tempo Integral.
S/P	05/12/2023	Orientação sobre Plano de carreira dos professores.
S/P	12/12/2023	Orientação sobre tempo integral.
S/P	19/12/2023	Orientação sobre a elaboração da matriz do tempo integral.

## MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8074	05/06/2023	Orientações sobre relatório de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação e encaminhamentos para audiência pública.
S/P	19/06/2023	Orientação sobre atas dos conselhos e Plano Municipal de Educação.
S/P	27/06/2023	Orientação sobre os índices educacionais - ICMS da Educação.
S/P	28/06/2023	Orientação sobre o Conselho Municipal de Educação.
7723	29/06/2023	Encontro de orientações à comissão técnica de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	24/07/2023	Orientação sobre alteração da grade/matriz curricular da educação infantil.
S/P	08/08/2023	Orientação sobre o relatório de avaliação do plano municipal de educação.
S/P	15/08/2023	Revisão do relatório de monitoramento do plano municipal de educação.
8101	16/08/2023	Realização de palestra de abertura da audiência pública de avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	04/09/2023	Orientação sobre matrícula de aluno imigrante utilizando avaliação para equiparação de idade/ano de ensino.
S/P	13/09/2023	Orientação sobre nota técnica de alteração de meta do plano municipal de educação.
8117	25/09/2023	Orientações sobre a Escola em tempo integral, Compromisso Nacional pela Criança Alfabetizada e Educação Conectada, preenchimento de dados no SIMEC.
S/P	26/09/2023	Orientação para adquirir senha do SIMEC para nova secretária de educação.
S/P	26/09/2023	Orientação do Compromisso Criança Alfabetizada e Escola de Tempo Integral – preenchimento no SIMEC.
S/P	17/10/2023	Orientação sobre edital da LPG.
S/P	19/10/2023	Orientação sobre parada com professores para estudos do documento referência da CONAE.
S/P	06/11/2023	Orientação sobre condicionalidade dos FUNDEB no SIMEC.
S/P	24/11/2023	Orientação sobre investimentos dos recursos do Prog. Escola de Tempo Integral.
S/P	30/11/2023	Orientação sobre atualização no SISCACs.
S/P	04/12/2023	Orientação sobre professores da educação especial.
S/P	14/12/2023	Orientação sobre adesão da Educação Conectada.



## MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8035	16/03/2023	Realizado orientações acerca do monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação; PPP; PDDE escola; Regimento Escolar e Educação em tempo integral.
S/P	06/06/2023	Orientação sobre obrigatoriedade de frequência das crianças na educação infantil.
S/P	23/06/2023	Orientação sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE.
S/P	10/07/2023	Orientação sobre matrículas de imigrantes.
8095	04/08/2023	Orientações sobre o ICMS educação a toda equipe gestora.
S/P	29/09/2023	Orientação sobre edital de matrículas para o ano letivo de 2024.
S/P	25/10/2023	Orientação sobre o cargo de coordenador pedagógico.
S/P	07/11/2023	Orientações sobre sensibilização das famílias para adesão à Escola de Tempo Integral.
S/P	08/11/2023	Orientação sobre a adesão do cantinho da leitura.
S/P	16/11/2023	Orientação sobre os 200 dias na educação infantil.
8133	21/11/2023	Orientação para professores, representantes de outras áreas públicas e gestores sobre a Escola de Tempo Integral.
S/P	21/11/2023	Envio de minuta de matriz curricular provisória de tempo integral.
S/P	27/11/2023	Orientação sobre avaliação final dos alunos.
S/P	27/11/2023	Orientação sobre alteração matriz ed. infantil.
S/P	04/12/2023	Orientação sobre escolha de diretor escolar.
S/P	05/12/2023	Orientação sobre matrícula na pré-escola.
S/P	11/12/2023	Orientação sobre adequação da matriz tempo integral.
S/P	11/12/2023	Orientação sobre aluno com infrequência escolar e avaliação final.

## MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8045	18/04/2023	Palestra de abertura da Audiência Pública de Avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	16/06/2023	Orientação sobre demanda reprimida para matrículas em creche.
S/P	16/06/2023	Orientação sobre Lei Paulo Gustavo.
S/P	20/06/2023	Orientação sobre atividade complementar para os estudantes.
S/P	20/06/2023	Orientação sobre nota técnica de adequação de meta e estratégia do Plano Municipal de Educação.
8086	17/07/2023	Orientações aos professores da educação infantil sobre currículo, planejamento e datas comemorativas.
S/P	17/07/2023	Orientações sobre atualização dos membros do Conselho de Cultura.
S/P	31/08/2023	Orientação sobre o direito à criança de matrícula em creche e não o turno escolar.
S/P	21/09/2023	Orientação sobre projeto escolar para garantir a permanência dos alunos na escola e recursos do salário educação.
S/P	02/10/2023	Orientação para adesão da Escola de Tempo Integral no SIMEC.
S/P	19/10/2023	Orientação sobre suspensão de aulas em função de eventos climáticos conforme regulamentação municipal.
S/P	01/11/2023	Orientação sobre a escolha do livro literário da educação infantil.



---

S/P	10/11/2023	Orientação sobre questionário do sistema de avaliação da educação básica na etapa da educação infantil.
S/P	21/11/2023	Orientação sobre adesão ao programa de formação dos professores da educação infantil junto ao MEC.
S/P	24/11/2023	Orientação da adesão tempo integral – recursos.
S/P	12/12/2023	Orientação a nova secretária sobre acesso ao SIMEC/PAR e SIOPE.
S/P	13/12/2023	Orientação sobre solicitação de nova de SIOPE.
S/P	19/12/2023	Orientação sobre carga horária dos professores para complementação.

### MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	14/03/2023	Orientação sobre avaliação de aprendizagem no sistema escolar.
S/P	24/05/2023	Orientação sobre adesão de programa Escola de Tempo Integral no SIMEC.
S/P	14/07/2023	Acompanhamento de visita técnica do município de Capinzal na experiência de tempo integral da escola do campo.
S/P	20/07/2023	Orientação sobre acesso no SIMEC.
S/P	25/07/2023	Orientação sobre Plano de Carreira do Magistério e nova Lei do FUNDEB.
S/P	23/08/2023	Orientação sobre matriz curricular.

### MUNICÍPIO DE PAIAL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/04/2023	Orientação sobre conferência de educação.
S/P	12/07/2023	Orientação sobre avaliação de aprendizagem no sistema escolar.
S/P	16/08/2023	Orientação sobre matriz curricular.
S/P	18/09/2023	Orientação sobre Lei Paulo Gustavo.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre adesão do programa cantinho da leitura do MEC.

### MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	22/02/2023	Orientação sobre Lei Paulo Gustavo.
S/P	16/03/2023	Orientação sobre audiência pública do plano de educação.
S/P	15/06/2023	Realização de Audiência Pública sobre Lei Paulo Gustavo integrando representantes dos municípios de Serra Alta, Sul Brasil, Nova Erechim, Nova Itaberaba e Águas Frias.
S/P	21/06/2023	Orientação sobre fórum de educação.
S/P	19/07/2023	Orientação sobre matriz curricular.
S/P	10/10/2023	Orientação sobre Fórum Municipal de Educação.

### MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	12/07/2023	Orientação para o preenchimento do formulário da Lei Paulo Gustavo.
S/P	26/09/2023	Orientação para reorganização do conselho de cultura.
S/P	30/10/2023	Orientação sobre adesão do cantinho da leitura no SIMEC.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre adesão ao programa cantinho da leitura do MEC.



### MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/06/2023	Orientação sobre procedimento de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.
8073	07/06/2023	Realização de palestra de abertura da Audiência Pública de avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	19/09/2023	Orientação sobre as condicionalidades do FUNDEB no ano de 2023.
S/P	19/09/2023	Orientação sobre Escola de Tempo integral e matriz da educação infantil.
S/P	26/09/2023	Orientação para acesso ao módulo Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e fazer adesão.
S/P	07/11/2023	Orientação sistema escolar – dados do diário online.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8029	14/02/2023	Orientações aos professores sobre novo procedimento de avaliação da aprendizagem no sistema escolar.
S/P	08/03/2023	Ministrado palestra durante o Seminário de Educação Inclusiva.
S/P	16/06/2023	Realização de Audiência Pública da Lei Paulo Gustavo abrangendo os municípios de Águas de Chapecó, Arvoredo, Paial, Caxambu do Sul, Guatambu e Planalto Alegre.
S/P	30/06/2023	Orientação sobre a escolha do livro didático.
S/P	20/07/2023	Orientação sobre documentação municipal da educação e o papel do conselho de educação.
S/P	08/08/2023	Orientação sobre carga horária de 6h corrida do trabalho do professor e matriz curricular.
8096	18/08/2023	Capacitação para o Conselho Municipal de Educação.
S/P	28/08/2023	Envio de parecer sobre o projeto político pedagógico da Escola Municipal Mário Xavier.
8111	30/08/2023	Encontro com professores do 1 ano do ensino fundamental e pré-escolar sobre alfabetização.
S/P	22/09/2023	Envio de pré-julgados sobre o piso nacional do magistério.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre adesão ao programa cantinho da leitura do MEC.

### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/07/2023	Orientações sobre os índices educacionais do município - ICMS da Educação.
S/P	10/10/2023	Orientação sobre adesão da Escola do Tempo Integral.
S/P	10/11/2023	Orientação sobre adesão ao programa cantinho da leitura do MEC.
S/P	11/12/2023	Orientação sobre procedimentos em caso de violência escolar.

### MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
8019	16/03/2023	Orientações sobre o monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.
S/P	28/06/2023	Orientação sobre matrícula de aluno dos povos ciganos e cargo de psicólogo escolar.
S/P	30/06/2023	Orientação sobre período de recesso escolar e regulamentação no âmbito municipal.
S/P	03/10/2023	Envio de minuta de regimento interno do conselho de cultura.
S/P	17/11/2023	Envio de minuta que regulamenta a lei psicólogo escolar e assistente social.



## MUNICÍPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	04/05/2023	Orientação aos professores sobre sistema escolar, plano de ensino e avaliação diagnóstica.
8063	02/06/2023	Orientações e adequações na matriz curricular do ensino fundamental e educação infantil.
S/P	21/06/2023	Envio de material orientando para atualização da matriz curricular.
S/P	22/06/2023	Análise do documento de monitoramento do Plano Municipal de Cultura e enviado para adequação.
8085	28/06/2023	Projeção do Plano de cultura e realizado orientações acerca do processo de monitoramento para organizar a consulta pública de avaliação do plano.
S/P	28/06/2023	Revisão do relatório de monitoramento do Plano Municipal de Cultura.
S/P	20/11/2023	Envio de sugestão de matriz curricular de tempo integral.
S/P	20/11/2023	Orientação dos recursos do PDDE.
S/P	28/11/2023	Visita pedagógica na feira arte, cultura e ciências.

## TODOS OS MUNICÍPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	06/02/2023	Organização e realização de Seminário de Formação de Professores.
S/P	14/03/2023	Organização e realização do Seminário de Desenvolvimento Regional da Gestão Educacional.
S/P	12/04/2023	Organização e realização de formação de professores do ensino fundamental.
S/P	18/04/2023	Organização e realização de reunião do Colegiado de Educação.
S/P	18/05/2023	Organização e realização de formação de professores.
S/P	01/06/2023	Acompanhamento da formação de professores sobre Educação Financeira e Fiscal - 3º módulo.
S/P	06/06/2023	Reunião de orientação a Equipe Pedagógica do Ensino Fundamental.
S/P	07/06/2023	Participação em audiência pública sobre Segurança Escolar.
S/P	12/06/2023	Reunião sobre projeto de captação de recurso para formação continuada junto a CAPES.
S/P	13/06/2023	Reunião com Equipe Técnica da Lei Paulo Gustavo.
S/P	14/06/2023	Realização de reunião do Colegiado de Educação.
S/P	19/06/2023	Organização e realização de reunião do Colegiado de Cultura.
S/P	21/06/2023	Acompanhamento da formação de professores sobre Educação Financeira e Fiscal - Módulo 4º.
S/P	29/06/2023	Reunião de planejamento do Seminário Estadual da UNDIME em Chapecó no mês de outubro.
S/P	03/07/2023	Reunião com Grupo de Trabalho de Avaliação da Aprendizagem.
S/P	10/07/2023	Realização de reunião do Colegiado de Cultura.
S/P	12/07/2023	Organização dos relatos de experiências para apresentação durante seminário regional.
S/P	13/07/2023	Organização dos relatos de experiências para apresentação durante seminário regional.
S/P	13/07/2023	Participação em reunião virtual estadual sobre a proposta do Calendário Escolar de 2024.
S/P	18/07/2023	Organização e realização de formação continuada de professores.
S/P	18/07/2023	Organização e realização do III Seminário Regional de Implantação do Currículo do Ensino Fundamental e relatos de experiências.
S/P	19/07/2023	Organização e realização do III Seminário Regional de Implantação do Currículo do Ensino Fundamental e relatos de experiências.



---

S/P	21/07/2023	Organização e acompanhamento da formação continuada da Educação Infantil.
S/P	01/08/2023	Reunião com a Comissão de Tempo Integral para adequações no sistema escolar.
S/P	02/08/2023	Elaboração de avaliação da formação de professores e envio aos coordenadores; Envio edital COSEME.
S/P	03/08/2023	Apresentação da nova forma de avaliação das aprendizagens do sistema escolar.
S/P	21/08/2023	Realização de encontro pedagógico com a as equipes pedagógicas.
S/P	24/08/2023	Organização e participação de curso de plano de cargos e salário dos profissionais da educação.
S/P	30/08/2023	Planejamento da conferência de cultura junto à comissão de organização.
S/P	05/09/2023	Reunião com a comissão de organização da conferência de cultura.
S/P	11/09/2023	Reunião de avaliação com professores formadores.
S/P	12/09/2023	Reunião com comissão do Tempo Integral.
S/P	14/09/2023	Organização e realização da conferência intermunicipal de cultura.
S/P	18/09/2023	Análise do edital de parecerista da LPG.
S/P	20/09/2023	Organização e acompanhamento da formação continuada da Educação Infantil.
S/P	20/09/2023	Reunião com o Colegiado Estadual de Educação da FECAM sobre conferência de educação.
S/P	20/09/2023	Análise da documentação dos inscritos no edital de pareceristas da LPG.
S/P	21/09/2023	Reunião sobre o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
S/P	25/09/2023	Orientação sobre a pactuação da Escola Tempo Integral no SIMEC.
S/P	27/09/2023	Reunião com a Comissão Organizadora Regional da Conferência de Educação.
S/P	28/09/2023	Mobilização de adesão e preenchimento do plano de trabalho do SIMEC do CNCA.
S/P	29/09/2023	Elaboração de relatório da formação educação infantil.
S/P	29/09/2023	Relatório final da formação de educação fiscal e financeira e envio para certificação.
S/P	02/10/2023	Reunião do Colegiado de Cultura e Turismo.
S/P	02/10/2023	Organização da exposição pedagógica no evento da UNDIME.
S/P	04/10/2023	Participação do Seminário Estadual da UNDIME.
S/P	05/10/2023	Participação do Seminário Estadual da UNDIME.
S/P	06/10/2023	Análise de documentação de inscritos como pareceristas no edital LPG.
S/P	09/10/2023	Análise dos desenhos conforme edital do concurso do mascote Educação Financeira e Fiscal.
S/P	09/10/2023	Análise de documentos dos inscritos no edital nº 29 de pareceristas.
S/P	11/10/2023	Reunião com a Comissão Organizadora Regional da CONAE.
S/P	16/10/2023	Reunião sobre seminário de educação/2024 com comissão regional.
S/P	17/10/2023	Participação da abertura do Fórum Educação do TCE-SC.
S/P	18/10/2023	Participação no Fórum Educação do TCE-SC.
S/P	18/10/2023	Envio de orientações para estudos do documento referência da CONAE – ETAPA REGIONAL.
S/P	20/10/2023	Publicação do chamamento de pareceristas da LPG.
S/P	20/10/2023	Orientação sobre o termo de cooperação do edital de pareceristas LPG.
S/P	23/10/2023	Organização e realização da reunião bimestral do Colegiado de Educação.
S/P	24/10/2023	Reunião com comissão de sistematização da CONAE intermunicipal.



---

S/P	25/10/2023	Reunião com a comissão organizadora regional da CONAE.
S/P	25/10/2023	Reunião com pareceristas selecionados do audiovisual para análise dos projetos da LPG.
S/P	31/10/2023	Organização e realização da I Feira Regional de Ciências, Tecnologia, Arte e Cultura das escolas da região.
S/P	01/11/2023	Reunião com comissão do seminário regional de avaliação 2024.
S/P	09/11/2023	Reunião Colegiado de Cultura e Turismo.
S/P	12/11/2023	Participação no Seminário de elaboração do documento da política Estadual de alfabetização.
S/P	16/11/2023	Reunião com colegiado de educação e articuladores municipais sobre a política estadual de alfabetização e o programa CNCA.
S/P	16/11/2023	Reunião com delegados da CONAE intermunicipal.
S/P	17/11/2023	Encontro com a equipe pedagógica dos municípios.
S/P	20/11/2023	Relatório da CONAE finalizado e envio por e-mail ao FEE, comissão estadual e registrado na plataforma do MEC.
S/P	23/11/2023	Elaboração do relatório do encontro com equipe pedagógica e envio.
S/P	23/11/2023	Elaboração de síntese do questionário dos professores alfabetizadores.
S/P	01/12/2023	Realização de reunião online com secretários de educação sobre os investimentos da escola de tempo integral.
S/P	04/12/2023	Reunião com a comissão do seminário sobre avaliação 2024.
S/P	05/12/2023	Reunião com diretoria do colegiado de educação sobre abertura do ano letivo de 2024.
S/P	08/12/2023	Realização de reunião do colegiado de educação.
S/P	11/12/2023	Reunião do Grupo de Trabalho de Tempo Integral.
S/P	11/12/2023	Elaboração e envio de relatório da reunião do colegiado de educação.
S/P	14/12/2023	Reunião de avaliação da CONAE regional.
S/P	14/12/2023	Elaboração de relatório do curso merendeiras, serventes e confirmação dos certificados.
S/P	15/12/2023	Reunião do Colegiado de Cultura.
S/P	15/12/2023	Realização de reunião do colegiado de cultura.
S/P	18/12/2023	Participação no 3º Seminário (online) para elaboração da Política de Alfabetização do Território Catarinense.



## AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/01/2023	reunião de apresentação do Sr. JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI, novo Presidente da AMOSC, para o ano de 2023.
S/P	16/01/2023	convite: Na ultima semana, voltou a discussão entre os prefeitos a questão a da hora maquina, como licitar, contratar, etc. Como sugestão, de vários prefeitos, a ideia é de padronizar, ou se chegar muito próximo as contratações dos municípios da AMOSC. Sugiro que pensamos em uma forma eficaz de fiscalização e nos reunirmos na próxima sexta-feira dia 20 de janeiro as 09:00 no auditório da AMOSC, para debatermos o assunto. Contamos com a presença de todos!
S/P	24/01/2023	elaboração da RESOLUÇÃO Nº 01/2023, que: Dispõe sobre a Contratação de Escritório Especializado, valores e dá outras providências.
S/P	13/02/2023	conversa com o Sr. Ely Rebelatto, a respeito da responsabilidade do SAGA, no pagamento de dívidas da AGROMARCA.
S/P	23/02/2023	Participação na Assembleia Geral da Amosc, no qual foi explanado sobre a legalidade da licitação por hora maquina, conforme decisão do TCE/SC @REC21/00500630
S/P	24/02/2023	Contato com o Sr. Varones, Leiloeiro Oficial, para fins de leiloar veículos da AMOSC
S/P	27/02/2023	Reunião com o Dr. Thiago Carlotto, especialista em LGPD, para a instalação da Lei na AMOSC
S/P	28/02/2023	reunião com o Sr. Leiloeiro Varones, sobre venda de veículos da AMOSC
S/P	06/03/2023	participação no evento para Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações, na Prefeitura de Chapecó.
S/P	07/03/2023	participação no evento para Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações, na Prefeitura de Chapecó.
S/P	08/03/2023	tratativas com o Sr. Adir Faccio, Diretor da ARIS, a respeito da coleta de lixo, renuncia de receita dos municípios da AMOSC e possibilidade de coleta através de consorcio público.
S/P	15/03/2023	Elaboração de contrato para a prestação de serviços de plataforma digital, sistema escolaweb e suporte a área de tecnologia da informação da amosc.
S/P	17/03/2023	elaboração de esboço de Resolução para circulação de Combinações de Veículos e Maquinas Agrícolas (CVMA)
S/P	20/03/2023	Colegiado de procuradores da CEPAM Pauta: 1. Discussão sobre a nota técnica do piso do magistério 2. Estruturação do CEPAM – representatividade 3. Discussão e submissão do modelo de curso de formação de procuradores jurídicos e assessores de associações 4. Palavra livre
S/P	21/03/2023	Elaboração de minuta de credenciamento para leiloeiros oficiais.
S/P	31/03/2023	Ordem do dia: 1. Discussão acerca do reajuste do piso salarial de professores da educação básica para 2023; 2. Legislação Municipal - Aspectos importantes sobre o Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares; 3. Cumprimento das metas do Saneamento Básico - TACs; 4. Aspectos relevantes acerca do arbitramento prévio da base de cálculo do ITBI pelo Município; 5. Discussão acerca da Licitação Horas Máquinas; 6. Pagamento de triênios - mudança de entendimento do TCE; 7. Assuntos gerais; 8. Eleição da Diretoria do Colegiado de Procuradores para 2023.
S/P	11/04/2023	Deliberação com a Secretaria Executiva sobre procedimentos em andamento;
S/P	12/04/2023	Deliberação com a Secretaria Executiva sobre procedimentos internos; Atendimento Procuradoria do Município de Sul Brasil;
S/P	14/04/2023	Deliberação com a Secretaria Executiva; Reunião com CISAMOSC(Assunto cultura);
S/P	17/04/2023	Visita ao Município de Sul Brasil; Visita ao Município de Pinhalzinho.
S/P	25/04/2023	Atendimentos diversos aos procuradores municipais;
S/P	26/04/2023	Deliberação sobre assuntos internos diversos;
S/P	27/04/2023	Análise documentação assunto FPM;
S/P	02/05/2023	Sugestão de Resolução de justificativa de cancelamento de processo licitatório(Credenciamento de Leiloeiros)



