

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2022

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

SETOR	AÇÃO
Representação Política	<ul style="list-style-type: none">● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA.● Garantir a participação na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios.● Gestionar para que o Governo Federal destine parcela da receita de impostos para saúde.● Reivindicar junto ao Governo do Estado o aumento na participação dos municípios no rateio do ICMS.● Propor a Unificação de Sede contemplando espaços para todas as entidades ligadas a AMOSC: CIS-AMOSC, CIDEMA, SAGA e IBERÊ.
Desenvolvimento Regional	<ul style="list-style-type: none">● Fortalecer ações de cooperação regional.● Acompanhar as ações definidas no programa LIDER.● Incentivar a prestação adequada dos Serviços Públicos de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos (SMRSU).
Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none">● Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral.● Apoiar a internacionalização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul.● Apoiar o Bloco Regional de Intendentes, Prefeitos, Alcaldes e Empresários do Mercosul - BRIPAEM na Conexão Transfronteiriça - Rota do Milho.● Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	<ul style="list-style-type: none">● Melhorar o atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações.● Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos.● Capacitar e modernizar o setor agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios.● Concluir o projeto de aerofotogrametria dos municípios da AMOSC.● Analisar e ampliar o Projeto de Aerofotogrametria para os municípios da AMOSC.
Arquitetura e Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none">● Aprimorar o uso da tecnologia BIM, com foco na produção de “template” próprio e biblioteca parametrizada, para maior agilidade na elaboração dos projetos;● Difundir o uso da tecnologia BIM na elaboração de projetos junto aos Municípios, através de orientações e treinamentos;● Estudar novas dinâmicas de trabalho, como desenvolvimento em conjunto de projetos e atuação por especialidade de cada técnico, visando maior agilidade no atendimento;● Dar maior transparência na agenda de atendimento dos projetos através do novo SigaWeb;● Reativar e fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC.
Informática	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolver um novo SIE (Sistema de Inscrição de Eventos) com a possibilidade de uso para cada município na criação dos seus eventos.● Finalizar o SIGAWEB (Agendamento e geração de documentos)● Estudar a possibilidade de migrar os sistemas do PHP 5.6 para o PHP 7.2 (versão mais segura e estável).● Incluir critérios de avaliação no EscolaWEB● Estudar novas ferramentas e técnicas de desenvolvimento.

- Planejar e executar atualização da tecnologia (para node e next) empregada nos sistemas AMOSC.
- Estudar AWS e a possibilidade de migrar alguns sistemas
- Utilizar o GitHub para versionamento de código
- Aprimorar e corrigir de erros no Escola Web
- Tornar os sistemas da AMOSC mais relevante aos municípios

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Retomar e revisar o Planejamento estratégico. ● Elaborar programas de capacitação continuada para Setores de Departamento Pessoal e Recursos Humanos ● Oferecer suporte técnico ao Departamento Administrativo, parcerias com Receita Federal, INSS. ● Propor capacitação e-Social. ● Retomar as reuniões de colegiado de Recursos Humanos e Secretários de Administração. ● Resgatar e revisar o Plano de Cargos e Salários nos municípios. ● Implantar o Plano de Cargos e Salários dos colaboradores da AMOSC. ● Implantar a LGPD na AMOSC. ● Fomentar nos colegiados a criação de um banco de projetos com experiências exitosas a serem replicadas nos municípios.
Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes. ● Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios. ● Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente. ● Orientar os Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar as ações nos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais audiovisuais disponíveis para sensibilização dos doadores. ● Dar continuidade as ações sobre a Escuta Especializada nos Municípios em cumprimento a legislação vigente. ● Proferir orientações conjuntas com a Assessoria Jurídica da AMOSC quanto a necessidade de adequação das leis Municipais de Acolhimento em Família Acolhedora e necessidade de adequações das Leis do Conselho Tutelar. ● Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região. ● Auxiliar aos Conselhos Tutelares na efetiva utilização do Sistema para infância e adolescência – SIPIA CT. ● Reativar o Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares no ano de 2022 como suporte ao CT e CMDCA. ● Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente. ● Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC.
--	--

Tributário / Financeiro/
Contábil / Controle
Interno

- Elaboração de projeto para viabilizar a realização do programa “Pró-Notas – Nota Premiada”.
- Elaborar comunicados e pareceres Técnicos.
- Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de

processos).

- Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC.
- Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação, contadores municipais e controladores internos.
- Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor.
- Realizar a escrituração contábil da AMOSC.
- Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Organização e envio da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN n. TC-20/2015.
- Auxiliar nas atividades dos colegiados de Controladores Internos e contadores dos municípios.
- Organizar e realizar os pagamentos da AMOSC.

Educação

- Elaborar a revisão bibliográfica e encaminhar para diagramação a 3ª edição do Currículo do Ensino Fundamental;
- Conhecer experiências implementadas de Regime de Colaboração na área de educação, a exemplo de Arranjos de Desenvolvimento da Educação (ADE) em outras regiões e avaliar a viabilidade de implementação no Colegiado de Educação da AMOSC, como um instrumento de gestão pública colaborativa.
- Sistematizar e elaborar uma produção sobre a história da Educação Infantil nos municípios da AMOSC
- Ampliar propostas e ações conjuntas de apoio pedagógico aos estudantes prejudicados pela pandemia do COVID-19, a partir de diagnóstico de avaliação das aprendizagens, identificando as principais causas de dificuldades de aprendizagem e assimilação do conhecimento, considerando o contínuo curricular 2021/2022;
- Buscar experiências na área das tecnologias educacionais e metodologias ativas, por meio da utilização de recursos tecnológicos e realizar formação continuada de

professores e gestores, visando práticas inovadoras que facilitem e potencializem os processos de aprendizagens dos estudantes;

- Desenvolver ações formativas de planejamento aos novos Gestores das Secretarias Municipais de Educação, Diretores de Escolas e Diretores de Cultura;
- Promover capacitação para nutricionistas e merendeiras, a fim de promover concurso de receitas de alimentos para pessoas com necessidades alimentares especiais e elaborar a 3ª edição do livro de receitas da AMOSC;
- Promover capacitação para monitoramento e avaliação dos Planos Municipais de Educação e Planos Municipais de Cultura;
- Elaborar proposta de aperfeiçoamento para as nutricionistas da alimentação escolar sobre “Saúde Intestinal” e Educação Alimentar Nutricional, buscando profissional qualificado para este fim.
- Aprofundar a implementação do Currículo Regional a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- Dar continuidade a reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas alinhado ao Currículo Regional;
- Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas;
- Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação, de Cultura e de Nutricionista, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos educacionais e culturais;
- Dar continuidade às formações continuadas de professores buscando parcerias com vistas a troca de experiências e a otimização de recursos;
- Dar continuidade na implementação do Sistema Municipal de Cultura potencializando a Gestão Cultural;
- Rever, e definir nova organização da avaliação das aprendizagens, regulamentando nos sistemas de ensino e implantando novas funcionalidades no Sistema Escola Web da AMOSC;
- Criar um Sistema na área da Cultura, a fim de viabilizar a operacionalização de cursos, oficinas e eventos

promovido pela Gestão Cultural.

Jurídico

- Monitorar o cenário da pandemia do COVID-19 e orientar os gestores da educação e cultura para atualização dos Planos de Contingência, se assim necessitar.
- Representar judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte.
- Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC.
- Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos.
- Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais.
- Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados.
- Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados.
- Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação das Leis Geral de Proteção de Dados, Lei Complementar 173, Lei da Liberdade Econômica, Lei de Regularização Fundiária, Leis e Decretos atinentes à Licitações e Pregão Eletrônico.
- Assessorar os municípios, por intermédio da Comissão Especial de Regularização Fundiária, no tocante a regularização dos núcleos urbanos informais.
- Dar suporte ao Colegiado de Procuradores Municipais e ao Grupo de Compras/Licitações.
- Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados.

Projetos e Convênios

- Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços.
- Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM
- Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados.
- Propor capacitações aos técnicos dos municípios em

projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM, EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais Brasil e o do MEG/TR.

Chapecó, SC, 30 de novembro de 2021

Névio Antônio Mortari
Prefeito de Paial
Presidente da AMOSC

Celso Galante
Secretário Executivo