

# **COLEGIADO REGIONAL DE SECRETÁRIOS DA SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA**

## **REGIMENTO INTERNO**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA FINALIDADE DO COLEGIADO**

**Art. 1.** O Colegiado Regional de Secretários da Saúde do Oeste de Santa Catarina, órgão vinculado a Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina, reger-se-á pelas disposições do presente Regimento.

**Art. 2.** O CRESSOSC, tem por objetivo orientar, promover e padronizar as ações da saúde no Oeste de Santa Catarina.

**Parágrafo Único** – é vedado ao CRESSOSC tratar de assuntos político-partidários.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA CONSTITUIÇÃO**

**Art. 3º.** O CRESSOSC será constituído pelos Secretários Municipais de Saúde ou equivalente.

**Parágrafo Único** – A substituição de membro dar-se-á por ato do Prefeito Municipal que oficializará o Colegiado.

**Art. 4º.** O CRESSOSC será administrado por uma diretoria composta de:

- Coordenador Geral,
- Vice-Coordenador ,
- Secretário Geral,
- 1º Secretário

**Parágrafo 1º** A Diretoria será eleita pelos membros do Colegiado, com um mandato de um ano, podendo ser reeleita por mais um período.

**Parágrafo 2º** Ocorrendo vaga na Diretoria, a eleição para preenchimento desta dar-se-á na primeira reunião do Colegiado, cujo eleito completará o mandato.

**Parágrafo 3º** A eleição da Diretoria acontecerá sempre na primeira quinzena de março.

**Parágrafo 4º** O mandato dos membros do Colegiado e da Diretoria será exercido gratuitamente e suas funções consideradas prestação de serviços relevantes ao Oeste de Santa Catarina.

## **CAPÍTULO III**

### **DA COMPETÊNCIA**

#### **Seção I**

##### **Do Colegiado**

**Art. 5º.** Compete ao CRESSOSC:

**I** – Apoiar a Regional de Saúde na Coordenação e promoção das ações de Saúde nos Municípios do Oeste de Santa Catarina;

**II** – Estudar e propor às administrações municipais do Oeste de Santa Catarina, medidas técnicas e administrativas em colaboração com órgãos e entidades oficiais especializados, que visem à economia e eficácia gerencial dos recursos materiais e humanos disponíveis no setor;

**III** – Orientar as administrações municipais na implantação do disposto pela Lei Orgânica de Saúde em todas as esferas Governamentais;

**IV** – Propor medidas que visem à melhoria do modelo assistencial vigente, priorizando ações preventivas;

**V** – Estimular e desenvolver ações de educação em saúde;

**VI** – Gestionar para o cumprimento dos acordos e convênios;

**VII** – Colaborar com a Regional de Saúde, na hierarquização do sistema de saúde regional, definindo e organizando o sistema de referencia e contra referencia;

**VIII** – Estimular a criação de um sistema padronizado de informação técnica junto à Regional, que viabilize a avaliação do sistema em cada Município;

**IX** – Estudar e propor programas projetos e atividades de saúde para os Municípios do Oeste de Santa Catarina, respeitando realidades peculiares de cada Município;

**X** – Promover e oportunizar a interação padronizada das ações da saúde dos Municípios da AMOSC;

**XI** – Nos casos de calamidade pública o CRESSOSC buscará cooperação regional;

**XII** – Viabilizar a implantação de sistemas de consórcios e/ou convênios regionais.

## **Seção II**

### **Da Diretoria**

**Art. 6º.** É da competência do Coordenador Geral do CRESSOSC:

- I** – Representar o Colegiado em toda e qualquer circunstância;
- II** – Organizar a pauta dos trabalhos para cada reunião;
- III** – Distribuir, para estudo e relato dos membros do Colegiado os assuntos submetidos à deliberação deste órgão;
- IV** – Assinar as atas das reuniões, juntamente com os demais membros;
- V** – Receber todo o expediente endereçado ao Colegiado, registrá-lo, levar ao conhecimento dos demais membros e tomar as providencias necessárias ao seu andamento;
- VI** – Executar todos os demais serviços inerentes ao seu cargo, ou atribuídos pelo CRESSOSC e AMOSC.