S/P	04/05/2023	Criação de Resolução; Criação de Edital de Credenciamento; Reunião REURB.
S/P	05/05/2023	Análise de documentação para criação de material informativo sobre REURB.
S/P	05/05/2023	Análise e orientação sobre prorrogação de Auxílio Maternidade. Observância do processo (ADI 6327-STF) e PORTARIA CONJUNTA Nº 28, DE 19 DE MARÇO DE 2021 - INSS Ministério da Economia
S/P	18/05/2023	Orientação sobre contratação de servidores em licença - impossibilidade do caso específico.
S/P	18/05/2023	Deliberações sobre recomendações aos Municípios e futura Convocação de orientação presencial na AMOSC
S/P	25/05/2023	Participação de Curso sobre a Nova Lei de Licitação
S/P	22/06/2023	Participação da reunião da diretoria.
S/P	03/07/2023	Deliberação Contratação para AMOSC- Cultura
S/P	03/07/2023	Cobrança Processo administrativo Acidente de Trânsito veículo AMOSC.
S/P	03/07/2023	Orientação de Anulação de questão no procedimento de Prova do Conselho Tutelar-Marlete
S/P	05/07/2023	Atendimento Marlete virtual
S/P	13/07/2023	Tribunal de Contas de SC em Chapecó- Centro de Eventos
S/P	17/07/2023	Orientações diversas sobre a Eleição dos Conselheiros Tutelares.
S/P	24/07/2023	Assuntos relacionados a nova sede da AMOSC.
S/P	25/07/2023	Análise edital conjunto Pareceristas Lei Paulo Gustavo.
S/P	18/09/2023	Parecer sobre impossibilidade de realização de licitação para o Colegiado de Esportes
S/P	18/09/2023	Parecer jurídico sobre venda simplificada veículos AMOSC
S/P	04/10/2023	Deliberação em conjunto com o setor de engenharia procedimentos em andamento Planalto Alegre.
S/P	09/10/2023	Parecer jurídico sobre redução de carga horária servidor.
S/P	09/10/2023	Resolução retorno servidor e nova atribuição.
S/P	20/10/2023	Reunião com funcionários da AMOSC
S/P	23/10/2023	Reunião sobre LGPD.
S/P	24/10/2023	Sugestão de encaminhamentos diversos(Assistência Social UFFS, Redução de carga horária servidor AMOSC, orientação RH AMOSC, Convocação pareceristas Lei Paulo Gustavo, etc...)
S/P	06/11/2023	Análise de contratos pareceristas concurso 29/2023 lei Paulo Gustavo
S/P	10/11/2023	Deliberação em conjunto com a equipe da AMOSC sobre o concurso de pareceristas da Lei Paulo Gustavo.
S/P	16/11/2023	Análise rescisão de contrato de parecerista concurso 29/2023 Lei Paulo Gustavo
S/P	20/11/2023	Aditivo Contratual Questor
S/P	21/11/2023	Ofício e encaminhamentos junto ao SENATRAN.
S/P	01/12/2023	Orientação Locenir sobre decreto de recesso de final de ano para Professores.
S/P	01/12/2023	Contato Seguradora de Saúde.
S/P	05/12/2023	Análises de casos em andamento no setor.

## CAMARA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	19/12/2023	Atendimento Doalcei(Jurídico) sobre procedimento de contratação em espaço público municipal.



### CAMARA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	25/05/2023	Participação em conjunto com Prefeito e Assessoria Jurídica de Pinhalzinho de audiência virtual com TCE referente a consulta sobre adicional de titulação à ACT's.
S/P	21/12/2023	Orientações sobre parecerista(Lei Paulo Gustavo) emissão nota fiscal avulsa no Município do Rio de Janeiro.

### CAMARA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	30/05/2023	Parecer sobre concessão de Função Gratificada a servidor ocupante de cargo com 20 horas semanais-Impossibilidade

### CAMARA MUNICIPAL DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/12/2023	Atendimento Prefeito de união do Oeste por telefone e WhatsApp.

### MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	05/01/2023	Orientação a respeito de venda de maquina em leilão realizada pelo Município de Aguas de Chapecó
S/P	09/01/2023	orientação sobre cobrança do CONDECINE (Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional), que ao nosso ver é pelo não pagamento de tal tributo.
S/P	09/01/2023	Orientação sobre fusão/incorporação de empresa sobre mudança de CNPJ, prestadora de serviço de coleta de lixo
S/P	09/02/2023	orientação : Se há TAC entre Celesc e MP, de onde nasce a obrigatoriedade do Município ter que Autorizar ligação de energia na zona rural e dizer se é ou não área de APP... Não tem como o Município disponibilizar um Profissional para aferir propriedades privadas, e dizer onde é e qual a metragem destas áreas.



S/P	13/02/2023	Orientação sobre impugnação edital 13/2023 De pronto, entendemos que não merece prosperar a presente impugnação. O raciocínio defendido pela impugnante encontra-se totalmente equivocado, pois a Lei complementar 123/2006, assim estatui: Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar no 147, de 2014) 1- deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais): (Redação dada pela Lei Complementar no 147, de 2014) Por sua vez, o artigo 49 vem assim disposto: Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando: I - os critérios de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não forem expressamente previstos no instrumento convocatório; II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; IV - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. IV-a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei no 8.666, II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do 48 Quando nas licitações exclusivas para micro e pequenas empresas não acudirem empresas situadas local ou regionalmente, mas ainda existirem micro e pequenas empresas aptas de outras regiões, a licitação poderá ser continuada e concluída com as empresas remanescentes. A Administração licitante deve aferir, na fase interna da licitação, se existem no mínimo três fornecedores competitivos enquadrados como micro e pequenas empresas, sediados local ou REGIONALMENTE e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. Não existindo, aplica-se a regra excludente prevista no inciso II do artigo 49 da LC 123/2006, todavia, constatando a existência, o certame pode sim ser exclusivo para micro e pequenas empresas. A licitação deverá ser exclusivamente para às microempresas e empresas de pequeno porte nos ITENS cujo valor seja até R\$ 80.000,00. Dessa forma considerando que a presente licitação almeja o REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, e considerando que nenhum item supera o limite previsto na lei complementar, nenhum ajuste necessita ser feito no referido edital convocatório. Diante do exposto, esta assessoria OPINA pelo conhecimento da presente impugnação, eis que tempestiva, e no mérito pela REJEIÇÃO da presente mantendo-se inalterado o edital nº 12/2023.
S/P	01/03/2023	Encaminhamento de ofício do Município de Águas de Chapecó referente solicitação de ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do Município de Planalto Alegre/SC, integrante da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372, e Resolução nº 01/2023, ao escritório de Advocacia Menezes Niebuhr   Sociedade de Advogados
S/P	02/03/2023	Orientação ao Jurídico sobre a responsabilidade do município com relação a áreas de APP
S/P	02/03/2023	Orientação sobre carga horaria nutricionista e se é possível a contratação de profissional que já possui 20 horas semanais de carga horária em outro município.
S/P	07/03/2023	orientação a respeito de recurso de impugnação de licitação. Se é possível dar vistas da impugnação ao impugnado antes da deliberação do pregoeiro.
S/P	27/03/2023	Foi solicitado orçamento para umas das empresas por eles credenciadas; a empresa credenciada orçou(deu preço), mas não tem os itens solicitados em Tabela.
S/P	03/04/2023	Orientação sobre o direito aos depósitos no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, aos servidor temporário
S/P	09/05/2023	Parecer sobre processo licitatório, enviado por e-mail pela condição de urgência solicitada(rescisão Unilateral com a empresa KLS)
S/P	24/05/2023	Atendimento presencial ao Prefeito e Secretário.
8077	30/06/2023	Resposta formalizada no sistema.
S/P	30/06/2023	Parecer sobre encaminhamentos do processo seletivo de escolha de diretor escolar municipal.
8114	18/09/2023	Parecer sobre a obrigatoriedade de observância ao teto remuneratório previsto na CF(art. 37, IX).
8116	19/09/2023	PARECER SOBRE AMPLIAÇÃO DE CARGA DE HORÁRIOS DE TRABALHO MAGISTÉRIO
8129	23/10/2023	Resposta formulada.

