

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2021

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

SETOR	AÇÃO
Representação Política	<ul style="list-style-type: none">● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA.● Garantir a participação de 10% na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios.● Gestionar para que o Governo Federal destine no mínimo 10% da receita de impostos para saúde.● Reivindicar junto ao Governo do Estado o aumento na participação dos municípios no rateio do ICMS para 30%.
Desenvolvimento Regional	<ul style="list-style-type: none">● Fortalecer ações de cooperação regional.● Acompanhar as ações definidas no programa LIDER.
Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none">● Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral.● Apoiar a internacionalização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul.● Apoiar o Bloco Regional de Intendentes, Prefeitos, Alcaldes e Empresários do Mercosul - BRIPAEM na Conexão Transfronteiriça - Rota do Milho.● Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	<ul style="list-style-type: none">● Melhoria no atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações.● Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos.● Capacitação e modernização do setor agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios.● Término do projeto de aerofotogrametria dos municípios da AMOSC
Arquitetura e Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none">● Atuar de forma mais efetiva na função de assessoria, buscando o acompanhamento e atualização das legislações municipais no que se refere ao Planejamento Urbano e ao projeto de Regularização Fundiária REURB-AMOSC.● Melhorar o acompanhamento da nova forma de atendimento em projetos por meio da priorização, visando maior transparência e homogeneidade nos atendimentos.● Aprimorar conhecimentos através de cursos, pesquisas, palestras e encontros técnicos nas áreas de novas tecnologias, energias renováveis, paisagismo, novos materiais, perspectivas em 3D e cartografia, para aplicação nos projetos.● Difundir e aprimorar o uso de softwares em tecnologia BIM para elaboração de projetos, bem como ampliar a apresentação dos mesmos em modelagem 3D.● Fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC.
Cartografia	<ul style="list-style-type: none">● Melhorar a comunicação entre o setor e os municípios para agilizar os processos de atualização de mapas.● Elaborar as plantas de quadras de todos os municípios no sistema de layout para efetivar a atualização automática em casos de alteração de algum dado.● Realizar cursos de atualização e aprimoramento nas áreas de Cartografia.
Informática	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolver um novo SIE (Sistema de Inscrição de Eventos) com a possibilidade de uso para cada município

	<p>na criação dos seus eventos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finalizar o SIGAWEB (Agendamento e geração de documentos) ● Migrar os sistemas do PHP 5.6 para o PHP 7.2 (versão mais segura e estável). ● Incluir critérios de avaliação no EscolaWEB ● Estudar novas ferramentas e técnicas de desenvolvimento.
--	--

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento estratégico na gestão Pública 2021. ● Capacitação Continuada para Setores de Departamento Pessoal e Recursos Humanos ● Suporte técnico Ao Departamento Administrativo, parcerias com Receita Federal, INSS. ● Capacitação eSocial
Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes. ● Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios. ● Orientar aos Municípios quanto ao processo de elaboração dos Planos Municipais de Assistência Social. ● Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente. ● Orientar os Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS através de formações aos novos gestores municipais. ● Fomentar as ações dos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais audiovisuais disponíveis para sensibilização dos

	<p>doadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientar a implantação da Escuta Especializada nos Municípios em cumprimento a legislação vigente. ● Proferir orientações conjuntas com a Assessoria Jurídica da AMOSC quanto a necessidade de adequação das leis Municipais de Acolhimento em Família Acolhedora e necessidade de adequações das Leis do Conselho Tutelar. ● Assessorar as realizações das Conferências Municipais que serão convocadas oficialmente no ano de 2021. ● Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região. ● Auxiliar aos Conselhos Tutelares na efetiva utilização do Sistema para infância e adolescência – SIPIA CT. ● Reativação do Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares no ano de 2021 como suporte ao CT e CMDCA. ● Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente. ● Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC.
Contábil	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos contadores municipais. ● Realizar a escrituração contábil da AMOSC. ● Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. ● Organização e envio da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN nº TC – 20/2015. ● Auxiliar nas atividades do Colegiado de Contadores da

	AMOSC.
Controle Interno	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar oficinas práticas de controle interno. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos controladores internos. ● Auxiliar o Controle Interno dos Municípios na realização de auditorias internas. ● Auxiliar nas atividades do Colegiado de Controladores Internos.
Educação	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver ações formativas de planejamento aos novos Gestores das Secretarias Municipais de Educação, Diretores de Escolas e Diretores de Cultura; ● Definir ações conjuntas de apoio pedagógico aos estudantes que ficaram com defasagem do processo de ensino aprendizagem durante suspensão das aulas em 2020 (COVID-19); ● Discutir a implementação de um Arranjo de Desenvolvimento da Educação (ADE) da região da AMOSC como instrumento de gestão pública para a garantia de uma educação regional de qualidade; ● Acompanhar e auxiliar o monitoramento e avaliação dos Planos Municipais de Educação, definindo estratégias conjuntas quando possíveis; ● Promover ações conjuntas para implementação do Currículo Regional a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; ● Re (elaborar) os Projetos Políticos Pedagógicos das escolas alinhado ao Currículo Regional; ● Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas; ● Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação e de Cultura, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos educacionais e culturais; ● Dar continuidade às formações continuadas de professores buscando parcerias com vistas a troca de experiências e a otimização de recursos;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliar na implementação do Sistema Municipal de Cultura.
Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ● Representar judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte. ● Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC. ● Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos. ● Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais. ● Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados. ● Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados. ● Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação das Leis Geral de Proteção de Dados, Lei Complementar 173, Lei da Liberdade Econômica, Lei de Regularização Fundiária, Leis e Decretos atinentes à Licitações e Pregão Eletrônico. ● Assessorar os municípios, por intermédio da Comissão Especial de Regularização Fundiária, no tocante a regularização dos núcleos urbanos informais. ● Dar suporte ao Colegiado de Procuradores Municipais e ao Grupo de Compras/Licitações. ● Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados.
Projetos e Convênios	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços. ● Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM ● Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados. ● Propor capacitações aos técnicos dos municípios em projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM, EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais

	Brasil e o do MEG/TR.
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar as reuniões dos Conselhos Municipais de Saúde, CIR, CIB, COSEMS. ● Promover junto as Secretarias de Saúde em parceria com a Gerência de Saúde (ADR), CIES, Universidades e EGEM, cursos de capacitação para gestores, técnicos e conselheiros. ● Desenvolver ações intersetoriais voltadas às políticas públicas de atenção à saúde. ● Assessorar os municípios na organização das Conferências Municipais de Saúde.
Tributário	<ul style="list-style-type: none"> ● Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de processos). ● Elaborar comunicados e pareceres Técnicos. ● Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação. ● Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor.

Chapecó, SC, 16 de novembro de 2020

Luciano José Buligon
 Prefeito de Chapecó
 Presidente da AMOSC

Vera Rosa Back Sartoretto
 Secretária Executiva