**Art. 7º.** É da competência do Secretário Geral do CRESSOSC:

- I** – Redigir as atas das reuniões;
- II** – Redigir e assinar juntamente com o Coordenador Geral, todo o expediente do Colegiado;
- III** – Executar os demais serviços da Secretaria.

**Art. 8º.** Os demais membros da Diretoria substituirão seus titulares em caso de impedimento e, nas vagas, temporariamente.

**Parágrafo Único** – Colaboração ainda em todas as ações que visem à concretização dos objetivos do Colegiado.

## **Seção III**

### **Dos Membros do Colegiado**

**Art. 9º.** É da competência dos membros do CRESSOSC:

- I** – Comparecer às reuniões do Colegiado;
- II** – Eleger, entre seus pares, a Diretoria;
- III** – Requerer a convocação de reuniões justificando a necessidade, quando o Coordenador Geral ou seu substituto legal não o fizer em observância ao Capítulo V art. 12;
- IV** – Estudar e relatar os assuntos que lhe forem distribuídos, emitindo parecer;

**V** – Tomar parte das discussões e votações, apresentar emendas ou substitutivos às conclusões de pareceres ou resoluções;

**VI** – Pedir vistas de pareceres ou resoluções e solicitar andamento de discussões e votações;

**VII** – Requerer urgência para discussão e votação de assuntos não incluídos na ordem do dia, bem como, preferência nas votações e discussões de determinados assuntos;

**VIII** – Assinar atas, resoluções e pareceres;

**IX** – Colaborar com o bom andamento dos trabalhos do Colegiado;

**X** – Desempenhar os cargos que lhe forem atribuídos pelo Coordenador Geral;

**XI** – Indicar oficialmente um substituto para as reuniões do CRESSOSC, quando não puder comparecer.

**Parágrafo Único** – A partir da segunda falta do membro ou representante, o Prefeito Municipal será informado, por escrito pelo Coordenador Geral.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS COMISSÕES**

**Art. 10.** O Coordenador Geral do CRESSOSC poderá constituir comissões para estudos e trabalhos especiais relacionados à competência do Colegiado, podendo delas participar, a juízo do plenário, pessoas estranhas ao Colegiado.

**Art. 11.** As comissões extinguir-se-ão uma vez aprovado pelo plenário, o relatório dos trabalhos que executaram.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS REUNIÕES DO CRESSOSC**

**Art. 12.** O CRESSOSC se reunirá, no mínimo a cada dois meses ou sempre que for necessário, para desempenhar suas atribuições, mediante convocação do Coordenador Geral, do seu substituto legal ou a requerimento de 1/3 de seus membros.

**§ 1º** – As convocações deverão ser efetuadas com antecedência mínima de sete dias, salvo motivo urgente devidamente justificado.

§ 2º – O Colegiado se deliberará quando presentes metade do número legal de seus membros em primeira convocação, com no mínimo 1/3 em segunda convocação trinta minutos após.

§ 3º– As reuniões do CRESSOSC serão realizadas na sede da AMOSC ou em qualquer município associado, por deliberação prévia.

**Art. 13.** As deliberações serão tomadas pela maioria dos votos dos membros presentes, cabendo ao Coordenador Geral, além do voto comum, o desempate.

**Parágrafo Único** – A votação será secreta ou nominal, segundo a maioria do Colegiado.

**Art. 14.** Dependendo da matéria em debate, poderá ser convocado às reuniões do Colegiado, dirigentes de entidades públicas ou privadas e técnicos especializados, sem direito a voto.

## **CAPÍTULO VI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 15.** As decisões do Colegiado serão submetidas à deliberação, coletiva ou individual, dos integrantes da Assembléia da AMOSC.

**Art. 16.** A primeira diretoria do CRESSOSC terá mandato até a eleição de janeiro de 1994.

**Art. 17.** O Colegiado enviará à AMOSC:

**I** – Relatório de cada reunião com solicitação, se for o caso, de espaço para apresentar e debater na Assembléia;

**II** - Programa anual de trabalho;

**III** – Relatório anual de atividades desenvolvidas até 30 de dezembro de cada ano;

**Art. 18.** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Diretoria do CRESSOSC.

Chapecó, SC, 05 de abril de 2010.