## MUNICIPIO DE ARVOREDO



Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	21/03/2023	Orientação sobre a possibilidade de pagamento de adicional por titulação.
8041	30/03/2023	encaminhado a Sra. Ana Sczesny, Gerente Municipal de Educação, de Arvoredo - SC
S/P	06/06/2023	Manifestação projeto de lei complementar para regulamentação e criação de cargos Psicologa e Assistente Social Educação Básica Lei Federal

#### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	28/04/2023	Atendimento ao Prefeito de Caxambu do Sul;
8069	19/06/2023	Parecer pelo sistema
S/P	19/06/2023	Parecer sobre Termo de cessão de uso de bem móvel.
8099	26/07/2023	Parecer ao Recursos Humanos.
S/P	26/07/2023	Parecerao RH Protocolo 8099

#### MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	17/01/2023	reunião de esclarecimentos com Dr.Jauro, Procurador Geral de Chapecó, a respeito do recurso junto ao TCE/SC 21/00500630, sobre a contratação de serviços horas maquinas
S/P	20/11/2023	Atendimento ao departamento(envio de documentação solicitada por e-mail)

#### MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	10/01/2023	encontro com o Prefeito Clodoaldo em seu Gabinete no Município de Cordilheira Alta.
S/P	28/03/2023	Orientação e encaminhamento de modelos de documentos, referente a contratação hora maquina
S/P	02/06/2023	Parecer sobre formula em edital de licitação sobre retenção de Contribuição Patronal.
S/P	21/07/2023	Respondido consulta formulada por e-mail sobre uso de aplicativo para controle de jornada de trabalho.
8110	15/08/2023	Respondido.
S/P	15/08/2023	Resposta sobre contratação de pessoa com processo criminal em andamento. Observância ao Tema 22 do STF.

#### MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	26/04/2023	Análise procedimento de parecer sobre Cobrança de ISS pelo Cartório de Registro de Imóveis no Município de Coronel Freitas;
S/P	02/05/2023	Parecer sobre pedido de restituição de valores(ISS) da Oficial Interina do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca.
S/P	02/05/2023	Envio de parecer sobre ISS Cartório de Registro de Imóveis de Coronel Freitas.
8061	02/05/2023	Enviado parecer via e-mail.
S/P	22/08/2023	Visita pessoal ao município.
S/P	23/08/2023	Elaboração de parecer jurídico em conjunto(Controlado Interno e Engenharia) sobre processo licitatório impugnado.
8097	12/09/2023	visita presencial realizada em Agosto de 2023.
S/P	08/11/2023	Parecer jurídico sobre Imunidade Tributária em favor da EPAGRI.



8131 08/11/2023

Parecer enviado direto para a secretária nesse momento. PARECER JURÍDICO Ref.: Pedido de Imunidade Tributária à Epagri Solicitante: Município de Coronel Freitas/SC. I – RELATÓRIO Trata-se o presente parecer acerca do questionamento registrado no sistema sigweb sob nº 8131, formulado da seguinte forma: Senhor Representante, Cumprimentando-o cordialmente, vimos pelo presente, requerer parecer jurídico e informação acerca do entendimento dos outros municípios da região sobre o Assunto acima citado, sobre a imunidade tributária à Epagri, com fundamento no Tema 1.140, Recurso Extraordinário 1320054 do STF, especialmente sobre o pedido de imunidade dos tributos municipais, especificamente IPTU e ISS. É o breve relato dos fatos. Passa-se à apreciação. II - FUNDAMENTAÇÃO Em apertada síntese, registre-se que a imunidade tributária recíproca é a regra constitucional que, em prestígio do pacto federativo, impede que a União, os estados, os municípios e o Distrito Federal instituem impostos sobre patrimônio, renda ou serviços, uns dos outros. Afastando-se a tributação de uns sobre os outros, a regra imunizante assegura a autonomia dos entes políticos, garantindo a regular consecução das competências executivas definidas constitucionalmente. O comento constitucional assim dispõe: Art. 150. Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios: ... VI - instituir impostos sobre: (Vide Emenda Constitucional nº 3, de 1993) a) patrimônio, renda ou serviços, uns dos outros; ... § 2º - A vedação do inciso VI, "a", é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços, vinculados a suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes. § 3º - As vedações do inciso VI, "a", e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços, relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel. Já o citado Tema 1.140 do STF teve a seguinte tese definida: As empresas públicas e as sociedades de economia mista delegatárias de serviços públicos essenciais, que não distribuem lucros a acionistas privados nem ofereçam risco ao equilíbrio concorrencial, são beneficiárias da imunidade tributária recíproca prevista no artigo 150, VI, a, da Constituição Federal, independentemente de cobrança de tarifa como contraprestação do serviço. (grifo nosso) Pois bem, referido tema possui repercussão geral, portanto de observação obrigatória pelo Poder Judiciário e deve ser observada pelo Poder Executivo. Não existe dúvida que os argumentos invocados pelo STF reafirmam a jurisprudência da Corte Superior no sentido de admitir a extensão da imunidade tributária recíproca disciplinada no art. 150, VI "a" da CF, às empresas públicas e/ou estatais que comprovem as condicionantes por ele prescritas. No presente caso, estamos tratando da EPAGRI, que dentro da estrutura governamental do Estado de Santa Catarina possui a seguinte característica e objetivos (LEI COMPLEMENTAR Nº 741, DE 12 DE JUNHO DE 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional básica e o modelo de gestão da Administração Pública Estadual, no âmbito do Poder Executivo, e estabelece outras providências): Art. 77. São empresas públicas, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, prestadoras de serviço público e sujeitas a regime especial: I – o Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. (CIASC); II – a Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina (CIDASC); e III – a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI). Art. 78. São sociedades de economia mista, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, prestadoras de serviços públicos e sujeitas a regime especial: I – a Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S.A. (BADESC); II – a Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. (CEASA/SC); III – a Centrais Elétricas de Santa Catarina S.A. (CELESC), suas subsidiárias integrais, a Celesc Distribuição S.A. e a Celesc Geração S.A., e suas controladas; (Redação dada pela Lei 18.578, de 2022) IV – a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento (CASAN); V – a Imbituba Administradora da Zona de Processamento de Exportação S.A. (IAZPE); VI – a Santa Catarina Participação e Investimentos S.A. (INVESC); e VII – a SC Participações e Parcerias S.A. (SCPar). ... Art. 81. A EPAGRI tem por objetivo executar políticas de geração e difusão de tecnologia agropecuária, florestal, pesqueira, socioeconômica e de assistência técnica e extensão rural e promover o desenvolvimento sustentável da agropecuária, da pesca e do meio rural do Estado. § 1º Compete à EPAGRI, além de outras atribuições previstas em lei: I – planejar, coordenar e executar, de forma descentralizada, a política estadual de educação profissional e tecnológica, de pesquisa, transferência e difusão de tecnologia agropecuária, florestal, pesqueira, socioeconômica e de extensão rural e assistência técnica do Estado; II – apoiar técnica e administrativamente os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual na formulação, orientação e coordenação da política de ciência e tecnologia relativa ao setor agropecuário e pesqueiro do Estado; III – estimular e promover a descentralização operativa das atividades de pesquisa agropecuária e extensão rural e pesqueira de interesse estadual, regional e municipal; IV – promover o desenvolvimento sustentável da agropecuária, da pesca e do meio rural do Estado, por meio da integração dos serviços de geração, transferência e difusão de tecnologia agropecuária, florestal, pesqueira e socioeconômica; V – executar as atividades de planejamento e informações agropecuárias do Estado previstas na Lei nº 8.676, de 17 de junho de 1992; VI – monitorar safras e mercados de produtos agropecuários, florestais e pesqueiros e gerar e difundir informações socioeconômicas sobre o setor rural catarinense; e VII – atuar, em parceria com outras instituições públicas e privadas, em projetos de desenvolvimento territorial, para valorização de produtos tradicionais, com reconhecimento através de signos distintivos. § 2º As pesquisas de que trata o inciso I do § 1º deste artigo abrangem as áreas das ciências agrônômicas, florestais, veterinárias e de zootecnia, da sociologia e da economia rural, além daquelas relacionadas à agroindústria, ao meio ambiente, à meteorologia, à pesca e a recursos hídricos, dentre outras compreendidas nas áreas de atuação da SAR. § 3º Os recursos destinados à pesquisa científica e tecnológica nos termos do art. 193 da Constituição do Estado serão aplicados de forma conjunta pela EPAGRI e FAPESC. Portanto, de forma objetiva, constatado que a EPAGRI é uma empresa pública, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, prestadora de serviço público e sujeitas a regime especial e considerando o tema 1.140 do STF que admitiu a extensão da imunidade tributária recíproca disciplinada no art. 150, VI, "a", da C.F. para as empresas públicas, sustentamos que deve ser observada a referida norma constitucional de imunidade de IPTU e ISS para a EPAGRI. Chapecó-SC, 07 de novembro de 2023. FABIANO PORTO Assessor Jurídico – Amosc OAB/SC 17.762



8143	18/12/2023	Prezados. Os Municípios e Estados podem se associar a uma sociedade civil, observando o disposto na Lei 13.019/2014 que institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação. Sustentamos que o chamamento público é de caráter obrigatório a teor do disposto no art. 23 e 24 da referida Lei, salvo a administração municipal, entender e justificar as exceções previstas no art. 30 e 31 também da referida norma. A autorização legislativa para o firmamento do termo de cooperação também é recomendado e a observação dos requisitos mínimos para o desenvolvimento do programa/projeto perquirido pela administração pública encontra-se descrito na referida legislação. Att.; Fabiano Porto OAB/SC 17.762
------	------------	---

### MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2023	obre o edital para conferência do concidade e do regimento interno.
S/P	03/01/2023	ESBOÇO DE EDITAL PARA CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DA CIDADE DE GUATAMBÚ/SC - CONCIDADE
8009	03/01/2023	Encaminhado por mensagem eletrônica
S/P	04/01/2023	ESBOÇO DE REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DA CIDADE DE GUATAMBÚ/SC
8011	04/01/2023	Encaminhado por mensagem eletrônica
8119	25/09/2023	Sustentamos que não existe na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023 disposições que determinem a limitação geográfica de abrangência na participação de agente cultural que possua interesse do certame, porém, visando evitar qualquer argumentação sobre frustrar o caráter competitivo o que implica na violação ao preceito que determina ao gestor assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa, sugerimos ampliar a possibilidade de inscrição aos agentes culturais pertencente ao Estado de Santa Catarina. Embora admitida quando justificável, a restrição geográfica será válida meramente em caráter excepcional, desde que devidamente comprovada no processo administrativo correspondente. Se injustificada, será nula e poderá ser impugnada.

### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/01/2023	orientação Dra. Maiara, Procuradora de Nova Erechim
8018	24/01/2023	encaminhado
S/P	10/02/2023	Orientação sobre piso da educação
S/P	01/03/2023	Encaminhamento de ofício do Município de Nova Erechim referente solicitação de ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do Município de Nova Erechim/SC, integrante da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372, e Resolução nº 01/2023, ao escritório de Advocacia Menezes Niebuhr   Sociedade de Advogados
S/P	21/03/2023	Orientação a respeito do Projeto de Lei 10/2023, que: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR DESPESAS COM A 51ª e 52ª EDIÇÕES DOS JOGOS DE INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DA MICRORREGIÃO DA AMOSC - JISMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
S/P	22/03/2023	Orientação de como proceder no Projeto de Lei que da incentivos ao JISMA em Nova Erechim
S/P	21/09/2023	Despacho por emails sobre redução carga horária servidora com filho com síndrome. Possibilidade. Tema repercussão Geral STF.

### MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



S/P 17/01/2023 orientação sobre o seguinte processo: Processo: 5013788-30.2022.8.24.0018 Chave de acesso: 931842352122 Partes: JOAO GABRIEL RODRIGUES e JUCEMAR JOSE RODRIGUES x Mun. Nova Itaberaba e outros (TRANSPORTE PILECO EIRELI) Pedido: AÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE DANOS MORAIS DECORRENTES DE ACIDENTE DE TRÂNSITO Fase/resumo: Município foi citado em 30/09/2022 e o prazo para contestação era Data final: 17/11/2022, porém, a até o dia de hoje (03/01/23) não foi apresentado contestação (já certificado nos autos – evento 41)

### MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/02/2023	orientação se o município deve pagar o passe para os alunos considerando o número de dias letivos ou os passes efetivamente utilizados.
S/P	28/02/2023	reunião com a pregoeira de Pinhalzinho e do Consórcio CIDIR, com relação a hora máquina
8031	02/03/2023	Encaminhado Parecer para a Controladoria Interna de Pinhalzinho, sobre a necessidade de cartão de vacinação de COVID 19, para a contratação de Professores.
S/P	02/03/2023	Orientação para Sr. Honorino sobre a contratação hora máquina
8079	23/06/2023	Resposta enviada como Orientação Conjunta Geral aos Municípios.

### MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	01/03/2023	Encaminhamento de ofício do Município de Planalto Alegre referente solicitação de ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do Município de Planalto Alegre/SC, integrante da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372, e Resolução nº 01/2023, ao escritório de Advocacia Menezes Niebuhr   Sociedade de Advogados

### MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	18/01/2023	esclarecimentos sobre a desnecessidade de se fazer uma nova assembleia para contratar os seus serviços na ação do FPM, entendo que depois dos trâmites que já ocorreram (duas assembleias aprovadas), temos possibilidade de contratação direta do seu escritório
S/P	31/01/2023	elaboração de instrumento particular de contrato, de um lado, como CONTRATANTE, ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DE SANTA CATARINA AMOSC, representado por seu presidente e representante legal, Jucimar Antônio Lorenzetti, brasileiro, e do como CONTRATADA, MENEZES NIEBUHR SOCIEDADE DE ADVOGADOS, sociedade inscrita na OAB/SC sob o nº 1046/2005
S/P	02/03/2023	encaminhamento do Ofício do Município de Águas de Chapecó referente solicitação de ajuizamento da ação de recuperação de crédito do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) em prol do Município de Planalto Alegre/SC, integrante da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372, e Resolução nº 01/2023.
8072	19/06/2023	orientação/parecer pelo sistema.
S/P	19/06/2023	Orientação sobre restituição administrativa de ISS aos cartórios interinos. Impossibilidade

### MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	08/03/2023	orientação sobre contratação uma associação (Aspelc) para treinos de futsal para crianças de 6 a 17 anos. Qual seria a forma mais correta, por dispensa, inexigibilidade ou lançar edital de chamamento público?
8038	21/03/2023	encaminhado para RH da Amosc



8051	27/04/2023	<p>1) Primeiramente cumpre-se observar que a análise de compatibilidade de acumulação de cargos aqui brevemente analisada deve ser efetivada pelo Município que estará fazendo a nova contratação, no caso o Município de Descanso, que não encontra-se associada a AMOSC. 2) A Constituição Federal ao prever a exceção da possibilidade de acumulação de cargos públicos (Art. 37, XVI, "a", "b" e "c"), não emitiu maiores regramentos e características, sobre os conceitos de cargos "técnicos e científicos". Referendamos essa afirmação com recente posicionamento do STF que assim se posicionou: EMENTA: Agravo regimental em mandado de segurança. Tribunal de Contas da União. Acumulação de cargos. Artigo 37, inciso XVI, b, da Constituição Federal. Natureza do cargo técnico ou científico. Ausência de definição constitucional. Reconhecimento administrativo da legalidade pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região. Ordem concedida. Consolidação da situação administrativa dos agravados decorrente do decurso de tempo de exercício de seus respectivos cargos. Agravo regimental a que se nega provimento. 1. A Constituição Federal não define ou fixa requisitos para o reconhecimento da natureza do cargo técnico ou científico a que faz alusão o art. 37, inciso XVI, Alínea b. 2. O Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região reconheceu, na seara administrativa, a perfeita legalidade do exercício dos cargos em questão, ficando assentada a plena compatibilidade dos respectivos horários das jornadas desempenhadas pelos agravados. 3. A situação administrativa dos agravados está consolidada pelo decurso do tempo de exercício de seus respectivos cargos, observada sua boa-fé. 4. Agravo regimental a que se nega provimento.(MS 33400 AgR, Relator(a): DIAS TOFFOLI, Primeira Turma, julgado em 01/03/2021, PROCESSO ELETRÔNICO DJe-064 DIVULG 07-04-2021 PUBLIC 08-04-2021)(grifo nosso) Extrai-se do processo em epígrafe: "Não há, no texto constitucional, referência alguma a supostos requisitos de que deveriam ser dotados esses cargos, tampouco a eventual abrangência do conceito dos vocábulos 'técnico' e 'científico', ali constantes. Nem mesmo se encontra pacificada, na jurisprudência deste STF, a extensão ou o alcance a ser conferido a tais expressões, sendo mais comumente encontrados precedentes dispendo que se insere no campo da análise dos fatos e provas dos autos a verificação da viabilidade dessa cumulação." 3) Já no STJ, a muito se discute sobre a necessidade de análise mais criteriosa para as atribuições e qualificações mínimas que devem reger a área de atuação que o servidor que pretende acumular cargos públicos, senão vejamos: RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA. ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS. PROFESSOR E AGENTE EDUCACIONAL. IMPOSSIBILIDADE. CARGO TÉCNICO OU CIENTÍFICO. NÃO OCORRÊNCIA. 1. No caso dos professores, a Constituição, em caráter excepcional e apenas quando houver compatibilidade de horários, admitiu a acumulação de exercício de dois cargos de professor e de um cargo de professor com outro técnico ou científico. 2. De acordo com a jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça, cargo técnico é aquele que requer conhecimento específico na área de atuação do profissional, com habilitação específica de grau universitário ou profissionalizante de 2º grau. Precedentes: AgInt no AgInt no RMS 50.259/SE, Rel. Ministro Benedito Gonçalves, Primeira Turma, DJe 24/4/2018; EDcl no REsp 1.678.686/RJ, Rel. Ministro Herman Benjamin, Segunda Turma, DJe 1/2/2018; RMS 33.056/RO, Rel. Ministro Teori Albino Zavascki, Primeira Turma, DJe 26/9/2011; RMS 20.033/RS, Rel. Ministro Arnaldo Esteves Lima, Quinta Turma, DJe 12/3/2007, p. 261; RMS 20.394/SC, Rel. Ministro Arnaldo Esteves Lima, Quinta Turma, DJe 19/3/2007, p. 363. 3. No caso concreto, o cargo exercido pela recorrente - Agente Educacional II - não pode ser considerado como técnico, considerando o disposto no art. 7º da Lei Complementar Estadual 123/2008, o qual estabelece que as atribuições do cargo são de administração escolar, de operação de multimeios escolares - atividades meramente burocráticas, cujo ingresso requer apenas o ensino médio completo.4. Recurso Ordinário não provido.(RMS n. 57.846/PR, relator Ministro Herman Benjamin, Segunda Turma, julgado em 15/8/2019, DJe de 11/10/2019.)(grifo nosso) 4) Por sua vez o nosso Tribunal de Justiça de Santa Catarina recentemente assim se posicionou em caso semelhante: APELAÇÃO EM MANDADO DE SEGURANÇA. MUNICÍPIO QUE TENCIONAVA REALIZAR A EXONERAÇÃO DE SERVIDORAS POR CONTA DO EXERCÍCIO SIMULTÂNEO DOS CARGOS DE PROFESSOR MUNICIPAL OU AUXILIAR DE ENSINO EM SÃO JOSÉ E DO CARGO DE PROFESSOR NO MUNICÍPIO VIZINHO DA PALHOÇA. ACUMULAÇÃO PERMITIDA, NOS TERMOS DO ART. 37, XVI, 'C', DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. CARGA HORÁRIA MÁXIMA NÃO EXTRAPOLADA. SENTENÇA QUE CONCEDEU A ORDEM MANTIDA. RECURSO DESPROVIDO. "A existência de norma infraconstitucional que estipula limitação de jornada semanal não constitui óbice ao reconhecimento do direito à acumulação prevista no art. 37, XVI, c, da Constituição, desde que haja compatibilidade de horários para o exercício dos cargos a serem acumulados. Precedentes." (RMS 34257 AgR, Rel. Min. Ricardo Lewandowski, Segunda Turma, julgado em 29/06/2018, DJe-157, div. 03-08-2018, pub. 06-08-2018). (TJSC, Apelação / Remessa Necessária n. 0312489-96.2016.8.24.0064, de São José, rel. Cid Goulart, Segunda Câmara de Direito Público, j. 11-08-2020). 5) Outrossim, a legislação do Município de Descanso, anexada ao pedido do presente parecer (LEI MUNICIPAL Nº 2110/2013 DE 07/11/2013), traz entre as atribuições ao cargo de Auxiliar Educacional, várias atribuições gerais, PORÉM algumas de caráter não meramente burocráticos e que demandam melhor qualificação profissional notadamente ligada à área da educação, atividade nobre que sempre merece reconhecimento. 6) Sendo assim, em apertada síntese sustentamos não haver impedimento na contratação apreciada, porém sempre respeitada a análise da compatibilidade de carga horária, reiterando que o Município de Descanso deve melhor analisar o caso concreto. Chapecó(SC), 27 de abril de 2023. FABIANO PORTO OAB/SC 17.762 JURÍDICO AMOSC</p>
8070	30/05/2023	Parecer enviado também por meio digital.



8076	06/06/2023	Manifestação
S/P	05/09/2023	Orientação sobre projeto de Lei autorizativo para o piso da enfermagem. envio de sugestão de projeto de lei.
S/P	03/10/2023	Atendimento por telefone Departamento Jurídico, Veto Executivo FG servidores Legislativo- Usurpação de competência-Inconstitucionalidade formal. Impossibilidade.
S/P	11/12/2023	Atendimento emergencial em conjunto com Adriano(RH e Locenir(Educação) sobre agressão em servidor municipal em criança no Município. Encaminhamentos administrativos e jurídicos.

## MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	13/04/2023	Atendimento a Procuradoria do Município de Sul Brasil; Atendimento a Procuradoria do Município de Águas de Chapecó;
8059	03/05/2023	Enviado por Whatsapp.
S/P	03/05/2023	Respondido Dois questionamentos via Whatsapp.(Progressão de mérito e direito a vaga de em concurso)
8066	19/05/2023	Respondido à Procuradoria do Município.
S/P	19/05/2023	Resposta a questionamento da Procuradoria de Sul Brasil. Funcionária em desvio de função. Súmula 378 STJ.
8067	23/05/2023	Solicitação respondida.
S/P	23/05/2023	Orientação sobre caso específico: Pedido de licença servidora temporária.
S/P	04/07/2023	Resposta/sugestão implementada via sistema.
8091	05/07/2023	Agendado no Município para melhor análise documental.
8089	05/07/2023	Pedido prejudicado e renovado no sigaweb.
S/P	11/07/2023	Reunião e orientações sobre vários assuntos técnicos/jurídicos.
8090	14/07/2023	Consultoria realizada presencialmente no dia 11/07/2023.
8108	21/08/2023	Sugestões encaminhadas pelo sigaweb.
8084	01/09/2023	concluído em data anterior.
S/P	04/10/2023	Resposta a e-mail.
8124	04/10/2023	respondido via email.
8125	04/10/2023	respondido via email
S/P	18/10/2023	Diversos assuntos tratados durante toda a manhã. Envolvidos no atendimento, esse departamento, bem como Engenharia, Tributos, Controle Interno e Recursos Humanos.
8135	16/11/2023	Parecer Jurídico efetivado
S/P	16/11/2023	Parecer jurídico sobre nomeação de cargo em comissão na licença maternidade de cargo em comissão.
S/P	18/12/2023	Atendimento jurídico sobre orientação em intenção de veto a lei do executivo modificada por emendas modificativas e substitutas pelo Legislativo.

## MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/03/2023	Ofício do Município de União do Oeste solicitando ajuizamento de ação para revisão do FPM.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
---------	------	--------------------------



S/P	20/01/2023	Reunião com colegiados de procuradores, agricultura e demais servidores a respeito da elaboração de editais que contemplem a fiscalização da hora máquina
S/P	25/01/2023	encaminhamento Pareceres do MPC e Equipe Técnica do TCE/SC, referente ao processo 21/00500630, do município de Chapecó, que obteve posicionamento favorável para contratação de hora máquina. Em breve acontecerá o julgamento e a probabilidade de êxito é enorme
S/P	27/01/2023	elaboração da seguinte resolução: RESOLUÇÃO Nº 01/2023 Dispõe sobre a Contratação de Escritório de advocacia especializado em Direito Público, valores e dá outras providências. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito de Santiago do Sul e Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina - AMOSC, no uso das atribuições conferidas pelo art. 26, inciso VIII do Estatuto Social e deliberação da Assembleia Geral da AMOSC, e Considerando a necessidade dos Municípios de arrecadação financeira e a possibilidade em recuperar créditos do Fundo de Participação dos Municípios (FPM); Considerando que a questão é relevante e de proveito econômico, político, social e jurídico para todos os municípios integrantes da AMOSC, bem como foi amplamente discutida em Assembleia Geral Extraordinária, ocasião em que todos os chefes de executivo vinculados a esta Associação tomaram ciência e deliberaram acerca do interesse comum a justificar a representação dos Municípios pela AMOSC; Considerando a possibilidade da reprodução das ações individuais homogêneas e não havendo conflito de interesse entre os Municípios que integram a Associação; e Considerando que a intervenção da Associação é oportuna, conveniente e viável, dada a sua representatividade; R E S O L V E Art. 1º Possibilitar que o Escritório de Advocacia MENEZES NIEBUHR SOCIEDADE DE ADVOGADOS, com a devida e notória especialização em Direito Público, atue em favor dos Municípios da AMOSC, em ações que busquem aumentar o repasse, bem como valores anteriores do FPM aos municípios, conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372. Art. 2º Autorizar o pagamento de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) aos contratados, a título de honorários contratuais (conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372), para cada município interessado, quando do ajuizamento da ação. Art. 3º Conforme deliberação em Assembleia Geral, atas 371 e 372, não haverá pagamento de honorários advocatícios em caso de êxito, ressalvados os sucumbenciais, que pertencem ao advogado/escritório de advocacia contratado, tendo este direito autônomo para executar a sentença. Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Chapecó, 26 de janeiro de 2023. JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito de Santiago do Sul Presidente AMOSC
S/P	01/02/2023	reunião às 9h, no gabinete da prefeitura de Chapecó, reunião referente a Usina de Asfalto e pavimentação asfáltica dos municípios que fazem divisa com Chapecó. Terá também o laboratorista que irá explicar a qualidade do asfalto.
S/P	17/02/2023	Reunião com Dr. Jauro, sobre a elaboração do Termo de Referência, com relação a licitação da hora máquina nos municípios
S/P	02/05/2023	Deliberação com controle interno e secretaria executiva sobre orientações externas e procedimentos internos (coffe brak, combustível, horas máquinas, etc)
S/P	11/05/2023	Reunião Flávio Marinho Glovacki -Policial- Assunto encaminhamentos Sugestão de Resolução CONTRAN Máquinas Agrícolas nas rodovias do Oeste de Santa Catarina
S/P	12/05/2023	Ofício ao Governador e adequação da Resolução sugerida ao CONTRAN - Máquinas Agrícolas nas rodovias do Oeste de Santa Catarina
S/P	13/05/2023	Encontro com Governador de SC
S/P	16/05/2023	Análise recomendação aos municípios sobre o Portal de Transparência com análise do manual disponibilizado pelo MPSC.
S/P	17/05/2023	Apresentação-Reunião IBGE Censo 2022
S/P	22/05/2023	Assembleia dos Prefeitos da AMOSC
S/P	02/06/2023	Encaminhamento em conjunto sobre Orientações sobre o Portal de Transparência dos Municípios
S/P	12/06/2023	Reunião administrativa Lei Paulo Gustavo. Roselaine e Locenir
S/P	12/06/2023	Ofício FECAM Cascalheiras-IMA
S/P	13/06/2023	Orientação Sul Brasil demanda Assistente Social x Psicóloga / Equiparação. Impossibilidade de interferência institucional da AMOSC em remunerações, nos termos como foi solicitado.
S/P	26/06/2023	Participação do Summit Cidades 2023.
S/P	27/06/2023	Participação do Summit Cidades 2023.
S/P	28/06/2023	Participação do Summit Cidades 2023.



---

S/P	29/06/2023	Retorno/deslocamento da participação do Summit Cidades 2023.
S/P	17/07/2023	Início análise Modelo edital pareceristas Lei Paulo Gustavo
S/P	25/07/2023	Contribuição ao edital de pareceristas Lei Paulo Gustavo. Redação semi-final.
S/P	21/08/2023	Elaboração Termo de Cooperação AMOSC/Municípios Lei Paulo Gustavo
S/P	24/08/2023	Participação na audiência virtual sobre o Piso da Enfermagem realizada pela CNM.
S/P	30/08/2023	Participação da Reunião do Colegiado da Agricultura em Formosa do Sul-SC.
S/P	18/09/2023	Parecer sobre obrigatoriedade de observância ao teto remuneratórios previsto na C.F.(Art. 37, IX).
S/P	26/09/2023	Audiência com Presidente do DETRAN/SC e participação no COMAC 2023 de 26/09 a 29/09/2023.



## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	31/01/2023	Encaminhei aos municípios comunicado para quem tiver interesse de participarem do lançamento do Transferegov.br Conforme o Decreto nº 11.271/2022, o Sistema de Gestão de Parcerias da União (Sigpar).
S/P	02/02/2023	Encaminhei aos municípios convite para a webinar sobre os Cenários e caminhos para captação de recursos 2023, Canal: Plataforma Êxitos Marli Buratto
S/P	14/02/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (SEGES/MGI) divulga os cronogramas para execução das emendas individuais 2023.
S/P	15/02/2023	Encaminhei aos municípios comunicado sobre MEC e FNDE onde garantem R\$ 250 milhões para obras de infraestrutura escolar, confira a lista de municípios.
S/P	02/03/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Confederação Nacional de Municípios (CNM) realizará Bate-papo com o tema "Mudanças da Plataforma + Brasil para Transferegov.BR. destacando as principais mudanças e acesso para as administrações públicas municipais.
S/P	21/03/2023	Encaminhei aos municípios retorno da Fecam para análise e validação do relatório das transferências especiais suspensas pelo Governo do Estado, que recebemos dos municípios até a presente data.
S/P	01/04/2023	Encaminhei aos municípios medida provisória Nº 1.167, de 31 de março de 2023 Altera a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para prorrogar a possibilidade de uso da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos art. 1º a art. 47-A da Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011.(anexo Diário Oficial da União)
S/P	05/04/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Plataforma de monitoramento de obras paradas (Mãos a Obra)O prazo para gestores municipais e estaduais confirmarem dados básicos e fornecerem informações complementares na plataforma Mãos à Obra sobre os empreendimentos paralisados se encerra na próxima segunda-feira, 10 de abril de 2023.
S/P	12/04/2023	Encaminhei aos municípios comunicado sobre prazo para gestores municipais e estaduais verificarem dados básicos e fornecerem informações complementares na plataforma Mãos à Obra sobre os empreendimentos paralisados foi prorrogado até 24 de abril de 2023.
S/P	12/04/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Ministério da justiça que libera recurso para Programa Nacional de Segurança nas Escola.
S/P	18/04/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por meio da Secretaria Nacional de Segurança Pública, realizará no dia 19/04/2023, às 15 horas, uma Audiência Pública para esclarecimentos do edital sobre o Programa Nacional de Segurança Pública nas Escolas.
S/P	18/04/2023	Encaminhei aos municípios o LINK para Plantão tira Dúvidas sobre acesso ao InvestSUS Acesse o Canal do FNS no YouTube.
S/P	28/04/2023	Encaminhei aos municípios Tira-Dúvidas sobre a Prestação de Contas dos Recursos de Mobilidade, Auxílio Emergencial – Gratuidade dos Idosos.(tranferegov.br)
S/P	02/05/2023	Encaminhei aos municípios comunicado sobre seminário técnico da CNM sobre a execução da Lei Paulo Gustavo.
S/P	10/05/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da CNM Plataforma Êxitos sobre início da webinar on-line sobre como Elaborar Projetos em 2023.
S/P	01/06/2023	Encaminhei aos municípios lista atualizada dos municípios da AMOSC que ainda não realizaram o ACEITE no Transferegov.(FECAM)
S/P	02/06/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (Seges/MGI) antecipou a disponibilização no Módulo Transferências Especiais do Transferegov.br da função Ciência do Beneficiário relativa à execução das emendas individuais impositivas na modalidade Transferência Especial.
S/P	12/06/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da A FCC e o MinC farão Oficina de Capacitação para a aplicação dos recursos da Lei Paulo Gustavo em Santa Catarina, voltada aos gestores públicos de cultura que estarão à frente deste processo nos seus municípios.
S/P	16/06/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da MDS/SNAS/DEFNAS onde prorrogam prazo para envio de Solicitação de Recursos Extraordinários da Portaria 886/2023.



S/P	17/06/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Tranferegov.br o novo cronograma de emendas individuais com finalidade definida 2023.
S/P	21/06/2023	Encaminhei aos municípios material do Badesc Cidades com Objetivo apoiar a realização de obras e aquisição de bens, para melhoria dos serviços de responsabilidade dos municípios.
S/P	03/07/2023	Encaminhei aos municípios sobre Transferências Especiais. O Governo de Santa Catarina, estará iniciando a liberação dos recursos destinados por Emendas Parlamentares Impositivas. as contas bancárias abertas para os repasses especiais precisam ser atualizadas para recebimento dos recursos. Favor contatar a área financeira de sua Prefeitura e agência bancária.
S/P	03/07/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Ministério da Cultura (MinC) disponibiliza, no site oficial da Lei Paulo Gustavo, um conjunto de "Modelo de Editais" para eventual inspiração/utilização adaptada para execução da LPG pelos Entes Federados (Estados, DF e Municípios).
S/P	03/07/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Webinar: Módulo Fundo a Fundo do Transferegov.br.
S/P	07/08/2023	Encaminhei aos municípios comunicado do Ministério da Cultura onde realizará o primeiro Seminário para auxiliar estados e municípios na execução da LPG.
S/P	09/08/2023	Encaminhei aos município comunicado : OBRAS NOS MUNICÍPIOS   Por unanimidade, os deputados aprovaram o projeto de lei que regulamenta as transferências especiais voluntárias aos municípios catarinenses. Encaminhada pelo Poder Executivo após mobilização da Assembleia Legislativa, a proposta visa principalmente possibilitar os repasses de recursos do orçamento do Estado prometidos por meio do antigo Plano 1000 e permitir a conclusão de obras já iniciadas e que estão paradas, ou ressarcir os municípios daquelas que foram concluídas sem os recursos do Estado.
S/P	11/08/2023	Encaminhei aos municípios comunicado sobre a Gravação - Reunião Extraordinária Conjunta nº 2/23 dos Comitês Gestores da Rede de Parcerias - Elos Estados e Municípios - Tira-dúvidas SIGTV.
S/P	11/08/2023	Encaminhei aos municípios comunicado sobre o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). A iniciativa prevê o investimento de R\$ 48,3 bilhões em Santa Catarina.
S/P	25/08/2023	Encaminhei aos municípios comunicado com objetivo de dar transparência ao processo de integração dos sistemas eletrônicos de Elaboração de Projetos de Engenharia ao Tranferegov.br, vimos por meio deste esclarecer o uso da função "Receber dados da PO/CFF via API - Interface de Programação de Aplicação", disponível no módulo de Projeto Básico na Aba PO/CFF > Dados Gerais.
S/P	04/09/2023	Encaminhei aos municípios comunicado das novas regras para convênios e contrato de repassa (trasnferegov.br).
S/P	15/09/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da FECAM convidando para participar de um momento de tira-dúvidas sobre o CADASTRO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE no Transferegov.
S/P	20/09/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Federação de Consórcios, Associações de Municípios de Santa Catarina, em parceria com a NM80 Assessoria convidam a todos para o Evento WEBINAR que possui como tema a Nova Portaria de Contratos de Repasse e Convênios do Governo Federal - Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº. 33, de 30 de agosto de 2023.
S/P	22/09/2023	Encaminhei aos municípios convite da Fecam para participarem do COMAC e a programação para os GMCs.
S/P	25/09/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da PMI/SC está disponibilizando 2 vagas por município para dia 10/10. 2º GOV SEMINAR.
S/P	02/10/2023	Encaminhei aos municípios comunicado conforme mensagem recebida do MGI estão sendo implantadas algumas melhorias no Módulo do Fundo a Fundo. Poderá haver instabilidade momentânea no Sistema. A seguir, a lista de melhorias.
S/P	04/10/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da atualização dos modelos de declarações de regularidade, a serem apresentadas pelos proponentes, visando dar atendimento às exigências para celebração de convênios ou contratos de repasse, em observância ao art. 29 da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023. Tranferegov.br.
S/P	05/10/2023	Encaminhei aos municípios comunicado Convidando para participarem da Reunião Informativa sobre as Seleções do Novo PAC!
S/P	11/10/2023	Encaminhei aos municípios convite para participar nesta quarta-feira (11), da primeira de quatro rodadas de livres temáticas para tirarmos dúvidas sobre a inscrição de propostas para o Novo PAC pelo Tranferegov.br



---

S/P	17/10/2023	Encaminhei aos municípios convite da CNM de seminário técnico sobre obras, capacitação de recursos e engenharia, um processo complementar para execução.
S/P	17/10/2023	Encaminhei aos municípios comunicado da Secretaria de Estado da Casa Civil – SCC sobre, Transferências Especiais integralmente pagas - Portaria SEF 227/2023 - prazo para comunicação de necessidade de prazo adicional para conclusão do objeto quando não executado até 31/08/2023.

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

---

O Departamento Administrativo responde pelas atividades administrativas dos municípios associados, desenvolvidas pelos setores sob sua coordenação, bem como pela coordenação técnica de programas, projetos e execução de atividades voltadas a organização interna da AMOSC e dos Municípios, mediante plano de trabalho aprovados pela Secretaria Executiva. Também coordena e supervisiona os serviços executados pelos setores: Administrativo, Contábil, Controle Interno, Tributário, Serviço Social, Educação, Saúde, Jurídico, Projetos e Convênios, dentro da estrutura organizacional da entidade, pelo acompanhamento das solicitações e do atendimento dos serviços.

A seguir estão relacionadas as principais atividades realizadas pelo Departamento Administrativo no exercício de 2023:

- Atendimento a Prefeitos, Vice-Prefeitos, e técnicos municipais, com solicitação de serviços;
- Acompanhamento diário das solicitações de serviços através do SIGAWEB e plataformas digitais, com repasse aos diversos setores do Departamento Administrativo;
- Montagem de documentos, ofícios, pareceres, consultas, comunicados, resoluções, editais, em auxílio as questões administrativas e gerenciais da entidade;
- Participação em reuniões individualizadas e gerais com funcionários da AMOSC, para avaliação das atividades desenvolvidas e pendências;
- Acompanhamento das publicações no Portal da AMOSC atendendo demanda do MPSC;
- Participação em seminários, cursos, reuniões e palestras representando a entidade;
- Acompanhamento do Colegiado de Procuradores Jurídicos da AMOSC
- Acompanhamento das Assembleias Gerais da entidade.

## **PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, em cumprimento ao disposto no artigo 19, inciso III do Estatuto Social da AMOSC, declaram que, tendo analisado nesta data o Balanço Patrimonial de 2023 e o Relatório de Execução Físico-Financeiro do quarto trimestre do exercício de 2023, verificam regularidade e exatidão na movimentação dos recursos, recomendando sua homologação pela Assembleia Geral da AMOSC.

Chapecó SC em 28 de fevereiro de 2024.

**LEONIR ANTÔNIO HENTGES**  
Prefeito de Águas de Chapecó

**LUIZ CLOVIS DAL PIVA**  
Prefeito de Guatambu

**MAURILIO OSTROSKI**  
Prefeito de Sul Brasil

**IVANIR JOSÉ POSSEBON**  
Prefeito de Nova Itaberaba

**EDILSON FERLA**  
Prefeito de Nova Erechim

**JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI**  
Prefeito de Santiago do Sul

**JOÃO RODRIGUES**  
Prefeito de Chapecó

**SADI DALLACORTE**  
Prefeito de Planalto Alegre

**MAURO FRANCISCO RISSO**  
Prefeito de Jardinópolis

**VALMOR GOLO**  
Prefeito de União do Oeste

RECEITAS OPERACIONAIS

Especificação	Arrecadação			Orçada 2023	Estimada 2024
	2020	2021	2022		
<b>RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>2.839.674,98</b>	<b>2.947.787,08</b>	<b>3.235.875,24</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
<b>RECEITA CONTRIBUIÇÃO</b>	<b>2.801.616,00</b>	<b>2.898.440,00</b>	<b>3.088.777,00</b>	<b>3.358.466,00</b>	<b>3.516.051,84</b>
Águas de Chapecó	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Águas Frias	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Arvoredo	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Caxambu do Sul	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Chapecó	470.736,00	483.140,00	512.090,00	579.084,00	569.344,92
Cordilheira Alta	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Coronel Freitas	130.464,00	134.860,00	143.635,00	162.426,00	241.624,44
Formosa do Sul	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Guatambu	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Jardinópolis	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Nova Erechim	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Nova Itaberaba	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Pinhalzinho	196.368,00	203.620,00	217.326,00	245.758,00	241.624,44
Planalto Alegre	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Paial	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Santiago do Sul	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
São Carlos	196.368,00	203.620,00	217.326,00	245.758,00	241.624,44
Serra Alta	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
Sul Brasil	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
União do Oeste	112.980,00	117.075,00	124.900,00	132.840,00	138.864,60
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>2.448,98</b>	<b>23.971,54</b>	<b>107.718,88</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Remuneração Depósitos Bancários	2.448,98	23.971,54	107.718,88	20.000,00	100.000,00
<b>OUTRAS RECEITAS</b>	<b>35.610,00</b>	<b>25.375,54</b>	<b>39.379,36</b>	<b>21.534,00</b>	<b>33.948,16</b>
Receitas Diversas	35.610,00	25.375,54	39.379,36	21.534,00	33.948,16
<b>TOTAL</b>	<b>2.839.674,98</b>	<b>2.947.787,08</b>	<b>3.235.875,24</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>

Chapecó, SC, 06 de dezembro de 2023.

**Julcimar Antônio Lorenzetti**  
Prefeito de Santiago do Sul  
Presidente da AMOSC

**Celso Galante**  
Secretário Executivo

## **RESOLUÇÃO Nº 03/2024**

**MÁRIO AFONSO WOITEXEM**, Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, no uso de atribuições conferidas no artigo 15, inciso VIII e artigo 19, inciso III do Estatuto Social,

### **R E S O L V E**

**Art. 1º** Homologar o Relatório de Atividades e o Balanço Anual relativo ao exercício de 2023.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó, SC, 28 de fevereiro de 2024.

**MÁRIO AFONSO WOITEXEM**

Prefeito de Pinhalzinho

Presidente da AMOSC

## **PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, em cumprimento ao disposto no artigo 19, inciso III do Estatuto Social da AMOSC, declaram que, tendo analisado nesta data o Balanço Patrimonial de 2023 e o Relatório de Execução Físico-Financeiro do quarto trimestre do exercício de 2023, verificam regularidade e exatidão na movimentação dos recursos, recomendando sua homologação pela Assembleia Geral da AMOSC.

Chapecó SC em 28 de fevereiro de 2024.

**LEONIR ANTÔNIO HENTGES**  
Prefeito de Águas de Chapecó

**LUIZ CLOVIS DAL PIVA**  
Prefeito de Guatambu

**MAURILIO OSTROSKI**  
Prefeito de Sul Brasil

**IVANIR JOSÉ POSSEBON**  
Prefeito de Nova Itaberaba

**EDILSON FERLA**  
Prefeito de Nova Erechim

**JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI**  
Prefeito de Santiago do Sul

**JOÃO RODRIGUES**  
Prefeito de Chapecó

**SADI DALLACORTE**  
Prefeito de Planalto Alegre

**MAURO FRANCISCO RISSO**  
Prefeito de Jardinópolis

**VALMOR GOLO**  
Prefeito de União do Oeste

## RESOLUÇÃO Nº 21/2023

**JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI**, Presidente da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, no uso de atribuições conferidas no art. 15, inciso VIII e art. 26, inciso XV do Estatuto Social:

### RESOLVE:

#### I – DO ORÇAMENTO ANUAL

Art. 1º A Receita Operacional para o exercício de 2024, estimada em R\$ 3.650.000,00 (três milhões, seiscentos e cinquenta mil reais), será arrecadada na forma do **Anexo 1** integrante desta Resolução, com o seguinte desdobramento:

#### RECEITAS OPERACIONAIS

ESPECIFICAÇÃO	R\$
<b>Receitas Operacionais</b>	
Receita de Contribuições dos Municípios	3.516.051,84
Receitas Financeiras	100.000,00
Outras Receitas	33.948,16
<b>TOTAL</b>	<b>3.650.000,00</b>

Art. 2º A Despesa Operacional para o exercício de 2024, fixada em R\$ 3.465.000,00 (três milhões, seiscentos e cinquenta mil reais), será realizada em conformidade com os **Anexos 2 e 3**, integrante desta Resolução, definidas no Plano de Diretrizes e Metas, com o seguinte desdobramento:

#### DESPESA OPERACIONAIS

ESPECIFICAÇÃO	R\$
<b>Despesas Operacionais</b>	
Pessoal e Encargos Sociais	2.879.420,00
Despesas Administrativas	770.580,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.650.000,00</b>

#### DESPESA POR DEPARTAMENTO

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Secretaria Executiva	378.000,00
Departamento Técnico	2.201.960,00
Departamento Administrativo	1.070.040,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.650.000,00</b>

## **II – DO PLANO DE DIRETRIZES E METAS**

Art. 3º O Plano de Diretrizes e Metas para o exercício de 2024 será executado tomando por base as ações prioritárias definidas pela Diretoria Executiva, Secretaria Executiva, Departamento Técnico, Departamento Administrativo e seus respectivos Setores, conforme **Anexo 4**, integrante desta Resolução.

Art. 4º Fica o Presidente da AMOSC autorizado a remanejar o presente orçamento em até 20% (vinte por centos), visando adequar a receita a despesa.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2024.

Chapecó, SC, 07 de dezembro de 2023.

**JULCIMAR ANTÔNIO LORENZETTI**

Prefeito de Santiago do Sul

Presidente da AMOSC



**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**

Valores expressos em Reais (R\$)

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Presidente

CPF: 950.918.909-04

LUCIANO DEON

CRC: 1-SC-034033/O-8 - Contador

CPF: 043.733.099-06

**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**  
Valores expressos em Reais (R\$)

**PASSIVO**

<b>CIRCULANTE</b>	<b>355.478,99</b>
<b>FORNECEDORES</b>	<b>8.299,46</b>
<b>FORNECEDORES NACIONAIS</b>	<b>8.299,46</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS</b>	<b>40.878,68</b>
<b>IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER</b>	<b>40.686,48</b>
<b>TRIBUTOS RETIDOS A RECOLHER</b>	<b>192,18</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PRVIDENCIÁRIAS</b>	<b>306.300,85</b>
<b>OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL</b>	<b>0,00</b>
<b>OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>66.505,51</b>
<b>PROVISÕES</b>	<b>239.795,33</b>
<b>OUTRAS OBRIGAÇÕES</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTAS A PAGAR</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>0,00</b>
<b>LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS</b>	<b>0,00</b>
<b>LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	<b>2.011.977,56</b>
<b>OUTRAS CONTAS</b>	<b>2.011.977,56</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2.367.456,61</b>

**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**

Valores expressos em Reais (R\$)

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Presidente

CPF: 950.918.909-04

LUCIANO DEON

CRC: 1-SC-034033/O-8 - Contador

CPF: 043.733.099-06

Assinado eletronicamente por:

\* LUCIANO DEON (\*\*\*.733.099-\*\*) )

em 12/01/2024 09:14:27 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

\* JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI (\*\*\*.918.909-\*\*) )

em 15/01/2024 07:45:54 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://amosc-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/2e17dd86-5021-4388-9d4f-57162d2634ec>



**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**  
Valores expressos em Reais (R\$)

**ATIVO**

<b>CIRCULANTE</b>	<b>1.498.721,92</b>
<b>DISPONÍVEL</b>	<b>1.459.569,54</b>
DEPÓSITOS BANCÁRIOS A VISTA	0,00
APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA	1.459.569,54
CLIENTES	0,00
DUPLICATAS A RECEBER	0,00
OUTROS CRÉDITOS	38.837,27
TÍTULOS A RECEBER	(5.266,50)
ADIANTEMENTOS A TERCEIROS	0,00
ADIANTEMENTOS A FUNCIONARIOS	38.837,27
OUTROS CREDITOS	5.266,50
Créditos Diversos	5.266,50
DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	315,11
DESPESAS DE MESES SEGUINTE	315,11
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	<b>868.734,77</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>868.734,77</b>
IMÓVEIS	486.165,98
BENS EM OPERAÇÃO	639.563,72
(-) DEPRECIACÃO/AMORTIZACÃO/EXAUSTÃO ACUMULADA	(256.998,93)
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>2.367.456,69</b>

**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**

Valores expressos em Reais (R\$)

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Presidente

CPF: 950.918.909-04

LUCIANO DEON

CRC: 1-SC-034033/O-8 - Contador

CPF: 043.733.099-06

**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**  
Valores expressos em Reais (R\$)

**PASSIVO**

<b>CIRCULANTE</b>	<b>355.478,99</b>
<b>FORNECEDORES</b>	<b>8.299,46</b>
<b>FORNECEDORES NACIONAIS</b>	<b>8.299,46</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS</b>	<b>40.878,68</b>
<b>IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER</b>	<b>40.686,48</b>
<b>TRIBUTOS RETIDOS A RECOLHER</b>	<b>192,18</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PRVIDENCIÁRIAS</b>	<b>306.300,85</b>
<b>OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL</b>	<b>0,00</b>
<b>OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS</b>	<b>66.505,51</b>
<b>PROVISÕES</b>	<b>239.795,33</b>
<b>OUTRAS OBRIGAÇÕES</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTAS A PAGAR</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>0,00</b>
<b>LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS</b>	<b>0,00</b>
<b>LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS</b>	<b>0,00</b>
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	<b>2.011.977,56</b>
<b>OUTRAS CONTAS</b>	<b>2.011.977,56</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2.367.456,61</b>

**BALANÇO PATRIMONIAL - 2023**

Valores expressos em Reais (R\$)

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Presidente

CPF: 950.918.909-04

LUCIANO DEON

CRC: 1-SC-034033/O-8 - Contador

CPF: 043.733.099-06

Assinado eletronicamente por:

\* LUCIANO DEON (\*\*\*.733.099-\*\*) )

em 12/01/2024 09:14:27 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

\* JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI (\*\*\*.918.909-\*\*) )

em 15/01/2024 07:45:54 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://amosc-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/2e17dd86-5021-4388-9d4f-57162d2634ec>

